附件1

全国高校毕业生网络招聘大会技术方案

一、参加网络招聘大会的单位（以下简称组织单位）必须具备网络招聘大会规定的技术条件，并组织50家以上招聘应届高校毕业生的用人单位参会。

二、申请参加网络招聘大会的单位必须使用大会统一制发的大会页面、文书表格，请于10月31日前将《参加2013年全国人力资源市场高校毕业生就业服务周活动申请书》传真到010-64079597、68709192，或发送电子邮件至fuwuzhou@sohu.com，报服务周活动领导小组办公室审核。对符合条件的单位，领导小组办公室将寄发确认函。

三、人力资源社会保障部中国人力资源市场网（www.chrm.gov.cn）对符合条件的单位分配后台采集点的用户名和密码（如有疑问，请电话咨询010-52748728）。

四、申请参加网络招聘大会的组织单位应指定专人负责信息的汇总、审核、修改、上报工作，在11月15日前将整理好的招聘信息报送至中国人力资源市场网，并对所填报的信息及时进行维护。

五、网络招聘大会的技术要求

（一）组织单位收集好招聘单位信息后，可以使用以下两种方法将信息汇总到中国人力资源市场网。具体操作步骤为：

方法一：在线录入用人单位招聘职位信息。

①访问：中国人力资源市场网www.chrm.gov.cn；

②点击首页左下角“人力资源服务机构后台登陆”按钮，使用分配的采集点用户名和密码（用户名和密码由“中国人力资源市场网”提供）登录“中国人力资源市场网”后台；

③进入用户中心页面后，点击“用人单位管理”，进入单位列表页面后，再点击“新增单位”，把收集好的招聘单位的招聘信息按页面提示要求逐条逐项输入。注意：若只提交企业信息，不提交招聘职位信息，为无效信息。

方法二：如果受网络环境的影响，不便于在线录入，也可以采用上报工具，以电子邮件方式上传。

①在中国人力资源市场网首页导航条中，点击“公益活动”频道；

②进入“公益活动”频道页面后，在左下方的“工具箱”栏目中选择专用数据上传工具下载，并仔细阅读使用说明；

③把收集好的招聘单位的招聘信息按数据上传工具提示要求逐条逐项输入；

④以电子邮件的方式，于活动开始前，将数据报送中国人力资源市场网（chrm\_zxj@126.com）指定邮箱，由“中国人力资源市场网”统一对数据进行导入；

⑤“中国人力资源市场网”无法接收和导入其他格式的文件信息,需按照数据上报文件的统一标准格式上报。

（二）中国人力资源市场网将在11月22日前，制作供各参会单位统一使用的活动标识，各参会单位可登陆中国人力资源市场网下载活动标识。

（三）所有招聘单位的人才招聘信息将在服务周活动启动仪式后同时发布。大会期间各组织单位要在其网站首页采用统一的活动标识与网络招聘会主会场做链接（链接地址：www.chrm.gov.cn/Servicejob）。

（四）11月23日至11月29日，中国人力资源市场网开通咨询热线电话，随时解答网络招聘会技术问题。

（五）中国人力资源市场网联系方式。

联系人：赵雪静 杨莉 曾健康

电话：52748728、52748725、52748721

E-mail：chrm\_zxj@126.com