

# 中共南昌市人力资源和社会保障局委员会文件

洪人社党字〔2017〕88号

## 关于印发《市人社局关于进一步加强社会保险基金、就业补助资金、农民工工资保证金监督管理暂行办法》的通知

局办公室、局规财处、局就业失业处、局职业能力建设处、局工资福利处、局养老处、局医保处、局工伤处、市就业处、市社保中心、市劳动监察局、市创业指导中心、市医保处、市失保处、市职业技能鉴定中心、市人社信息中心：

为进一步加强社会保险基金、就业补助资金、农民工工资保证金监督工作，经2017年12月8日第30次局党委会研究同意，现将《市人社局关于进一步加强社会保险基金、就业补助资金、农民工工资保证金监督管理暂行办法》印发给你处室、单位，请遵照执行。

中共南昌市人力资源和社会保障局委员会

2017年12月13日

# 市人社局关于进一步加强社会保险基金、就业 补助资金、农民工工资保证金 监督管理暂行办法

为进一步规范和加强社会保险基金、就业补助资金、农民工工资保证金（以下简称“三金”）的监督，实现“三金”监督全覆盖、全过程、无禁区，突出源头监督、日常监督、重点监督，防范和化解“三金”监督管理风险，确保“三金”安全和高效运行，根据《中华人民共和国社会保险法》、《中华人民共和国就业促进法》，以及国家、省“社会保险基金行政监督办法”，省“就业专项资金监督暂行办法”，国家、省、市有关治理农民工工资问题的相关规定，结合我局实际，建立“三金”监督管理系列制度如下：

## 一、涉及“三金”的社保、就业、农民工保证金管理工作知情制度

局基金监督处作为全局“三金”的监督部门，对全局直接、间接涉及“三金”运行的社保、就业、农民工保证金管理工作具有完全知情权。

局办公室、局属单位收到上级部门下发的涉及“三金”运行的社保、就业、农民工保证金工作文件时，要签转或复印一份给局基金监督处备案。局相关处室、单位在制定、修改涉及“三金”运行的社保、就业工作文件时，要向局基金监督处征求意见，文件印发后要报一份给局基金监督处备案；召开年度、半年工作会议，要通知局基金监督处参加。局基金监督处需要知情的其他工作情况。

## 二、社保工作日清日结制度



局养老处、局工伤处、市社保中心、市医保处、市失保处在日常业务经办工作中，要按日将当日行政审批（确认）、经办的业务情况进行梳理，形成业务工作日报表，由经办人员签字后逐级签字，最后由处室负责人、单位主要负责人签章后存档并形成台账，做到业务工作日清日结。业务工作日报表由各处室、单位根据实际情况自行设计，必须反映业务工作的主要内容。

### 三、“三金”月报告制度

为及时掌握各项社保基金的收支、结余，就业资金的收支，农民工保证金的收支，以及与收支相关的业务数据情况，局有关处室和局属单位按要求于每月第10个工作日前（遇节假日顺延，下同），向局基金监督处报送上月月度报表（电子版和纸质盖章版）。

按月报送“三金”相关月度报表的局机关处室和局属单位包括局就业失业处、局职业能力建设处、局工资福利处、局养老保险处、局工伤保险处、市就业处、市社保中心、市劳动监察局、市创业指导中心、市医保处、市失保处、市工考办、市人社信息中心。需要报送的月度报表包括各项“三金”的月度财务报表、《\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保基金统计表》（见附件1-1）、《\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局就业工作统计表》（见附件1-2）、《\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保、就业主要业务审批（确认）、经办情况统计表》（见附件1-3）。

### 四、“三金”运行分析报告制度

市社保中心、市医保处、市失保处按月对各自经办管理的各项社保基金预算执行情况、社保基金支付能力情况、业务经办风险提示情况进行分析，并于每月第10个工作日前将对上月情况进行分析的报告电子版和纸质盖章版，报送局基金监督处。年度决算报表编制完



