

# 人力资源社会保障部 2022 年度部门决算

# 目 录

## 一、人力资源社会保障部概况

(一) 主要职能

(二) 部门决算单位构成

## 二、人力资源社会保障部2022年度部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 财政拨款“三公”经费支出决算表

## 三、人力资源社会保障部2022年度部门决算说明

## 四、名词解释

## 一、人力资源社会保障部概况

### (一) 主要职能

1.拟订人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草相关法律法规草案，制定部门规章并组织实施。

2.拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

3.负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

4.统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，参与拟订相关社会保障基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全国统一的社会保险公共服务平台。

5.负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6.统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息

休假和假期制度，拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7.牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来华（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

8.会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9.会同有关部门拟订国家表彰奖励制度，综合管理国家表彰奖励工作，承担全国评比达标表彰和省部级表彰等工作，根据授权承办以党中央、国务院名义开展的国家级表彰奖励活动。

10.会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

11.会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。



12.负责人力资源和社会保障领域国际交流与合作工作，拟订派往国际组织职员管理制度。

13.完成党中央、国务院交办的其他任务。

14.职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15.有关职责分工。与教育部的有关职责分工。高校毕业生就业政策由人力资源和社会保障部牵头，会同教育部等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由教育部负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由人力资源和社会保障部负责。

## （二）部门决算单位构成

根据中央机构编制部门批准和财政拨款渠道，人力资源社会保障部编制 2022 年度决算的范围包括部本级（含离退休干部局）及 22 个部属事业单位，共 23 个预算单位。部属事业单位分别是人力资源社会保障部机关服务中心、人力资源社会保障部社会保险事业管理中心、中国就业培训技术指导中心、人力资源社会保障部统计调查中心、人力资源社会保障部信息中心、人力资源社会保障部事业单位人事服务中心、人力资源社会保障部全国人才流动中心、人力资源社会保障部人事考试中心、人力资源社会保障部留学人员和专家

服务中心、人力资源社会保障部国际交流服务中心、人力资源社会保障部教育培训中心、人力资源社会保障部宣传中心、人力资源社会保障部九江培训中心、人力资源社会保障部文印室、中国人事报刊社、人力资源社会保障部能力建设中心、中央国家机关养老保险管理中心、中国劳动保障报社、中国劳动和社会保障科学研究院、人力资源社会保障部职业技能鉴定中心、中国人事科学研究院、中国博士后科学基金会。

## 二、人力资源社会保障部 2022 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表

部门：人力资源和社会保障部

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	408,427.69	一、一般公共服务支出	32	100.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	34,338.33
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	28,719.57	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	13,578.87	六、科学技术支出	37	103,028.35
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4,855.71	八、社会保障和就业支出	39	294,963.31
	9		九、卫生健康支出	40	568.35
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	4,397.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	455,581.85	<b>本年支出合计</b>	58	437,395.55
使用非财政拨款结余	28	1,838.91	结余分配	59	7,679.85
年初结转和结余	29	79,466.36	年末结转和结余	60	91,811.72
	30			61	
<b>总计</b>	31	536,887.12	<b>总计</b>	62	536,887.12

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		455,581.85	408,427.69	0.00	28,719.57	13,578.87	0.00	4,855.71
202	外交支出	33,694.00	33,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020	国际组织	33,670.00	33,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020401	国际组织会费	33,000.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2020402	国际组织捐赠	670.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20299	其他外交支出	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2029999	其他外交支出	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	104,510.36	100,233.35	0.00	3,848.04	0.00	0.00	428.98
20602	基础研究	93,111.00	93,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060208	科技人才队伍建设	93,111.00	93,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20603	应用研究	7,048.84	3,913.73	0.00	2,774.17	0.00	0.00	360.94
2060301	机构运行	6,015.09	2,879.98	0.00	2,774.17	0.00	0.00	360.94
2060302	社会公益研究	1,033.75	1,033.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	4,350.53	3,208.62	0.00	1,073.87	0.00	0.00	68.04
2060601	社会科学研究机构	3,864.90	2,722.99	0.00	1,073.87	0.00	0.00	68.04
2060602	社会科学研究	485.63	485.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	312,793.98	270,856.99	0.00	23,931.38	13,578.87	0.00	4,426.74
20801	人力资源和社会保障管理事务	304,028.33	264,541.97	0.00	22,956.60	13,578.87	0.00	2,950.88
2080101	行政运行	14,750.45	14,091.48	0.00	55.40	0.00	0.00	603.57
2080102	一般行政管理事务	22,505.00	22,505.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080103	机关服务	4,671.32	526.40	0.00	3,644.70	0.00	0.00	500.21
2080104	综合业务管理	3,682.00	3,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	2,188.00	2,188.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	1,269.00	1,269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080108	信息化建设	1,723.74	1,723.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	1,050.00	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080110	劳动关系和维权	312.00	312.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	82.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080113	政府特殊津贴	65,014.49	65,014.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080114	资助留学回国人员	4,065.00	4,065.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080115	博士后日常经费	116,980.00	116,980.00	0.00	0.00	0.00	C.00	0.00
2080150	事业运行	36,039.03	2,854.97	0.00	19,256.50	12,080.45	C.00	1,847.10
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29,561.31	28,062.89	0.00	0.00	1,498.42	C.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8,765.65	6,315.02	0.00	974.77	0.00	C.00	1,475.85
2080501	行政单位离退休	3,433.38	2,051.85	0.00	0.00	0.00	C.00	1,381.53
2080502	事业单位离退休	214.24	159.90	0.00	54.34	0.00	C.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	727.81	727.81	0.00	0.00	0.00	C.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,914.46	2,250.30	0.00	601.28	0.00	C.00	62.88
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,475.75	1,125.16	0.00	319.16	0.00	C.00	31.44
210	卫生健康支出	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	C.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	C.00	0.00
2101101	行政单位医疗	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	C.00	0.00
221	住房保障支出	4,015.16	3,075.00	0.00	940.16	0.00	C.00	0.00
22102	住房改革支出	4,015.16	3,075.00	0.00	940.16	0.00	C.00	0.00
2210201	住房公积金	2,441.52	1,750.00	0.00	691.52	0.00	C.00	0.00
2210202	提租补贴	279.94	275.00	0.00	4.94	0.00	C.00	0.00
2210203	购房补贴	1,293.69	1,050.00	0.00	243.69	0.00	C.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：人力资源和社会保障部

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		437,395.55	65,617.43	359,776.85	0.00	12,001.28	0.00
201	一般公共服务支出	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2011105	派驻派出机构	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
202	外交支出	34,338.33	0.00	34,338.33	0.00	0.00	0.00
20204	国际组织	34,298.43	0.00	34,298.43	0.00	0.00	0.00
2020401	国际组织会费	33,599.79	0.00	33,599.79	0.00	0.00	0.00
2020402	国际组织捐赠	698.64	0.00	698.64	0.00	0.00	0.00
20205	对外合作与交流	27.12	0.00	27.12	0.00	0.00	0.00
2020599	其他对外合作与交流支出	27.12	0.00	27.12	0.00	0.00	0.00
20299	其他外交支出	12.77	0.00	12.77	0.00	0.00	0.00
2029999	其他外交支出	12.77	0.00	12.77	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	103,028.35	8,901.16	94,127.19	0.00	0.00	0.00
20602	基础研究	92,977.50	0.00	92,977.50	0.00	0.00	0.00
2060208	科技人才队伍建设	92,977.50	0.00	92,977.50	0.00	0.00	0.00
20603	应用研究	5,843.24	5,034.21	809.03	0.00	0.00	0.00
2060301	机构运行	5,034.21	5,034.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2060302	社会公益研究	809.03	0.00	809.03	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	4,207.61	3,866.95	340.65	0.00	0.00	0.00
2060601	社会科学研究机构	3,866.95	3,866.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2060602	社会科学研究	340.65	0.00	340.65	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	294,963.31	51,750.70	231,211.33	0.00	12,001.28	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	286,759.08	43,581.31	231,176.50	0.00	12,001.28	0.00
2080101	行政运行	18,376.36	18,369.41	6.95	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	18,435.18	0.00	18,435.18	0.00	0.00	0.00
2080103	机关服务	4,359.14	4,359.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080104	综合业务管理	4,293.63	0.00	4,293.63	0.00	0.00	0.00
2080105	劳动保障监察	95.28	0.00	95.28	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	2,024.21	0.00	2,024.21	0.00	0.00	0.00
2080107	社会保险业务管理事务	1,341.52	0.00	1,341.52	0.00	0.00	0.00
2080108	信息化建设	5,649.40	0.00	5,649.40	0.00	0.00	0.00