成后，将社保基金年度预算执行情况、决算报表、决算情况分析、社保基金支付能力分析、业务经办风险提示形成年度报告，报送局基金监督处。

市就业处按月对就业资金预算执行情况、就业资金使用对应项目工作量完成情况进行分析，并于每月第10个工作日前将对上月情况进行分析的报告电子版和纸质盖章版，报送局基金监督处。年度决算报表编制完成后，将就业资金年度预算执行情况、决算报表、决算情况分析形成年度报告，报送局基金监督处。

市劳动监察局按月对农民工保证金征缴、退款情况以及保证金对应项目情况进行梳理分析，并于每月第10个工作日前将对上月情况进行梳理分析的报告电子版和纸质盖章版，报送局基金监督处。农民工保证金年度决算报表编制完成后，将农民工保证金全年征缴、退款情况以及对应项目情况，梳理分析形成年度报告，报送局基金监督处。

#### 五、社保基金、农民工工资保证金账户开立、撤销批准制度。

根据《社会保障基金财政专户管理暂行办法》（财社字[1999]117号）第五条“各级财政部门按照国家有关规定，根据工作需要在与同级劳动保障等主管部门共同认定的国有商业银行开设财政专户”、《关于印发〈社会保险基金财务制度〉的通知》（财社〔2017〕144号）第四十九条第二款“财政部门应按月或按季度商社会保险行政部门、经办机构制定财政专户资金购买国债和转存定期存款计划。”，以及《关于转发〈江西省建设领域农民工保证金管理暂行办法〉的通知》（洪劳社监字[2005]15号）“工资保证金有劳动保障行政主管部门负责管理”之规定，我局规划财务处和基金监督处要切实履行好对社保基金、农民工保证金财政专户开立、变更、撤销的管理职责（收入户、



支出户比照执行)。市社保中心、市劳动监察局、市医保处、市失保处有关社保基金、农民工保证金账户的开立、变更、撤销,要提出申请报局长办公会研究同意后,会同局规划财务处协商财政部门后办理,之后各申请单位再将审批结果和办理结果报局基金监督处备案。

## 六、社保基金、农民工保证金定期存款制度

对涉及社保基金活期存款和到期定期存款存定期存款的业务,局基金监督处要根据市社保中心、市医保处、市失保处报送的《\_\_年\_\_月南昌市人社局社保基金统计表》列示账户余额情况和社保基金支付能力分析报告,向经办机构发出《南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金活期存款(到期定期存款)存定期存款通知书》(见附件2-1)。经办机构收到建议书后,或根据工作需要,填报《南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金定期存款申请表》(见附件2-2)向市人社局申请,经局领导批准后再按规定办理社保基金定期存款业务。

对涉及农民工保证金活期存款和到期定期存款存定期存款的业务,局基金监督处要根据市劳动监察局报送的月度财务报表和月度情况梳理分析报告,向市劳动监察局发出《南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金活期存款(到期定期存款)存定期存款通知书》(见附件2-1),市劳动监察局收到建议书后,或根据工作需要,填报《南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金定期存款申请表》(见附件2-2)向市人社局申请,经局领导批准后再按规定办理农民工保证金定期存款业务。

市社保中心、市劳动监察局、市医保处、市失保处在日常社保基金支付和农民工保证金退款时,涉及需要提前支取定期存款的,需要填写《南昌市人社局提前支取社保基金、农民工工资保证金定期存款申请表》(见附件2-3),向市人社局申请,经局领导批准后,再向财



政部门、金融机构申请提前支取定期存款。

### 七、医保两定机构协议审批制度

为进一步加强医保基金支出违规风险管控，市本级医保两定机构协议由市医保处负责拟稿，填报《南昌州市本级医保两定机构协议内容审批表》（见附件 3-1），经局基金监督处、局医保处审核并报局主要领导、分管领导批准。签订协议前，市医保处提出拟签订协议的两定机构名单，填报《南昌州市本级医保两定机构协议签订名单审批表》（见附件 3-2），经局基金监督处、局医保处审核并报局主要领导、分管领导批准后，再与两定机构签订协议。

市医保处与相关医院、药店签订医保定点管理协议后，要将所有已签订协议的定点医院和定点药店基本信息，填报《南昌州市本级医保两定机构协议签订情况备案表》（见附件 3-3），报局基金监督处备案。

### 八、社保基金、就业资金投诉受理制度

局基金监督处负责受理对涉及社保基金、就业资金的投诉。要高度重视群众来信来访，设立投诉受理电话。按规定受理投诉时，局基金监督处要填制《南昌市人社局社保基金、就业资金投诉受理单》（见附件 4-1）。对受理的投诉，局基金监督处可以自行开展调查，也可以通过《南昌市人社局社保基金、就业资金投诉转办单》（见附件 4-2），将投诉情况转社保、就业工作相关处室、单位处理。投诉应自受理之日起 30 个工作日内办结，情况复杂的可以延长到 60 个工作日内办结。

### 九、社保业务信息修改报备制度

为保障社保信息系统安全，避免因系统漏洞或信息修改操作不合规危及社保基金，市人社信息中心、市社保中心要建立健全社保



信息修改制度，按关键信息和非关键信息进行分类，制定审批签字程序，规范信息修改流程。

市人社信息中心在社保“统受分办”项目中，要按《\_\_\_年\_\_\_月南昌市人社局社保业务信息修改情况备案表》（见附件 5-1）格式和内容要求，开发相应模块，实现在信息系统中对数据修改情况的实时统计功能和明细查询功能。

#### 十、社保工作业务、财务数据查询制度

根据《社会保险法》第七十七条、第七十九条相关规定，要将社保基金监督工作从事后监督扩展到事前、事中监督，对涉及社保基金收支的社保业务经办和财务数据，要实现实时查询和全程监督。

市人社信息中心给局基金监督处设置好“南昌市劳动和社会保障计算机管理系统”查询端口，开通局基金监督处指定人员的实时查询权限；根据基金监督处的需求，联系有关软件公司在“南昌市劳动和社会保障计算机管理系统”内研发增加一个具有综合查询功能的前台查询模块。

#### 十一、社保、就业业务经办情况抽查制度

局基金监督处对社保、就业业务经办工作开展日常抽查，抽查工作涵盖社保、就业工作的全过程、各环节，覆盖我局有关处室单位、参保单位和参保人、医保两定机构、大病医保承保公司、就业资金享受补贴人员和项目补助单位、其他需要抽查的单位和人员。

局基金监督处在开展抽查之前，要填报《南昌市人社局社保、就业业务经办情况抽查申请表》（见附件 6-1）报局分管领导批准，遇重大事项开展抽查需局主要领导批准；经局领导批准后下发《南昌市人社局社保、就业业务经办情况抽查通知书》（见附件 6-2）给被



抽查单位，“抽查通知书”加盖局基金监督处公章。被抽查单位要按照要求做好配合工作，确保抽查工作正常开展。

局基金监督处牵头组织对社保、就业业务经办情况的抽查，工作人员从局有关行政处室、局属单位中抽调，有关行政处室、局属单位必须予以支持。

## 十二、“三金”工作疑点信息询问制度

局基金监督处对监督工作中发现和举报的疑点信息，填写《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督询问申请表》（见附件 7-1），制作《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督询问通知书》（见附件 7-2）发给相关单位、人员，“询问通知书”加盖局基金监督处公章。收到询问通知书的我局相关处室、单位组织对疑点信息进行核查，并将核查结果按要求形成书面报告，附佐证材料后，送至局基金监督处接受询问。

对我局系统人员询问按照干部级别实施，局系统科级及以下干部由局基金监督处负责询问，县级干部由主要领导或局分管领导进行询问。询问工作人员要对询问情况制作笔录，填写《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督询问笔录》（附件 7-3），并由被询问人员签字确认。

## 十三、“三金”监督发现问题整改制度

对监督检查中发现的问题，由局基金监督处制作《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改意见书》（见附件 8-1）或《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改建议书》（见附件 8-2），整改意见、建议较多时附《南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督