2080109	社会保险经办机构	1,050.82	0.00	1,050.82	0.00	0.00	0.00
2080110	劳动关系和维权	263.43	0.00	263.43	0.00	0.00	0.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	61.68	0.00	61.68	0.00	0.00	0.00
2080113	政府特殊津贴	46,394.67	0.00	46,394.67	0.00	0.00	0.00
2080114	资助留学回国人员	4,072.83	0.00	4,072.83	0.00	0.00	0.00
2080115	博士后日常经费	117,740.00	0.00	117,740.00	0.00	0.00	0.00
2080150	事业运行	30,405.81	20,849.03	0.00	0.00	9,556.77	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	32,195.13	3.73	29,746.90	0.00	2,444.50	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8,204.22	8,169.39	34.83	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2,939.16	2,939.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	238.45	238.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	790.38	755.55	34.83	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,810.06	2,810.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,426.18	1,426.18	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	568.35	568.35	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4,397.22	4,397.22	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4,397.22	4,397.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2,769.79	2,769.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	270.28	270.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	1,357.14	1,357.14	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	408,427.69	一、一般公共服务支出	33	100.00	100.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	34,338.33	34,338.33	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	99,425.49	99,425.49	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	258,038.57	258,038.57	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	568.35	568.35	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	3,454.66	3,454.66	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	408,427.69	<b>本年支出合计</b>	59	395,925.40	395,925.40	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	64,083.22	年末财政拨款结转和结余	60	76,585.51	76,585.51	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	64,083.22		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	472,510.91	<b>总计</b>	64	472,510.91	472,510.91	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		395,925.40	36,148.55	359,776.85
201	一般公共服务支出	100.00	0.00	100.00
20111	纪检监察事务	100.00	0.00	100.00
2011105	派驻派出机构	100.00	0.00	100.00
202	外交支出	34,338.33	0.00	34,338.33
20204	国际组织	34,298.43	0.00	34,298.43
2020401	国际组织会费	33,599.79	0.00	33,599.79
2020402	国际组织捐赠	698.64	0.00	698.64
20205	对外合作与交流	27.12	0.00	27.12
2020599	其他对外合作与交流支出	27.12	0.00	27.12
20299	其他外交支出	12.77	0.00	12.77
2029999	其他外交支出	12.77	0.00	12.77
206	科学技术支出	99,425.49	5,298.30	94,127.19
20602	基础研究	92,977.50	0.00	92,977.50
2060208	科技人才队伍建设	92,977.50	0.00	92,977.50
20603	应用研究	3,424.49	2,615.46	809.03
2060301	机构运行	2,615.46	2,615.46	0.00
2060302	社会公益研究	809.03	0.00	809.03
20606	社会科学	3,023.50	2,682.84	340.65
2060601	社会科学研究机构	2,682.84	2,682.84	0.00
2060602	社会科学研究	340.65	0.00	340.65
208	社会保障和就业支出	258,038.57	26,827.24	231,211.33
20801	人力资源和社会保障管理事务	252,093.91	20,917.40	231,176.50
2080101	行政运行	17,531.75	17,524.80	6.95
2080102	一般行政管理事务	18,435.18	0.00	18,435.18
2080103	机关服务	526.40	526.40	0.00
2080104	综合业务管理	4,293.63	0.00	4,293.63
2080105	劳动保障监察	95.28	0.00	95.28
2080106	就业管理事务	2,024.21	0.00	2,024.21
2080107	社会保险业务管理事务	1,341.52	0.00	1,341.52
2080108	信息化建设	5,649.40	0.00	5,649.40

2080109	社会保险经办机构	1,050.82	0.00	1,050.82
2080110	劳动关系和维权	263.43	0.00	263.43
2080112	劳动人事争议调解仲裁	61.68	0.00	61.68
2080113	政府特殊津贴	46,394.67	0.00	46,394.67
2080114	资助留学回国人员	4,072.83	0.00	4,072.83
2080115	博士后日常经费	117,740.00	0.00	117,740.00
2080150	事业运行	2,862.48	2,862.48	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29,750.63	3.73	29,746.90
20805	行政事业单位养老支出	5,944.67	5,909.84	34.83
2080501	行政单位离退休	1,748.70	1,748.70	0.00
2080502	事业单位离退休	184.11	184.11	0.00
2080503	离退休人员管理机构	790.38	755.55	34.83
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,145.90	2,145.90	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,075.59	1,075.59	0.00
210	卫生健康支出	568.35	568.35	0.00
21011	行政事业单位医疗	568.35	568.35	0.00
2101101	行政单位医疗	568.35	568.35	0.00
221	住房保障支出	3,454.66	3,454.66	0.00
22102	住房改革支出	3,454.66	3,454.66	0.00
2210201	住房公积金	2,078.27	2,078.27	0.00
2210202	提租补贴	265.34	265.34	0.00
2210203	购房补贴	1,111.05	1,111.05	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	23,923.77	302	商品和服务支出	9,111.53	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	7,579.02	30201	办公费	387.81	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	8,244.51	30202	印刷费	735.86	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	383.68	30203	咨询费	63.81	310	资本性支出	242.19
30106	伙食补助费	31.42	30204	手续费	2.33	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	862.29	30205	水费	54.91	31002	办公设备购置	152.83
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2,216.39	30206	电费	949.03	31003	专用设备购置	2.06
30109	职业年金缴费	1,075.59	30207	邮电费	464.85	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	137.74	30208	取暖费	166.38	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	654.32	31007	信息网络及软件购置更新	83.35
30112	其他社会保障缴费	152.99	30211	差旅费	170.05	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	2,078.27	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	1,105.45	30213	维修(护)费	318.19	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	56.42	30214	租赁费	0.25	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2,871.06	30215	会议费	25.84	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	897.83	30216	培训费	25.44	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	753.63	30217	公务接待费	1.19	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	75.59	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	466.78	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	16.84	30225	专用燃料费	1.21	31099	其他资本性支出	3.96
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	162.33	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	687.40	30227	委托业务费	901.90	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	404.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	2.78	30229	福利费	70.51	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	161.90	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1,026.85	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	45.80	30240	税金及附加费用	2.76			
			30299	其他商品和服务支出	2,283.68			
	人员经费合计	26,794.83		公用经费合计				9,353.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开07表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部 2022 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开08表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：人力资源和社会保障部 2022 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开09表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,575.92	1,186.65	369.48	0.00	369.48	19.79	1,133.66	970.41	161.90	0.00	161.90	1.35

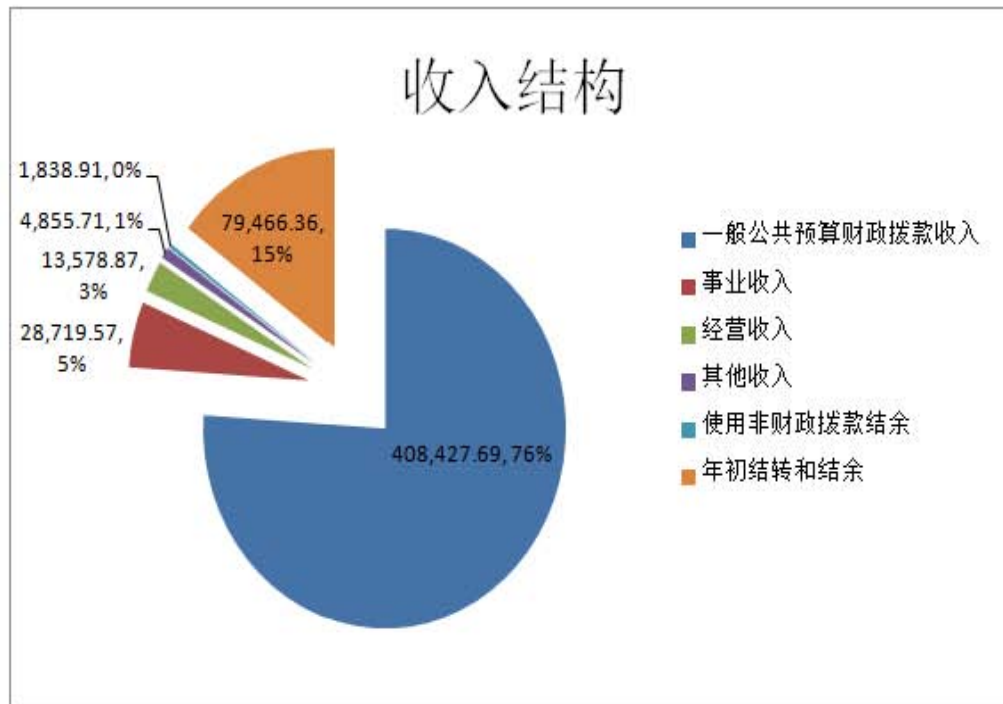
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



### 三、人力资源社会保障部2022年度部门决算说明

#### (一) 2022年度部门决算收支总体情况说明

1.人力资源社会保障部 2022 年度公共预算收入合计 536,887.12 万元，其中：财政拨款收入 408,427.69 万元，占 76.07%；事业收入 28,719.57 万元，占 5.35%；经营收入 13,578.87 万元，占 2.53%；其他收入 4,855.71 万元，占 0.90%；使用非财政拨款结余 1,838.91 万元，占 0.35%；年初结转和结余 79,466.36 万元，占 14.80%。



(1) **财政拨款收入** 408,427.69 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2021 年度决算数增加 21,742.34 万元，增长 5.62%。主要是根据相关工作安排，财政拨款收入增加。

(2) **事业收入** 28,719.57 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2021 年度决算数减少

3,337.58 万元，降低 10.41%。主要是受疫情影响，人力资源社会保障部所属部分事业单位事业收入降低。

**(3) 经营收入 13,578.87 万元**，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。比 2021 年度决算数减少 2,549.36 万元，降低 15.81%，主要是根据受疫情影响，人力资源社会保障部所属部分事业单位经营收入减少。

**(4) 其他收入 4,855.71 万元**，为除“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。比 2021 年度决算数减少 228.99 万元，降低 4.50%。

**(5) 使用非财政拨款结余 1,838.91 万元**，为事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。比 2021 年度决算数增加 1,101.18 万元，增长 149.27%。主要是个别单位当年收支出现缺口，动用以前年度积累的非财政拨款结余弥补。

**(6) 年初结转和结余 79,466.36 万元**，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结转和结余，上年度部分事业收入、经营收入、其他收入结转

资金。

2. 人力资源社会保障部2022年度公共预算支出合计536,887.12万元。

(1) 一般公共服务（类）支出100.00万元，为人力资源社会保障部纪检监察管理相关支出。比2021年度决算数增加60.36万元，增长152.27%，主要是纪检监察工作经费增加。