发现问题整改表》(见附件 8-3), 下发整改处室、单位进行整改, “整改意见、建议书” 加盖局基金监督处公章。

局基金监督处可以对整改情况进行核实。未按照要求完成整改的, 局基金监督处要组织专项核查。

#### 十四、“三金” 责任追究制度

我局涉及社保、就业、农民工保证金管理工作的局机关处室、局属单位, 要切实履行好主体责任, 发现职责履行不到位或违规履行职责的, 由局职能处室调查核实后, 局党委依法依规对相关责任人员进行处理。

涉嫌违纪违法的将移送纪检监察机关、司法机关处理。

#### 十五、“三金” 监督通报制度

对以上制度的执行情况, 原则上每月在全局系统内进行书面通报。

#### 十六、“三金” 监督培训制度

为全面提升“三金” 监督工作人员的业务素质, 局基金监督处每年组织相关局机关处室、局属单位有关人员, 参加“三金” 监督业务培训 and 外出考察。培训、考察费用从基金监督专项经费中列支。

培训内容包括社保、就业、农民工保证金管理相关政策法规和业务经办知识, “三金” 监督检查业务知识, 财务与审计知识等。培训主要采取集中授课或专题讲座的方式, 还可以组织异地调研学习, 向外地学习、借鉴“三金” 监督的成功经验。

本《意见》自印发之日起实施, 如与上级文件相抵触的, 按上级文件执行。我局以前出台的有关“三金” 监督管理的文件, 如与本《意见》不一致, 以本《意见》内容为准。

- 附件：1-1. \_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保基金统计表
- 1-2. \_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局就业工作统计表
- 1-3. \_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保、就业主要业务审批  
(确认)、经办情况统计表
- 2-1. 南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金活期存款  
(到期定期存款) 存定期存款通知书
- 2-2. 南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金定期存款  
申请表
- 2-3. 南昌市人社局提前支取社保基金、农民工工资保证金  
定期存款申请表
- 3-1. 南昌州市本级医保两定机构协议内容审批表
- 3-2. 南昌州市本级医保两定机构协议签订名单审批表
- 3-3. 南昌州市本级医保两定机构协议签订情况备案表
- 4-1. 南昌市人社局社保基金、就业资金投诉受理单
- 4-2. 南昌市人社局社保基金、就业资金投诉转办单
- 5-1. \_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保业务信息修改情况  
备案表
- 6-1. 南昌市人社局社保、就业业务经办情况抽查申请表
- 6-2. 南昌市人社局社保、就业业务经办情况抽查通知书
- 7-1. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证  
金监督询问申请表
- 7-2. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保  
证金监督询问通知书



7-3. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督询问笔录

8-1. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改意见书

8-2. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改建议书

8-3. 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改表

\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保基金统计表

填报单位：

险种		参保单位数			参保人数			基金收支情况（单位：元）				基金账户余额情况（单位：元）				
		新增	减少	月末数	新增	减少	月末数	收入		支出		收入户	支出户	财政专户		合计余额
								当月数	累计数	当月数	累计数			活期	定期	
养老	企业职工															-
	机关事业单位															-
医保	企业职工															-
	机关补充															-
	居民（大学生）															-
	离休															
	军转救助															
工伤																-
生育																-
失保																-

填报人：

联系电话：

填报时间：

注：1. 填表时按具体险种分别填列，表中险种列示不齐全的，有关单位可以自行增加行数填报。

2. 有关单位在填报该报表时，在职和退休人员相关数据均要填报



\_\_\_\_年\_\_\_\_月南昌市人社局就业工作统计表

项目	年度预算 金额(万 元)	财政拨付到账(万 元)		支出(万元)		任务完成情况				责任处室、 单位
		当月	累计	当月	累计	总任务数	当月	累计	补助标准	
一、工业园区用工补贴	420					10000人			中介机构用工补贴标准为400元/人	市就业处
						200人			技工学校毕业生补贴1000元/人	
二、职业培训补贴	1541									市就业处
(1)技能提升培训	240					4000人			培训补贴标准为300-3000元/人,按平均600元/人	市就业处
(2)工业园区定向培训(校企合作岗前培训)	132					2200人			培训补贴标准为300-3000元/人,按平均600元/人	市就业处
(3)家庭服务业从业人员培训	119					1980人			培训补贴标准为300-3000元/人,按平均600元/人	市就业处
(4)城镇就业失业人员培训	180					3000人			培训补贴标准为300-3000元/人,按平均600元/人	市就业处
(5)服刑和强制戒毒临释人员培训	360					6000人			培训补贴标准为300-3000元/人,按平均600元/人	市就业处
(6)创业培训	450					4500人			按平均1000元/人	市就业处、市创业 指导中心
(7)初创企业经营者创业培训	60					60人			标准为10000元/人	市创业指导中心
三、社会保障补贴	2250									市就业处、局就业 处
四、岗位补贴	933									市就业处
(1)保安岗位(公益性)	6								标准为120元/人/月	市就业处
(2)“双千”人员岗位(公益性)	700								标准为900元/人/月	市就业处
(3)社区开发岗位及其他岗位(公益性)	3								标准为200元/人/月	市就业处
(4)市容保洁员(公益性)	24								标准为353元/人/月	市就业处
(5)家庭服务业	85								标准为900元/人/月	市就业处、局就业 处
(6)残疾人岗位补贴(公益性)	115									市就业处
五、职业技能鉴定补贴	20					800人			人均补贴标准为200-400元/人,按平均250元/人	市职业技能考核鉴 定中心
六、就业见习岗位补贴	10								最低工资标准的70%补助	市就业处



\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局就业工作统计表

项目	年度预算 金额(万 元)	财政拨付到账(万 元)		支出(万元)		任务完成情况				责任处室、 单位
		当月	累计	当月	累计	总任务数	当月	累计	补助标准	
七、创业孵化基地建设运行费补贴	640					预计年新增4 个			一次性建设经费60万元/个,共240万元	局就业处
									创业期间发生的物管费、卫生费、房租费、水电费按实际发生的60%补助	市创业指导中心
八、扶持公共就业创业服务	7330									市就业处
(1)一网五点建设运行费	175								其中就业大厦网络通讯等经费100万元; 五点建设运行经费及相关业务培训经费75万.	市就业处
(2)公共人力资源市场信息化建设	900								市人力资源市场信息化建设经费700万 市创业孵化线上平台信息建设经费200万。	市人社信息中心
(3)公共人力资源市场维修经费	20									市就业处
(4)高校毕业生创业就业指导中心建设经费及运行经费	60					3个			预计年新增3个建设经费10万/个	市创业指导中心
						10个			运行经费2万/个,校企联盟10万。	
(5)重点企业用工劳务协作输出点(重点企业用工站)	20					10个			标准为2万/个	市就业处
(6)人力资源产业园扶持资金	6000									市财政直拨高新区、经开区、小兰经开区
(7)基层公共就业服务机构能力提升	5									市人社信息中心
(8)援疆用工服务	150									市就业处
九、一次性求职创业补贴	1692					16920人			补贴标准为1000元/人	市就业处
十、一次性创业补贴	70					140人			补贴标准为5000元/人	市就业处
十一、就业援助活动	260					26场			标准为平均10万/场	市就业处
十二、技工学校能力提升工程	60								补助培训费、教材费等费用	局职建处
十三、宣传活动	50									市就业处
十四、其它支出	573									