(2) 外交（类）支出34,338.33万元，为人力资源社会保障部外交方面的支出。与2021年决算数基本持平。

(3) 科学技术（类）支出103,028.35万元，为人力资源社会保障部用于科学技术方面的支出。与2021年决算数基本持平。

(4) 社会保障和就业（类）支出294,963.31万元，为人力资源社会保障部在社会保障与就业方面的支出。比2021年度决算数减少13,929.80万元，降低4.50%。

(5) 卫生健康（类）支出568.35万元，为人力资源社会保障部在医疗卫生方面的支出。比2021年度决算数增加238.35万元，增长72.23%，主要是部门医疗费支出增加。

(6) 住房保障（类）支出4,397.22万元，为人力资源社会保障部在住房方面的支出。比2021年度决算数增加147.79万元，增长3.48%。主要是部分人员因职务职级变动，工资基数调整。

(7) 结余分配7,679.85万元，为部属单位交纳所得税

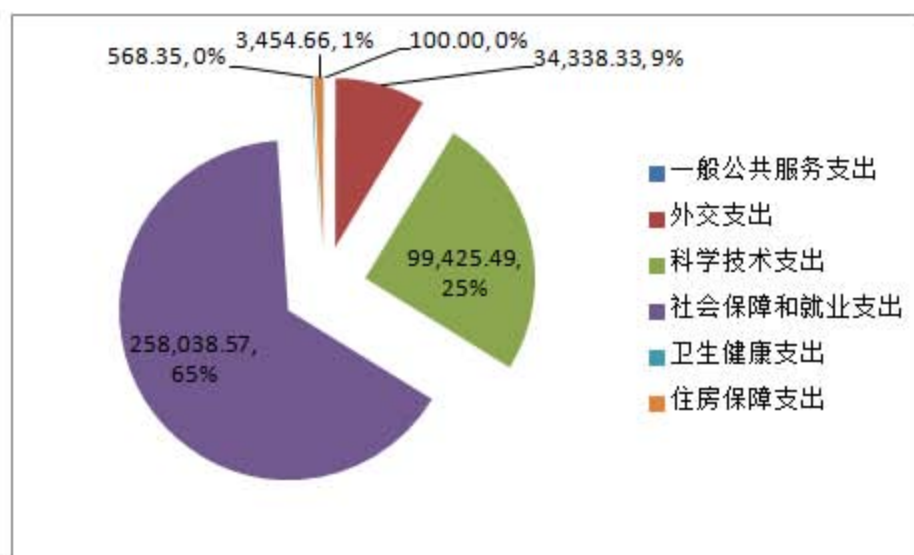


以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类基金的情况。

**(8) 年末结转和结余**91,811.72万元，为按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

## (二) 2022年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部2022年度财政拨款支出395,925.40万元，为年初预算的96.94%，其中，一般公共服务（类）支出100.00万元，占0.03%；外交（类）支出34,338.33万元，占8.67%；科学技术（类）支出99,425.49万元，占25.11%；社会保障和就业（类）支出258,038.57万元，占65.17%；卫生健康（类）支出568.35万元，占0.15%；住房保障（类）支出3,454.66万元，占0.87%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）支出100.00万元，主要用于纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。年初未安

排当年预算，2022年度统筹使用以前年度结转资金。

2.外交（类）支出34,338.33万元，完成年初预算的101.91%。

（1）国际组织（款）国际组织会费（项）支出33,599.79万元，主要用于以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际劳工组织、国际社会保障协会、世界公共就业服务协会、世界技能组织等国际组织，按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。完成年初预算的101.82%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

（2）国际组织（款）国际组织捐赠（项）支出698.64万元，主要用于根据协议对有关国际组织的认捐支出。完成年初预算的104.27%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

（3）对外合作与交流（款）其他对外合作与交流支出（项）支出27.12万元，主要反映其他用于对外合作与交流方面的支出。年初未安排当年预算，2022年度统筹使用以前年度结转资金。主要是项目受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（4）对外合作与交流（款）其他外交支出（项）支出12.77万元，主要反映其他用于外交方面的支出。完成年初预算的53.21%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

3.科学技术（类）支出 99,425.49 万元，完成年初预算的 99.19%。

（1）基础研究（款）科技人才队伍建设（项）支出 92,977.50 万元，主要用于博士后科学基金等方面的支出。完成年初预算的 99.86%。

（2）应用研究（款）机构运行（项）支出 2,615.46 万元，主要是部属劳动保障科学研究机构和日常公用经费支出。完成年初预算的 90.82%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（3）应用研究（款）社会公益研究（项）支出 809.03 万元，主要是部属劳动保障科研机构基本科研业务费支出。完成年初预算的 78.26%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（4）社会科学（款）社会科学研究机构（项）支出 2,682.84 万元，主要用于部分部属人事科学研究机构和日常公用经费支出。完成年初预算的 98.53%。

（5）其他科学技术支出（款）社会科学研究（项）支出 340.65 万元，主要用于部分部属人事科研机构的基本科研业务费支出。完成年初预算的 70.15%。主要是受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

4.社会保障和就业（类）支出 258,038.57 万元，完成年初预算的 95.27%。

(1) 人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)支出17,531.75万元,主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。完成年初预算的124.41%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

(2) 人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)支出 18,435.18 万元,主要用于社保协定谈判磋商和办公场所运行维护等方面的支出。完成年初预算的81.92%。主要是部分工作受客观情况影响,当年预算未执行完毕,需结转下年支出。

(3) 人力资源和社会保障管理事务(款)机关服务(项)支出526.40万元,主要用于机关后勤服务单位的支出。完成年初预算的100.00%。

(4) 人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)支出4,293.63万元,主要用于开展综合统计和专项调查、公共服务体系建设、农民工服务等综合性管理事务的支出。完成年初预算的116.61%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

(5) 人力资源和社会保障管理事务(款)劳动保障监察(项)支出95.28万元,主要用于劳动保障监察维权和执法能力建设等方面的支出。完成年初预算的70.58%。主要是部分工作受客观情况影响,当年预算未执行完毕,需结转下年支出。

**(6) 人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）**支出2,024.21万元，主要用于促进就业、人力资源流动管理等支出。完成年初预算的92.51%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(7) 人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）**支出1,341.52万元，主要用于完善城乡统筹的社会保险体系、社会保险业务管理和基金监督等支出。完成年初预算的105.71%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

**(8) 人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）**支出 5,649.40 万元，主要用于社保管理信息系统建设和运行维护支出。完成年初预算的 327.74%。主要是 2022 年度年中追加基建项目预算，并统筹使用以前年度结转资金。

**(9) 人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）**支出 1,050.82 万元，主要用于在京机关事业单位养老保险经办等支出。完成年初预算的 100.08%。主要是 2022 年度统筹使用以前年度结转资金。

**(10) 人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系的维权（项）**支出263.43万元，主要用于协调劳动关系三方机制建设等支出。完成年初预算的84.43%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(11) 人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争**

议调解仲裁（项）支出61.68万元，主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等专项业务的支出。完成年初预算的75.22%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（12）人力资源和社会保障管理事务（款）政府特殊津贴（项）支出46,394.67万元，主要用于政府特殊津贴相关支出。完成年初预算的71.36%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

（13）人力资源和社会保障管理事务（款）资助留学回国人员（项）支出4,072.83万元，主要用于择优资助留学人员回国创业的支出。完成年初预算的100.19%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

（14）人力资源和社会保障管理事务（款）博士后日常经费（项）支出117,740.00万元，主要用于国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。完成年初预算的100.65%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

（15）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）支出2,862.48万元，主要用于事业单位的基本支出。完成年初预算的100.26%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

（16）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资

源和社会保障管理事务支出（项）支出29,750.63万元，主要用于部属事业单位开展专项业务的支出。完成年初预算的106.01%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

**（17）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）**支出1,748.70万元，主要用于部机关离退休干部管理机构统一管理的离退休经费支出。完成年初预算的85.23%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**（18）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）**支出184.11万元，主要用于部属事业单位的离退休经费支出。完成年初预算的115.14%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

**（19）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）**支出790.38万元，主要用于离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服所发生的工作支出。完成年初预算的108.60%。主要是2022年度统筹使用以前年度结转资金。

**（20）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**支出2,145.90万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。完成年初预算的95.36%。主要是部分工作受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**（21）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年**



金缴费支出（项）支出1,075.59万元，主要是用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的年金支出。完成年初预算的95.59%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出568.35万元，主要用于部机关医疗卫生健康的支出。该项目为年中申请调整财政拨款预算，完成率100.00%。

6.住房保障支出（类）支出 3,454.66 万元，完成年初预算的 112.35%。

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 2,078.27 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 118.76%。

（2）住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 265.34 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 96.49%。

（3）住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 1,111.05 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 105.81%。

（三）2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 36,148.55 万元，其中：人员经费 26,794.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖



金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 9,353.72 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

#### （四）2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出是指人力资源社会保障部机关和部属财政补助事业单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2022 年度年初批复“三公”经费预算 664.92 万元，其中：因公出国（境）费 275.65 万元，公务用车购置及运行费 369.48 万元，公务接待费 19.79 万元。

2022 年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款全年支出决算 1,133.66 万元，完成年初预算的 170.49%。其中：因公出国（境）费支出 970.41 万元，完成年初预算的 352.04%，

主要是因工作计划安排，年中追加出国（境）费财政拨款支出预算；公务用车购置及运行费支出161.90万元，完成年初预算的43.82%；公务接待费支出1.35万元，完成年初预算的6.82%。主要是受疫情影响，相应减少支出。