\_\_\_\_年\_\_\_\_月南昌市人社局就业工作统计表

项目	年度预算 金额(万 元)	财政拨款到账(万 元)		支出(万元)		任务完成情况				责任处室、 单位
		当月	累计	当月	累计	总任务数	当月	累计	补助标准	
(1)城区散工劳务超市建设和运行费	10					1个			标准为10万元/个	市人力资源服务中心、市劳动就业介绍服务中心
(2)街道社区平台运行费补贴	180									局基础建设办
①街道、乡镇劳动保障所公共就业服务	123					123个			1万/个	
②基层平台工作管理运行费	15									
③街道、乡镇劳动保障事务所绩效考核补助经费	22									
④重点扶持人力资源社会保障事务所平台建设经费	20								参照省里补助标准	
(3)就业办添置设备	10									市就业处
(4)公共实训基地建设	100									南昌市公共实训基地建设领导小组办公室
(5)高技能人才培养示范基地建设资金	40					5个			8万/个	局职建处
(6)市级技能大师工作室建设资金	25					5个			5万/个	
(7)职业技能竞赛	100								含行业大赛经费	
(8)创业服务活动费	108					10项			创业大赛和创业服务专项活动经费100万, 市级创业项目库3000元/项	市创业指导中心
						10人			优秀创业导师5000元/人	

\_\_\_\_年\_\_\_\_月南昌市人社局社保、就业主要业务审批（确认）、经办情况统计表

处室单位		业务审批（确认）经办情况								
局就业失业处	家庭服务业机构年审及备案数量									
	本月	累计								
局职业能力建设处 (市职业技能鉴定中心)	评选市高技能人才培养示范基地数量		评选市级技能大师工作室数量		申请职业技能鉴定补贴的培训机构__个, 累计__个; 涉及__人, 累计__人; 申请补贴__元, 累计__元。		职业资格证书(专项职业能力证书)发证数量			
	本月	累计	本月	累计			本月	累计		
局工资福利处	机关事业单位人员出生时间更改人数		机关事业单位人员参加工作时间更改人数		机关事业单位人员基本工资(基本退休费)特殊更改人数					
	本月	累计	本月	累计	本月	累计				
局养老处	企业职工提前退休审批人数		企业职工退休后出生时间更改人数		企业职工退休后参加工作时间更改人数		南昌市企业年金方案备案审批数			
	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计		
局工伤处	工伤认定人数		劳动功能障碍程度等级鉴定人数		生活自理障碍程度等级鉴定人数					
	本月	累计	本月	累计	本月	累计				



\_\_\_\_年\_\_\_\_月南昌市人社局社保、就业主要业务审批（确认）、经办情况统计表

处室单位		业务审批（确认）经办情况												
市社保中心	企业职工正常退休审批人数		一次性补缴业务人数		养老保险滞纳金减免本月人，累计__人；本月元，累计__元。	养老保险欠费核销业务本月__人，累计__人；本月元，累计__元。	实收退费人数		退保人数		更改出生时间人数			
	本月	累计	本月	累计			本月	累计	本月	累计	本月	累计		
	更改参加工作时间人数		更改缴费记录人数		缴费清欠金额		稽核清欠缴费金额		养老金待遇改办本月人，累计__人。	停发养老金待遇人数		恢复发放养老金待遇人数		
	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计		本月	累计	本月	累计	
	取消死亡冒领养老金人数		取消重复领取养老金人数		接收退休人员档案份数		业务档案移交档案中心份数							
	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计						
市医保处	排除外伤业务经办人数		零星（手工）报销业务经办人数		大病医疗保险特药经办人数		退休人员基本医保个人账户补发人数		基本医保个人账户支付人数		异地转诊人数		门诊慢性病审批人数	
	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计
	工伤康复审批人数		结算科退单数量		定点管理科对医保两定机构本月违规业务扣款次，累计__次；扣款元，累计__元；罚款次，累计__次；罚款元，累计__元。		稽核科对医保两定机构本月违规业务扣款__次，累计__次；扣款__元，累计__元；罚款__次，累计__次；罚款__元，累计__元。		对医保两定机构追究违约责任次数		业务档案移交档案室份数			
	本月	累计	本月	累计					本月	累计	本月	累计	本月	累计
市失保处	本月领取失业保险金__人。资格认证__人。资格未认证__人，累计__人。		未办理资格认证缴基本医疗、大病医疗保的__人，累计__人。		本月申请稳岗补贴企业__个，累计__个；涉及__人，涉及补贴__元，累计__元。		本月申请提升职业技能补贴企业__个，累计__个；涉及__人，累计__人，涉及补贴__元，累计__元。		业务档案移交档案室数					
									本月	累计				