2022年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出较2021年度增加940.33万元，其中：因公出国（境）费支出增加966.70万元，主要原因是2022年参加世界技能大赛，出国（境）费支出增加。公务用车购置及运行维护费减少24.40万元，主要原因是公务用车维护费用减少。公务接待经费减少1.97万元，主要原因是受疫情影响，国内接待费减少。

**1.因公出国（境）费支出970.41万元。**人力资源社会保障部因公出国（境）费支出是为履行人力资源社会保障部外交工作职能，促进人力资源和社会保障领域的国际合作与交流，相关单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、杂费、培训费等支出。全年使用财政拨款安排出国（境）团组11个、149人次。

**2.公务用车购置及运行费支出161.90万元。**截至2021年底，人力资源社会保障部使用财政拨款的公务用车保有量60辆。车辆运行支出主要用于机要文件交换、市内因公出行以及用于保障部机关和部属事业单位等机构履行基本职能和开展日常业务工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3.公务接待费支出1.35万元。指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2022年度，全年使用财政拨款安排公务接待7批次、263人次，其中外事接待1批次、7人次。

#### （五）机关运行经费支出情况说明

2022年度人力资源社会保障部（含参照公务员法管理的事业单位）机关运行经费支出6,467.14万元，比2021年增加1,216.02万元，增长23.16%。主要原因是2022年维修维护、疫情防控等支出增加。

#### （六）政府采购支出情况说明

2022年度人力资源社会保障部政府采购支出总额3,932.51万元，其中：政府采购货物支出802.33万元、政府采购服务支出3,130.18万元。授予中小企业合同金额2,142.59万元，占政府采购支出总额的54.48%，其中：授予小微企业合同金额945.05万元，占授予中小企业合同金额的44.11%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的23.30%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的76.70%。

#### （七）国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，人力资源社会保障部共有车辆89辆，其中，副部（省）级及以上领导用车16辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车12辆、应急保障用车3辆、离退休干部用车5辆、其他用车52辆，其他用车主要是部属单位用

于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆，如中型载客车等；单位价值100万元以上专用设备19台（套）。

#### （八）预算绩效管理工作开展情况说明

1. 根据预算绩效管理要求，我部组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目23个，二级项目74个，共涉及资金规模418,309.65万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“博士后基金”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出91,581.94万元。从评价情况来看，“博士后基金”项目综合得分88.56分，绩效评定结论为“良”。项目实施在吸引和发现青年人才，提高博士后研究水平，稳定、激励博士后队伍等方面起到了积极作用。但项目在绩效指标设置、预算编制、过程监管、实施可持续研究等工作尚需加强。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。我部2022年度在中央部门决算中反映“实现更充分更高质量就业”“加强专业技术和技能人才队伍建设”“信息化运行维护”“对国际组织的捐赠”“归口管理科学支出其他<sup>1</sup>”“基地科研和人才专项”“归口管理离退休经费”“国际组织会费”“提升人社公共服务能力”“归口管理科学支出其他<sup>2</sup>”10个一级项目，“考试服务保障经费”1个二级项目的绩效自评结果。

---

<sup>1</sup> 项目代码：90022117001

<sup>2</sup> 项目代码：90022117003

“实现更充分更高质量就业”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.4 分。全年预算数 2,457.96 万元，执行数为 2,024.21 万元，完成预算的 82.4%。项目绩效目标完成情况：项目完成了就业优先体系政策完善、重点群体就业服务技术指导、重点人才调控配置体系优化等工作，有效促进了更加充分和更高质量就业。发现的主要问题：选拔招募“三支一扶”人员、举办高校毕业生就业指导活动等个别指标实际完成值与计划值有所差异，主要原因：一是为应对疫情稳就业，加大了人员招募力度；二是根据地方需要，部分活动线上举办，活动场次增加。下一步改进措施：加强相关工作历史完成情况分析并综合考虑现实需求变化情况，合理设置相关绩效指标值。

“加强专业技术和技能人才队伍建设”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.1 分。全年预算数 232,516.35 万元，执行数为 191,917.24 万元，完成预算的 82.5%。项目绩效目标完成情况：项目完成了世界技能大赛宣传和筹办、技能人才培养和选拔、院士津贴和政府特殊津贴的统计拨付和发放、信息化服务平台完善等工作，有效促进了技能人才和专技人才的建设。发现的主要问题及原因：一是受疫情影响，个别工作完成时间较计划有所推迟；二是项目单位绩效管理意识仍需加强，绩效资料收集不够完整。下一步改进措施：后续合理编制工作计划并有效实

施；强化效益材料收集和整理，以便更为充分地反映实施效果。

“信息化运行维护”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.8 分。全年预算数 1,760.43 万元，执行数为 1,634.73 万元，完成预算的 92.9%。项目绩效目标完成情况：项目完成了年度各项信息化运维工作，为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障。发现的主要问题及原因：效益指标“保障系统有效运行，支持业务顺利开展”与满意度指标“运维服务满意度”指标支撑材料不够充分，支撑材料收集工作仍需加强。下一步改进措施：强化效益材料收集和整理，并加强满意度调查与分析工作，提高支撑材料完备性，更好地反映指标完成情况。

“对国际组织的捐赠”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.9 分。全年预算数 804.65 万元，执行数为 698.64 万元，完成预算的 86.8%。项目绩效目标完成情况：项目完成了向国际劳工组织捐款、召开南南合作技能开发网络年度会议、开展校际合作及对援外项目进行总结评估等工作，提高了人力资源社会保障领域多边外交参与度，促进了我国重要外交倡议的实施。发现的主要问题及原因：“为受援国学员提供实习机会”“提高受援助公共就业服务水平”等效益实现情况呈现尚不充分，支撑材料收

集有所不足。下一步改进措施：强化效益材料收集和整理，以便更为充分地反映实施效果。

“归口管理科学支出其他<sup>1</sup>”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。全年预算数 107.00 万元，执行数为 106.60 万元，完成预算的 99.6%。项目绩效目标完成情况：项目完成了人社领域相关课题研究、资助出版优秀研究成果等工作，充分发挥了人科院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，有效促进了地方研究成果转化。发现的主要问题及原因：“组织召开全国性学术研讨活动”与年初计划的完成方式存在差异，主要是由于疫情影响，合作网单位学术交流会议改为线上开展。下一步改进措施：科学编制年度工作计划，未来多组织研讨活动。

“基地科研和人才专项”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.2 分。全年预算数 95,096.94 万元，执行数为 92,815.60 万元，完成预算的 97.6%。项目绩效目标完成情况：完成了年度博士后基金的评审和资助等工作，提高了博士后人才服务经济社会发展的成效，促进了创新研究。发现的主要问题及原因：效益实现情况呈现不够充分，项目单位绩效管理意识仍需加强。下一步改进措施：全年梳理项目效益实现情况，多渠道收集绩效资料，更为充分地反映实施效果。

---

<sup>1</sup> 项目代码：90022117001



“归口管理离退休经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95.8 分。全年预算数 39.60 万元，执行数为 34.83 万元，完成预算的 88.0%。项目绩效目标完成情况：项目印刷了退休证 9 万册，并按需免费向中央国家机关及其直属单位发放，提高了中央国家机关及其直属单位离退休人员的身份认同感。发现的主要问题：“提高中央国家机关及其直属单位离退休人员的身份认同感”“证件使用人员满意度”等效益和满意度指标支撑材料有所欠缺。主要原因：一是效益材料收集不够；二是满意度指标设置的必要性不足。下一步改进措施：一是强化效益材料收集和整理，更好地反映实施效益情况；二是不再设置满意度指标，主要通过效益指标反映项目实施成效。

“国际组织会费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.9 分。全年预算数 33,913.80 万元，执行数为 33,599.79 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况：项目按时向 6 个国际组织足额缴纳会费，不断扩大我国人社领域国际影响力。发现的主要问题及原因：效益指标“深入参与多边外交事务，发出中国声音，反映中国关切，引导国际规则制定向与我有利的方向发展”与满意度指标“国际组织对我国按时足额缴纳会费的满意度”支撑材料不够充分，主要是由于支撑资料收集难度较大，且满意度指标设置的必要性不足。下一步改进措施：强化效益材料



收集和整理工作，且不再设置满意度指标，主要通过效益指标反映项目实施成效。

“提升人社公共服务能力”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 87.4 分。全年预算数 5,615.09 万元，执行数为 4,169.75 万元，完成预算的 74.3%。项目绩效目标完成情况：项目完成了人社政策满意度调查、制造业人工成本监测、全国党员干部远教片制播等工作，提升了人社公共服务水平。发现的主要问题：“开展业务及党员干部等培训”“人社部讲坛期次”2 个指标未完成年初计划值，“满足流动人员七大项基本公共服务需求”指标效益支撑材料不够充分。主要原因：一是受疫情影响，部分培训和讲坛无法如期举行；二是效益支撑材料收集不足。下一步改进措施：一是编制年度工作计划，合理设置相关绩效指标值；二是效益支撑材料收集和整理工作。

“归口管理科学支出其他<sup>1</sup>”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92.8 分。全年预算数 555.23 万元，执行数为 432.79 万元，完成预算的 77.9%。项目绩效目标完成情况：项目完成了现有数据库系统的动态更新工作，保障了劳动和社会保障科研工作顺利开展，为政府和研究机构提供了有效的公共数据服务。发现的主要问题及原因：薪酬调查数据库相关指标完成情况与年初计划存在差