\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保、就业主要业务审批（确认）、经办情况统计表

处室单位	业务审批（确认）经办情况								
市人社信息中心	更改姓名人数		更改出生时间人数		更改参加工作时间人数		更改缴费记录人数		
	本月	累计	本月	累计	本月	累计	本月	累计	



附件 2-1

## 南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金活期 存款（到期定期存款）存定期存款通知书

\_\_\_\_\_:

根据你单位\_\_\_\_年\_\_\_\_月报送的《南昌市人社局社保基金月统计表》列示账户余额情况和基金支付能力分析报告/农民工保证金月度财务报表和月度情况梳理分析报告，我处通知你单位对管理的\_\_\_\_\_（险种）基金/农民工工资保证金活期（到期定期）存款情况进行分析测算，并在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前填制《南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金定期存款申请表》报我处呈局领导批准。

南昌市人力资源和社会保障局基金监督处

年 月 日

附件 2-2

## 南昌市人社局社保基金、农民工工资保证金 定期存款申请表

申请单位		经办人员		联系电话	
基金、保证金账户活期(到期定期)存款存定期存款详细情况					
序号	账户名称	账号	活期转存定期存款金额	存期	笔数
申请单位意见		(盖章) 年 月 日			
市人社局意见		(盖章) 年 月 日			

本表一式三份，市人社局、市财政局、申请单位各一份。



附件 2-3

## 南昌市人社局提前支取社保基金、农民工工资保证金定期存款申请表

申请单位：

申请日期：

经办人员		科室负责人	
申请提前支取定期存款事由			
申请提前支取定期存款金额			
提前支取定期存款用于弥补的基金/保证金缺额			
申请单位意见	(盖章) 年 月 日		
市人社局意见	(盖章) 年 月 日		

注：本表一式三份，市人社局、市财政局、申请单位各一份。

附件 3-1:

## 南昌市市本级医保两定机构 协议内容审批表

协议适用对象			
协议有效期			
协议详细内容	另附协议文本（草稿）		
市医保处意见			
局基金监督处 意见		局医保处 意见	
局基金监督处分 管领导意见		局医保处分管 领导意见	
局主要领导 意见			

注：本表一式三份，局基金监督处、局医保处、市医保处各一份。



## 南昌市市本级医保两定机构 协议签订名单审批表

签订协议年度			
协议有效期			
签订协议名单	另附拟签订协议两定机构名单		
市医保处意见			
局基金监督处 意见		局医保处 意见	
局基金监督处分 管领导意见		局医保处分管 领导意见	
局主要领导 意见			

注：本表一式三份，局基金监督处、局医保处、市医保处各一份。

### 南昌市市本级医保两定机构协议签订情况备案表

填报人：

联系电话：

填报日期：

序号	医保两定机构名称	医保工作负责人	手机号码	协议签署人	协议签订时间	协议有效期间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



附件 4-1

## 南昌市人社局社保基金、就业资金 投诉受理单

洪人社基诉受字[ ]第 号

投诉时间		投诉方式	
投 诉 人		电 话	
受 理 人			
投诉内容			
局基金监督 处拟办意见			
局领导意见			

## 南昌市人社局社保基金、就业资金 投诉转办单

洪人社基诉转字[     ]第     号

投诉时间		投诉方式	
投 诉 人		联系电话	
投诉内容			
局基金监督 处转办人		承办单位	
局基金监督 处转办意见	(盖章) 年    月    日		
承办单位 办理结果	(盖章) 年    月    日		