---

<sup>1</sup> 项目代码：90022117003

异，主要是由于安全和数据等原因，薪酬调查数据库尚未开始运行。下一步改进措施：尽快投入使用薪酬调查数据库，有效发挥项目效益。

“考试服务保障经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。全年预算数 20,528.50 万元，执行数为 18,458.49 万元，完成预算的 89.9%。项目绩效目标完成情况：项目完成了各项考试命题和阅卷等工作，保障了各项考试的顺利安全实施，在考试中心层面无考试安全和保密事故，提高了考试组织效率，提升了考试管理水平。发现的主要问题：“人事考试网站访问量”“公务员相关考试项目数”等指标超额完成比例较高。主要原因：一是考试报名人数大幅增加，二是公务员相关考试细分化。下一步改进措施：加强相关内容历史情况总结分析，科学制定年度工作计划，合理设置相关绩效指标值。

自评表如下：

## 项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称		实现更充分更高质量就业						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	2457.96	2457.96	2024.21	10.0	82.4%	8.20
		其中:财政拨款	2188.00	2188.00	1754.25	--	80.2%	--
		上年结转资金	269.96	269.96	269.96	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 制定出台促进就业有关文件,完善就业优先政策体系;指导和督促各地贯彻落实政策措施;开展突出问题专题研究及前瞻性就业问题研究;落实中央领导批示,开展专题工作;组织实施“十四五”促进就业规划、国务院就业工作领导小组相关会议及活动、就业公共服务系列专项活动及“双创”系列专项活动,组织开展创建示范活动等;推进农村劳动力转移就业,实施劳务品牌促就业计划,组织开展劳务品牌展示交流活动;持续做好高校毕业生就业工作,加强其他重点群体就业支持和保障;组织实施就业失业统计和就业形势监测研判工作,研究启动《中华人民共和国就业促进法》修订工作,做好中国招聘网和就业信息监测平台开发运维工作。</p> <p>2. 加强人力资源市场建设与管理,推动人力资源服务业高质量发展,引导鼓励高校毕业生到基层工作,健全人才流动公共服务体系,科学规范做好人员调配工作。</p> <p>3. 开展重点群体就业服务、公共创业服务等相关工作技术指导;开展就业援助服务统计监测,加强示范县农村劳动力转移就业监测。开展公共就业服务技术研发、应用和信息监测服务。推进公共就业服务标准化建设。加强职业指导人员队伍建设,推进“互联网+职业指导”专栏建设和职业技能提升行动创业培训“马兰花计划”实施,打造创业培训线上线下融合新模式。完成2022年职业技能竞赛有关工作。</p> <p>4. 通过加快国家职业技能标准与教材开发进度、开发技能人才评价国家题库试题资源、完善技能人才多元化评价体系、建立健全职业技能提升行动“互联网+职业技能培训”管理服务等工作,共同推进技能人才队伍建设。</p> <p>5. 举办高校毕业生就业指导活动、大中城市联合招聘高校毕业生专场活动和返乡入乡创业培训班。对高校毕业生精准招聘平台、创翼大赛官网进行系统运维。</p>			<p>1. 制定出台了促进就业有关文件,完善了就业优先政策体系。指导督促各地贯彻落实各项就业创业政策措施。对突出问题、前瞻性就业问题进行研究。实施“十四五”促进就业规划,重点任务落实落地。</p> <p>2. 研究制定人力资源服务机构管理规定,规范实施人力资源服务许可告知承诺制,实施西部和东北地区人力资源市场建设援助计划,开展市场化促就业行动,建设人力资源服务出口基地,创办《人力资源服务》杂志,组织实施“三支一扶”计划,开展“最美基层高校毕业生”学习宣传活动,完善流动人员人事档案管理服务政策,创新编制发布雄安新区等急需紧缺人才目录。深入实施人员调配重大专项计划,配合做好干部人才援藏援青工作。</p> <p>3. 组织召开家庭经济困难高校毕业生就业帮扶研讨会,定期完成农村劳动力转移就业监测分析。推进“互联网+职业指导”专栏建设,组织开展线上线下公共就业服务示范活动。深入实施创业培训“马兰花计划”,探索线上线下相融合的创业培训讲师大赛竞赛模式。</p> <p>4. 做好职业技能等级全国性评价机构备案管理工作,推进评价质量管理体系和制度建设。11个职业国家题库入库,做好国家题库运行管理系统维护。上线590余门课程,持续服务各地互联网+职业技能培训。</p> <p>5. 举办高校毕业生就业指导活动、返乡入乡创业培训班、大中城市联合招聘高校毕业生专场活动、“创翼”大赛全国选拔赛和决赛。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展就业援助服务统计监测	=4次	4次	5	5.00	
			举办“创翼”大赛全国选拔赛和决赛	=1次	1次	6	6.00	
			完成就业形势分析、农村劳动力转移就业工作示范县以及发布《短缺职业排行》等业务调研报告	≥17篇(份)	17篇	6	6.00	

		举办高校毕业生就业指导活动	=5 次	7 次	6	5.50	根据地方需要，部分活动采用远程连线方式举办，活动场次增加。
		选拔招募“三支一扶”人员	≥30000 人	41000 人	5	4.70	为应对疫情稳就业，各地加大招募力度。
		开发国家职业技能标准	≥20 个	21 个	6	6.00	
		创业培训技术成果开发	=1 个	1 个	6	6.00	
		研究出台促进就业政策数量	≥3 个	3 个	5	5.00	
	质量指标	选拔招募“三支一扶”人员适岗率	≥90%	95%	5	5.00	
效益指标	社会效益指标	服务国家和地方经济社会发展、人才流动	作用显著	作用显著	7	7.00	
		保障城镇新增就业人数，控制城镇调查失业率	完成当年国务院确定工作目标	5.5%	8	8.00	
		促进更加充分和更高质量就业	效果显著	效果显著	8	7.00	效益支撑材料不够充分，后续加强材料收集与整理工作。
		大中城市联合招聘活动提供就业岗位	≥100 万	≥100 万	7	7.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	各类就业服务对象满意度	满意和基本满意	满意	10	10.00	
总分					100	96.40	

## 项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称		加强专业技术和技能人才培养建设						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	228139.81	232516.35	191917.24	10.0	82.5%	8.30
		其中:财政拨款	212592.49	212592.49	176372.36	--	83.0%	--
		上年结转资金	15547.32	19923.86	15544.88	--	78.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 紧密围绕第 46 届世界技能大赛参赛工作, 组织开展选手选拔、集训和交流等工作。学习借鉴国外先进经验, 开展世界技能大赛课题研究和世界技能大赛宣传和筹办工作。每年为初级专业人员和借调人员到国际组织短期工作提供资金支持。</p> <p>2. 实施技能中国行动, 全面加强技能人才培养、选拔、评价、使用、激励、宣传等工作。做好高技能人才表彰激励, 组织开展高技能人才评选表彰、高技能领军人才休假疗养活动和研修交流。组织开展各类补贴性职业技能培训, 全面推行中国特色企业新型学徒制培训。做好高技能人才培训基地和技能大师工作室建设、职业培训包开发, 技工院校招生宣传、资助管理、教材管理等基础性工作。开展骨干技工院校校长培训活动和教师能力大赛。深化职业资格制度改革, 推行职业技能等级制度, 完善职业标准体系, 制定修订颁布国家职业技能标准。</p> <p>3. 举办国家级专业技术人员高级研修班, 通过调研等方式, 了解国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。</p> <p>4. 完善信息化服务平台和“一站式”服务大厅服务运行机制, 加强窗口服务质量, 更大范围整合留学人员回国服务资源, 开展创业咨询活动, 形成具有时代特征和中国特色的留学人员回国服务体系。</p> <p>5. 围绕我国经济结构调整、高新技术产业发展和自主创新能力的提高, 在相关领域开展大规模的知识更新继续教育, 培训高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才, 推进分层分类的专业技术人员继续教育体系建设。</p> <p>6. 完成全年院士津贴和政府特殊津贴统计拨付、特贴发放, 组织特贴系统软件维护和等级测评、特贴系统安全服务检测和特贴人员生存状态核查等。</p> <p>7. 做好事业单位人事服务工作, 保障相关工作顺利安全实施。</p> <p>8. 持续开展博士后科技服务团, 支持博士后实践、成果转化, 助力地方科技经济发展。开展专家服务基层工作, 为基层加快实现创新驱动发展提供人才和智力支撑。</p> <p>9. 完成年度国家资助博士后研究人员计划经费拨付, 加强博士后日常管理和服务, 推动博士后事业健康有序发展。</p>			<p>1. 组织开展国内选手选拔、集训工作, 借助国家媒体全方位、立体化宣传第 46 届世界技能大赛。</p> <p>2. 实施技能中国行动, 全面加强技能人才培养、选拔、使用、激励等工作。开展第十六届高技能人才评选表彰活动。全面推行中国特色企业新型学徒制培训工作。推行职业技能等级制度。</p> <p>3. 举办国家级专业技术人员高级研修班 114 期, 调研了解重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。</p> <p>4. 完成日常引进人才待遇落实代办工作, 开发完善本地数据库管理系统。加强对服务窗口的指导与协调。</p> <p>5. 开展大规模的知识更新继续教育, 培训高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才, 推进分层分类的专业技术人员继续教育体系建设。</p> <p>6. 完成全年院士津贴、政府特殊津贴统计拨付和特贴发放、特贴系统软件维护和等级测评, 特贴系统安全服务检测, 特贴人员生存状态核查等工作。</p> <p>7. 加强设备更新维护, 保障事业单位人事服务工作顺利安全实施。</p> <p>8. 开展博士后科技服务团、专家服务基层工作。</p> <p>9. 拨付年度国家资助博士后研究人员计划经费。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训高层次专业技术人员工作完成率	≥90%	95.71%	5	5.00	