注：本表一式二份，局基金监督处、承办单位各一份。



附件5-1

\_\_\_\_年\_\_月南昌市人社局社保业务信息修改情况备案表

填报单位：

序号	涉及险种	修改信息类别	修改信息涉及人数
1			
2			
3			
4			

填报人：

联系电话：

填报日期：

注：本表涉及的信息修改数据，按信息修改的类别，由市人社信息中心、市社保中心提供。

## 南昌市人社局社保、就业业务 经办情况抽查申请表

被抽查单位 (人员)	
抽查内容	
抽查人员	
抽查时间	
局基金监督处 意见	
局领导意见	



附件 6-2

## 南昌市人社局社保、就业业务 经办情况抽查通知书

洪人社基查字[ ]第 号

\_\_\_\_\_:

根据社保基金监督的有关规定,我处决定于 \_\_\_\_年 \_\_月\_\_日开始,对  
你单位有关\_\_\_\_\_情况  
\_\_\_\_\_情况进行抽查,请你单位按要求安  
排好人员、准备好材料接受抽查。

特此通知!

南昌市人力资源和社会保障局基金监督处

年 月 日

签收人: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 本通知一式二联, 第一联留存, 第二联交被抽查单位  
第 联

附件 7-1

## 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资 保证金监督询问申请表

发现疑点信息 内容摘要	
疑点信息来源	
被询问单位 (人员)	
询问人员安排	
询问时间安排	
局基金监督处 意见	
局领导意见	



附件 7-2

## 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督询问通知书

洪人社基问字[ ]第 号

\_\_\_\_\_:

根据\_\_\_\_\_的规定, 决定对你单位(你)就有关\_\_\_\_\_情况进行询问, 请你单位(你)对上述情况进行认真梳理核查, 并于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时, 按要求携带相关资料, 到我处就相关情况进行说明。

特此通知!

附: 询问具体内容和要求

南昌市人力资源和社会保障局基金监督处

年 月 日

签收人: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 本通知一式二联, 第一联留存, 第二联交询问对象  
第 联

附件 7-3

## 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资 保证金监督询问笔录

被询问人信息：

姓 名：

身份证号码：

工作单位：

联系电话：

联系地址：

邮政编码：

询问地点：

询问时间： 年 月 日 时

询问人员：我们（至少 2 人）是南昌市人力资源和社会保障局基金监督处工作人员，现对你（你单位）就\_\_\_\_\_情况进行询问。

询问记录（可附页）：

被询问人阅后签名：

年 月 日

询问人员签名：

年 月 日

第 页 共 页



附件8-1

## 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改意见书

洪人社基整意字[ ]第 号

\_\_\_\_\_:

我处于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对你单位有关\_\_\_\_\_情况进行了监督检查,根据监督检查结果,现对有关问题提出整改意见如下(可附页):

请你单位在收到本整改意见书之后\_\_\_\_个工作日内,将整改情况报告和整改表(均包括电子版和纸质盖章版)报送至我处(地址:南昌市政府北3楼3067室,电话:83986846)。

南昌市人力资源和社会保障局基金监督处

年 月 日

附件8-2

## 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改建议书

洪人社基整建字[ ]第 号

\_\_\_\_\_:

我处于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对你单位有关\_\_\_\_\_情况进行了监督检查，根据监督检查结果，现对有关问题提出整改建议如下（可附页）：

请你单位在收到本整改建议书之后\_\_个工作日内，将整改情况报告和整改表（均包括电子版和纸质盖章版）报送至我处（地址：南昌市政府北3楼3067室，电话：83986846）。

南昌市人力资源和社会保障局基金监督处

年 月 日



附件8-3

### 南昌市人社局社保基金、就业资金、农民工工资保证金监督发现问题整改表

整改单位（盖章）：

填报人：

序号	监督检查发现问题类别	监督检查发现问题主要内容	整改责任单位	整改时限	整改工作联系人	联系人电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

---

抄送：市委常委、市政府常务副市长肖玉文，市政府秘书长吴长金，省人社厅基金监督处，市社监会各委员。

---

南昌市人力资源和社会保障局办公室

2017年12月14日印发

---