		编制博士后学术交流巡礼、博士后工作年报	=2 份	2 份	5	5.00	
		召开第 46 届世界技能大赛相关工作会议	=3 次	3 次 (2 次线下, 1 次视频), 分别在 3 月、9 月、10 月	5	5.00	
		政府特殊津贴发放工作完成率	=100%	100%	5	5.00	
		制定修订颁布国家职业技能标准	=50 个	65 个(不含中核集团备案 25 个)	5	5.00	
		专家服务基层活动数	=60 个	60 个	5	5.00	
		第 46 届世界技能大赛集训工作	=1 次	1 次	5	5.00	
		国家资助博士后人员以及各类计划等资助计划名额	≥10866 人	12001 人	5	5.00	
	质量指标	课题研究成果验收通过率	=100%	100%	6	6.00	
	时效指标	相关经费拨付及时性	按期拨付	按期拨付	2	2.00	
		组织第 46 届世界技能大赛	2022 年 10 月底前	2022 年 11 月底前	2	1.00	因疫情原因, 变更为世赛特别赛, 比赛时间推迟到 11 月底前。
效益指标	社会效益指标	推动博士后事业健康有序的发展	作用显著	作用显著	9	9.00	
		提升国际组织的影响力	有所提升	有所提升	9	9.00	
		加强技能人才和专业技术人才队伍建设	作用显著	作用显著	6	4.80	效益支撑材料不够充分, 后续加强材料收集与整理工作。
		进一步健全人才评价体制机制	作用显著	作用显著	6	6.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	专业技术和技能人才满意度	≥85%	100%	10	10.00	
总分					100	96.10	

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1760.43	1760.43	1634.73	10.0	92.9%	9.30
		其中:财政拨款	1723.74	1723.74	1598.04	--	92.7%	--
		上年结转资金	36.69	36.69	36.69	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 确保人力资源社会保障部金保工程一期项目建设成果的安全稳定运行,不断完善人力资源社会保障部中央数据中心的运行管理体系,逐步健全基础设施运维保障、基础软件和应用软件的安全稳定运行保障、统一应用软件维护等机制,保障金保工程一期建设成效及其运行维护工作的顺利进行。在此基础上,为提升金保工程项目建设应用成效,不断完善人力资源社会保障信息化发展规划提供支持。</p> <p>2. 通过对数据中心各类信息基础设施运行维护、设备设施的更新维护、网络线路租赁与扩充、信息系统运行维护,进一步增强人力资源社会保障部中央数据中心的保障能力和网络承载能力。在此基础上,借助专业机构的资源和能力,完成部本级服务器安全加固、攻防演练等工作,加强信息系统的安全防护,确保各类信息系统安全稳定运行,为各项信息化便民服务提供基础保障,完成中央机关及其直属机构公务员招考网上报名相关技术支持和服务工作。</p>				<p>1. 金保运维项目 2022 年完成了 20 个项目执行工作,为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障,基础支撑能力得到进一步提升,运行环境及运行机制逐步完善,确保了金保工程项目建设成果安全稳定运行,达到了项目执行的预期目标。</p> <p>2. 电子政务项目 2022 年完成了 25 个项目执行工作,为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障;完成了中央机关及其直属机构公务员招考网上报名相关技术支持和人社部常规统计和综合调查数据采集、数据分析等技术支持和服务工作,达到了项目执行的预期目标。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	数量指标	完成特种木马监测分析报告的份数		≥10 份	12 份	5	5.00	
		完成年度统计数据仓库系统维护与技术服务		=12 个月	12 个月	5	5.00	
		完成年度人力资源社会保障相关抽样调查技术支持服务		≥1 次	1 次	5	5.00	
		对网络安全系统、电子认证系统等进行维护,维护相关设备的巡检次数		≥12 次	12 次	5	5.00	
	质量指标	对服务器设备的防病毒功能开启覆盖率		≥95%	95%	5	5.00	
		互联网专线线路可用率		≥99%	100%	5	5.00	
	时效指标	网络安全硬件系统、应用系统软件及广域网设备故障处理时间		<72 小时	44.6 小时	5	5.00	
		现场服务的平均响应时间		<4 小时	1.4 小时	5	5.00	
		应用系统运维过程中软件故障的平均响应时间		<8 小时	6.5 小时	5	5.00	



			机房环境系统排除故障用时	<24 小时	<24 小时	5	5.00	
	效益指标	社会效益指标	保障系统有效运行,支持业务顺利开展。	作用显著	作用显著	30	27.00	仅有运维服务总结报告,后续加强支撑材料收集
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关部门对公务员网上报名工作的满意度	≥95%	100%	5	4.50	仅有公务员网上报名工作总结及视察照片,后续加强满意度调查分析
			部本级安全系统管理部门对于运维服务的满意率	≥95%	100%	5	5.00	
总分						100	95.80	

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		对国际组织的捐赠							
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	804.65	804.65	698.64	10.0	86.8%	8.70		
	其中:财政拨款	670.00	670.00	563.99	--	84.2%	--		
	上年结转资金	134.65	134.65	134.65	--	100.0%	--		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	1. 向国际劳工组织捐款; 2. 召开项目指导委员会会议; 3. 在技工院校联盟框架下开展校际合作; 4. 对援外项目进行总结评估。			1. 2022 年度向国际劳工组织“南南技术合作基金”捐款 100 万美元; 2. 2022 年 11 月召开南南合作技能开发网络年度会议, 对项目 2022 年度活动进行了总结与评估, 并对 2023 年工作提出开展提出要求; 3. 在技工院校网络内, 每对中外结对子学校(共 10 对) 2022 年度开展了至少一次校际合作; 4. 对项目 2022 年度开展情况进行了总结。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
绩效 指标	产出指标	数量指标	向国际劳工组织捐款	=1.0 次	1 次	20	20.00		
			制定援外计划	=1.0 个	1 个	20	20.00		
		质量指标	履行捐款手续	按时、足额	按时、足额	10	10.00		
	效益指标	社会效益指标	提高受援助公共就业服务水平	作用显著	通过职业论坛、招聘会等提升柬、老公共就业服务水平	6	4.80	效益有待进一步提升。	
			为受援国学员提供实习机会	作用显著	一些企业与技工院校签署 MOU, 为学生提供实习机会	6	4.80	效益有待进一步提升。	
			提高受援国技能开发水平	作用显著	通过技能开发论坛等使受援国技能开发水平得到了提升	6	4.80	效益有待进一步提升。	
			促进我国重要外交倡议实施	作用显著	促进一带一路倡议与全球发展倡议实施	6	4.80	效益支撑材料尚不充分, 将加强支撑材料的收集和整理。	
			提高人力资源社会保障领域多边外交参与度	作用显著	举办东盟与中日韩技能开发论坛, 显著提升多边外交参与度	6	6.00		
	满意度指标	服务对象满意度指标	受援国满意度	≥90%	95%	5	5.00		
			项目在东盟范围认可度	较高	较高	5	5.00		
	总分						100	93.90	

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		归口管理科学支出其他项目 <sup>1</sup>						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	107.00	107.00	106.60	10.0	99.6%	10.00
		其中:财政拨款	105.00	105.00	104.60	--	99.6%	--
		上年结转资金	2.00	2.00	2.00	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 课题研究。2022 年拟立项地方合作课题约 20 项, 立项工作 5 月底前完成, 12 月底前完成课题调研, 课题成果验收等工作。充分发挥我院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用, 积极组织我院科研合作网单位和研究基地的科研力量, 立足当前、着眼长远, 进行人才与人事领域制度、政策、技术和方法研究。</p> <p>2. 成果出版。促进地方研究成果转化, 资助出版优秀研究成果 1 部以上。</p> <p>3. 合作网单位学术交流。积极开展相关学术交流活动, 提高影响力。</p>				<p>1. 2022 年完成地方合作课题立项 20 项, 5 月底前完成立项工作, 12 月底前完成课题调研、课题成果验收等工作。</p> <p>2. 资助出版优秀研究成果 1 部。</p> <p>3. 疫情时期, 合作网单位学术交流会议改成线上进行, 影响力不断提高。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	组织召开全国性学术研讨活动	≥1 次	1 次	10	8	疫情时期合作网单位学术交流会议为线上, 未来多组织研讨活动。
			研究成果出版数量	≥1 部	1 部	10	10.00	
			开展地方合作课题研究数量	≥20 个	20 个	10	10.00	
		质量指标	课题验收通过率	≥90%	100%	10	10.00	
		时效指标	课题研究按时完成率	≥90%	100%	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	促进科研人员的素质能力不断提升	作用显著	作用显著	15	15.00	
			为人社工作大局提供智力支持	作用显著	作用显著	15	15.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	课题委托方对研究成果满意度	≥90%	100%	10	10.00		
总分						100	98.00	

<sup>1</sup> 项目代码: 90022117001

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		基地科研和人才专项							
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位		人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)				年初预 算数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:		93111.0 0	95096.94	92815.60	10.0	97.6%	9.80
		其中:财政拨款		93111.0 0	93111.00	92815.60	--	99.7%	--
		上年结转资金		0.00	1985.94	0.00	--	0.0%	--
		其他资金		0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 完成当年度博士后基金评审工作, 保证评审工作的有序开展和公平公正; 大力加强信息化建设, 提高博士后科学基金管理系统的便捷性; 开展课题调研, 提高博士后基金资助工作的科学化; 促进博士后基金资助科研成果的转化, 提高博士后人才服务经济社会发展的成效。 2. 完成年度博士后基金资助工作, 资助具有创新能力和发展潜力的优秀博士后研究人员, 促使他们在科研工作中完成创新研究, 并迅速成长为适应现代化建设需要的各类复合型、战略型和创新型人才。				1. 完成了 2022 年博士后基金评审工作, 保证了评审工作的有序开展和公平公正; 不断完善改进信息化建设, 提高博士后科学基金管理系统的便捷性; 开展博士后基金会发展和运行模式调查研究, 提高博士后基金资助工作的科学化。 2. 完成了 2022 年度博士后基金面上资助 2 批、特别资助(站前)、特别资助(站中)、博新计划、出版资助等资助工作, 资助博士后 9420 人, 资助博士后文库 30 部, 促进博士后在科研工作中完成创新研究, 成长为各类复合型、战略型和创新型人才。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
绩效 指标	产出指标	数量指标	博士后创新人才支持计划资助工作完成率	≥95%	100%	8	15.00		
			优秀学术专著出版资助工作完成率	≥90%	100%	8	10.00		
			特别资助工作完成率	≥97%	99%	8	15.00		
		时效指标	各项资助项目按期完成率	=100%	100%	9	10.00		
	效益指标	社会效益指标	为吸引、发现、引进和培养年轻人才提供持续保障	作用显著	作用显著	8	7.20	效益支撑材料不够充分, 后续加强支撑材料的收集和分析。	
			保证评审工作公平公正, 提高评审效率	作用显著	作用显著	7	7.00		
			吸引和支持有潜力的青年人才, 稳定博士后人才队伍, 促进博士后科研成果转化	作用显著	作用显著	7	7.00		
			激励博士后开展创新研究, 引导地方和社会加大对博士后工作的投入力度	作用显著	作用显著	8	7.20	效益支撑材料不够充分, 后续加强支撑材料的收集和分析。	
	满意度指标	服务对象满意度指标	博士后及管理人員的满意度	≥85%	90%	10	10.00		
	总分						100	98.20	

## 项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称	归口管理离退休经费							
主管部门	117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算 数	全年执 行 数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	39.60	39.60	34.83	10.0	88.0%	8.80	
	其中:财政拨款	36.00	36.00	31.23	--	86.8%	--	
	上年结转资金	3.60	3.60	3.60	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	印刷离休证、退休证等约 9 万册, 按需向中央国家机关及其直属单位发放。			印刷退休证 9 万册, 按需向中央国家机关及其直属单位发放。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标 值	实际完 成 值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	成本指标	经济成本指 标	项目支出控制在预 算范围内	<39.6 万 元	34.83 万元	20	20.00	
	产出指标	数量指标	印制离退休证册数	≥9 万册	9 万册	15	15.00	
		质量指标	证件印刷质量	印刷质量 合格	印刷质量 合格	15	15.00	
		时效指标	印刷任务在年度内 按时完成	12 月底前 完成 100%	12 月底前 完成 100%	10	10.00	
	效益指标	社会效益指 标	为中央国家机关及 其直属单位离退休 人员提供证件, 方 便其享受离退休人 员合法权益和提供 身份证明	作用较显 著	作用较显 著	10	9.00	效益支撑材料不够充 分, 后续加强材料收 集。
			提高中央国家机关 及其直属单位离退 休人员的身份认同 感	作用较显 著	作用较显 著	10	9.00	效益支撑材料不够充 分, 后续加强材料收 集。
满意度指 标	服务对象满 意度指标	证件使用人员的满 意度	≥90%	≥90%	10	9.00	满意度支撑材料不够 充分, 后续加强材料 收集。	
总分					100	95.80		

# 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		国际组织会费							
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:	33913.80	33913.8	33599.79	10.0	99.1%	9.90	
		其中:财政拨款	33000.00	33000.00	32685.99	--	99.0%	--	
		上年结转资金	913.80	913.80	913.80	--	100.0%	--	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1. 缴纳国际劳工组织会费。 2. 缴纳国际社会保障协会会费。 3. 缴纳国际行政科学学会会费。 4. 缴纳世界技能组织会费。 5. 缴纳世界公共就业服务协会会费。 6. 缴纳东部地区公共行政组织会费。			1. 按时缴纳国际劳工组织会费。 2. 按时缴纳国际社会保障协会会费。 3. 按时缴纳国际行政科学学会会费。 4. 按时缴纳世界技能组织会费。 5. 按时缴纳世界公共就业服务协会会费。 6. 按时缴纳东部地区公共行政组织会费。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	每年缴纳会费国际组织数量		=6 个	6 个	20	20.00	
		质量指标	缴纳国际组织会费		按时、足额	按时、足额	10	10.00	
		时效指标	缴纳会费时间		<1 个月 (会费到期日前)	按时	20	20.00	
	效益指标	社会效益指标	深入参与多边外交事务,发出中国声音,反映中国关切		作用显著	履行成员国义务,积极参与国际治理	15	14.00	效益有待进一步提升。
			对外宣传介绍我国人力资源社会保障事业发展和取得的成绩,不断扩大我国人社领域国际影响力		长期有效	履行成员国义务,积极参与国际组织活动	15	15.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际组织对我国按时足额缴纳会费的满意度		≥95%	国际组织普遍表示肯定	10	9.00	满意度支撑材料不够充分,后续将加强满意度支撑材料收集与分析。
总分						100	97.90		

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	提升人社公共服务能力							
主管部门	117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	6453.62	5615.09	4169.75	10.0	74.3%	7.40	
	其中: 财政拨款	5246.00	5246.00	3825.67	--	72.9%	--	
	上年结转资金	1207.62	369.09	344.08	--	93.2%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 开展人力资源社会保障基本情况调查及政策满意度调查, 为科学研判形势和制定政策提供支持等。</p> <p>2. 通过流动人员人事档案管理服务专题调研、档案日常管理服务、人事档案管理系统稳定运行等工作, 为流动人员提供人事档案管理服务。</p> <p>3. 开展标准化试点、标准项目管理及评估, 开展人社公共服务数据监测及机构运行监控, 以及人力资源社会保障政务信息服务信息化工程前期咨询论证及项目建议书编制等工作, 保证人社基本公共服务体系基础设施设备的正常运转。</p> <p>4. 组织开展基层党务干部、入党积极分子、机关党校处级干部等培训工作, 提升各层级党员干部工作水平和领导能力, 培养造就高素质专业化人社系统干部队伍; 召开组织、宣传、党风廉政建设工作会议, 加强党员思想教育, 提高党建工作科学化、规范化水平; 提升系统窗口单位作风建设水平, 提高服务群众能力; 逐步完善调解仲裁队伍管理制度、建立培训教材体系。</p> <p>5. 按期按时完成《国际人社主要指标》《人社国际统计监测分析》《人社统计分析报告》《人社事业发展统计公报(中英文版)》、年鉴的编辑、审核等工作, 以及家庭服务业调查工作。</p> <p>6. 进一步完善党和国家功勋荣誉表彰有关政策规定, 做好国家重大表彰奖励活动, 加大对各地区各部门国家表彰奖励工作指导力度, 从严从紧审核报批省部级评比达标表彰和创建示范项目。</p> <p>7. 完成人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材片制播工作, 让基层党员干部充分了解人社系统的政策和制度, 促进人社事业发展。</p>			<p>1. 组织完成了人社政策满意度调查、制造业人工成本监测工作并撰写调查报告, 研判就业形势变化和失业风险。</p> <p>2. 开展了流动人员人事档案管理服务专题调研、档案日常管理服务、人事档案管理系统稳定运行等工作。</p> <p>3. 开展了标准化试点、标准项目管理及评估, 人社公共服务数据监测及机构运行监控, 人力资源社会保障政务信息服务信息化工程前期咨询论证及项目建议书编制等工作。</p> <p>4. 组织开展了基层党务干部、入党积极分子、机关党校处级干部等培训工作, 组织召开了组织工作、宣传工作、纪检工作、青年工作、妇女工作、统战工作研讨会及党内统计工作会议, 提高党建工作科学化、规范化水平, 提升全国人社系统窗口单位工作人员服务水平。</p> <p>5. 按期按时完成《国际人社主要指标》《人社国际统计监测分析》《人社统计分析报告》《人社事业发展统计公报(中英文版)》、年鉴的编辑、审核等工作, 以及家庭服务业调查工作。</p> <p>6. 印发《创建示范活动管理办法(试行)》《评比达标表彰项目目录管理办法》《社会组织评比达标表彰活动管理办法》。做好国家重大表彰奖励活动, 指导各地区各部门开展表彰奖励工作, 从严从紧审核报批省部级评比达标表彰和创建示范项目。</p> <p>7. 拍摄制作远教片并播放, 促进人社事业发展。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
绩效 指标	产出指标	数量指标	《人力资源社会保障统计分析报告》	≥15 期	16 期	6	6.00	
			开展业务及党员干部等培训	=13 期 (次)	4 期	5	1.50	受疫情影响, 部分班次转为线上培训或未举办, 后续将合理安排工作。
			人社部讲坛期次	=4 期	1 期	6	1.50	受疫情影响, 部分讲坛未能举办, 后续将合理安排工作。
			完成相关调查分析报告	=64 篇 (份)	64 篇(份)	5	5.00	



		完成人力资源社会保障部全国党员干部现代远程教育专题教材制播时数	≥26 小时	26.8 小时	6	6.00	
		《人力资源社会保障国际统计监测分析》	≥36 期	39 期	6	6.00	
		各类统计年鉴等	=5 本（各 1 本）	5 本	6	6.00	
		提供档案管理服务人次	≥7 万人次	7 万人次	5	5.00	
	质量指标	参与培训学员的合格率	≥80%	≥80%	5	5.00	
效益指标	社会效益指标	分析企业岗位变化情况，研判就业失业风险	及时准确	及时准确	10	10.00	
		满足流动人员七大项基本公共服务需求	作用显著	作用显著	10	8.00	效益支撑材料不够充分，后续将加强支撑材料的收集和整理。
		提升人社基本公共服务水平	作用显著	作用显著	10	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	人社公共服务对象平均满意度	≥85%	≥90%	10	10.00	
总分					100	87.40	

## 项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称		归口管理科学支出其他项目 <sup>6</sup>						
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	555.00	555.23	432.79	10.0	77.9%	7.80	
	其中:财政拨款	420.00	420.00	396.88	--	94.5%	--	
	上年结转资金	135.00	135.23	35.91	--	26.6%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过对已有科研信息系统、信息资源专业服务平台、仿真实验等系统的运维保障和功能完善和文献信息资源外购,为人力资源和社会保障科研工作和政府决策提供坚实的信息化基础保障和专业技术实现手段,促进人力资源和社会保障科研创新能力、科研服务水平进一步提升,确保科研工作的正常进行和发展,充分发挥劳动保障事业的作用。			完成现有数据库系统的动态更新,软件系统运行良好、仿真实验系统正常运行、基础网络安全运行,薪酬调查数据库将在安全和数据等条件符合要求后开始运行,相关系统、平台在为人力资源和社会保障科研工作和政府决策等方面提供了坚实的信息化基础保障和专业技术实现手段。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	科研信息系统运维数量	=1.0 套	=1.0 套	9	9.00	
			网络重大故障次数	=0.0 次	0 次	9	9.00	
		质量指标	仿真实验系统专业软件及数据运行质量	稳定正常运行	稳定正常运行	8	8.00	
			平台/系统运行质量	稳定正常运行	薪酬调查数据库运行环境搭建完成	8	6.00	软硬件运行环境已搭建,但由于安全数据等原因,薪酬数据库尚未运行。
			仿真实验系统模型与算法平台运行质量	稳定正常运行	稳定正常运行	8	8.00	
		时效指标	平台/系统运行和维护按时完成率	≥99%	99%	8	8.00	
	效益指标	社会效益指标	保障劳动和社会保障科研工作顺利开展	作用显著	作用显著	15	15.00	
			为政府和研究机构提供有效公共数据服务	作用显著	作用显著	15	15.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	有关科研信息系统使用人员满意度	≥85%	比较满意	10	7.00	薪酬数据库尚未运行,待运行后进行满意度调查,其他系统使用满意。
总分						100	92.80	

<sup>6</sup> 项目代码: 90022117003

## 项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称		考试服务保障经费					
主管部门		117 人力资源社会保障部		实施单位	人力资源和社会保障部人事考试中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	20528.50	20528.50	18458.49	10.0	89.9%	9.00
	其中:财政拨款	20528.50	20528.50	18458.49	--	89.9%	--
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>目标 1: 顺利完成各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等, 进一步加强机考工作研究, 做好考试运行管理工作, 完成题库建设工作。</p> <p>目标 2: 确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量, 并安全及时地运送交付全国各考点, 确保安全无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</p> <p>目标 3: 确保专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量, 并及时准确地运送交付全国各考试机构, 确保安全无遗漏、无多发, 不出安全事故。</p> <p>目标 4: 保障人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>目标 5: 通过全面做好各项常规工作, 保障各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障考试实现公平公正。</p>			<p>根据年度目标全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 在考试中心层面无考试安全和保密事故; 提高了考试组织效率, 提升了考试管理水平, 实现了公平公正。具体目标完成如下:</p> <p>1、顺利完成了各项考试命题和阅卷等工作, 包括考试大纲编写修订、出版, 试题试卷的命制、初审、终审、审校, 考试的报名、考试实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等。</p> <p>2、确保了各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量、保证安全并及时顺利地运送交付全国各考点, 确保安全无泄密、无漏题等, 不出安全事故。</p> <p>3、确保了专业技术资格证书按规定准确印刷、保证质量并及时顺利准确无误地运送交付全国各考试机构, 确保安全无遗漏、无多发, 不出安全事故。</p> <p>4、保障了人事考试各项业务应用系统顺利运行。</p> <p>5、通过全面做好各项常规工作, 保障了各项考试的顺利安全实施, 不出考试安全和保密事故; 通过不断改革逐步提高考试组织效率, 提升考试管理水平, 保障公平公正。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	公务员相关考试提供题目套数	≥42 套	44 套	7	7.00	
		专业技术人员资格考试科目数	=55 科	63 科	7	7.00	
		人事考试网站访问量	≥2.5 亿人次	3.6 亿人次	7	6.70	考试报名人数大幅增加, 将充分考虑各方面影响因素合理设置指标。
		专业技术人员资格考试项目数	=15 项	15 项	7	7.00	
		公务员相关考试项目数	≥3 项	7 项	7	6.30	因公务员相关考试细化, 将充分考虑各因素合理设置年初指标。
	质量指标	考务信息管理差错率	≤1%	≤1%	4	4.00	

			笔试试题科学化评价结果	信度、难度、区分度稳定	信度、难度、区分度稳定	3	3.00	
			分级分类考试测评政策实现情况	符合各种考务文件规定	符合各种考务文件规定	4	4.00	
		时效指标	按照考试计划完成考试任务	完成	完成	4	4.00	
	效益指标	经济效益指标	考试考务费缴库收入	≥1亿元	>1.24亿	5	5.00	
		社会效益指标	加强考试机构、人员队伍、专家队伍建设，逐步推进科学、公平、安全、规范考试	作用显著	作用显著	3	3.00	
			统一考务管理系统，提高考试政务信息化水平和政务信息（数据）共享程度	不断提高	不断提高	4	4.00	
			服务专业技术人员资格考试和公务员相关考试报考人数	≥700万人次	≥1040万人次	8	7.50	考试报名人数大幅增加，将充分考虑各方面影响因素合理设置指标。
			提供专业技术人员资格考试和公务员相关考试服务科次数	≥1720万人科次	≥2500万人科次	8	7.50	考试报名人数大幅增加，将充分考虑各方面影响因素合理设置指标。
		生态效益指标	实施网报和电子化考试节约试卷等纸张成本，具备环保意义	作用显著	作用显著	2	2.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	推进考试便利化改革，规范考试管理流程，提升考生满意度	作用显著	作用显著	5	5.00	
主管部门和地方考试机构满意度			≥95%	100%	5	5.00		
总分						100	97.00	

#### 四、名词解释

(一) **财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

(二) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) **附属单位上缴收入**：为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(五) **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

(六) **使用非财政拨款结余**：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(七) **年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) **一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派**

**驻派出机构(项):** 反映由纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。

**(九) 外交支出(类):** 反映政府外交事务支出。

**1.外交支出(类) 国际组织(款):** 主要用于向国际组织缴纳的会费和捐款等支出。

**国际组织会费(项):** 指以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际组织,按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。

**国际组织捐赠(项):** 指以我国政府或人力资源和社会保障部名义向国际组织捐款等支出。

**2. 外交支出(类) 对外合作与交流(款):** 反映党政、人大、政协领导人和外交部门赴外参加国际交流活动支出,接待外国政要来华交流及参加在华举办各项国际活动代表团的支出,在我国举办国际会议支出等。

**其他对外合作与交流支出(项):** 反映其他用于对外合作与交流方面的支出。

**其他外交支出(项):** 反映其他用于外交方面的支出。

**(十) 科学技术支出(类):** 主要用于部属科研机构人员和日常公用经费,以及博士后研究人员科研工作的资助等。

**1.科学技术支出(类) 基础研究(款):** 主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**科技人才队伍建设(项)**：主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**2.科学技术支出(类)应用研究(款)**：主要用于社会公益研究等方面支出。

**机构运行(项)**：主要用于应用研究机构的基本支出。

**社会公益研究(项)**：主要用于社会公益研究等方面的支出。

**3.科学技术支出(类)社会科学(款)**：主要用于社会科学研究机构等方面支出。

**社会科学研究机构(项)**：主要用于部属人事科学研究机构的基本支出和基本科研业务费等支出。

**社会科学研究(项)**：主要用于除社科基金支出外的社会科学研究支出。

**(十一)社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)**：主要用于人力资源社会保障管理事务支出。

**1.行政运行(项)**：主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。

**2.一般行政管理事务(项)**：主要用于维修改造和办公楼运行维护等支出。

**3.机关服务(项)**：主要用于后勤单位的支出。

**4.综合业务管理(项)**：主要用于综合性管理事务支出。



- 5.劳动保障监察(项):**主要用于劳动保障监察事务支出。
- 6.就业管理事务(项):**主要用于就业和职业技能鉴定管理等方面的支出。
- 7.社会保险业务管理事务(项):**主要用于社会保险业务管理和基金监督方面的支出。
- 8.信息化建设(项):**主要用于信息化建设、运行维护 and 数据分析等方面的支出。
- 9.社会保险经办机构(项):**主要用于社会保险经办机构开展业务工作的支出。
- 10.劳动关系的维权(项):**主要用于劳动关系的维权事务等方面的支出。
- 11.劳动人事争议调解仲裁(项):**主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。
- 12.政府特殊津贴(项):**指人力资源社会保障部用于政府特殊津贴相关的支出。
- 13.资助留学回国人员(项):**指人力资源社会保障部门择优资助留学人员回国创业的支出。
- 14.博士后日常经费(项):**指人力资源社会保障部国家计划内招收的博士后日常经费及相应管理工作经费支出。
- 15.事业运行(项):**指人力资源社会保障部事业单位的基本支出。
- 16.其他人力资源和社会保障管理事务支出(项):**主要

用于所属事业单位的项目支出。

**(十二) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款):**指人力资源社会保障部主要用于机关离退休人员的经费以及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出。

**1.行政单位离退休(项):**主要用于离退休干部局统一管理的部机关离退休经费。

**2.事业单位离退休(项):**主要用于部属事业单位离退休经费。

**3.离退休人员管理机构(项):**主要用于离退休干部局的支出。

**4.机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**5.机关事业单位职业年金缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**(十三) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款):**反映行政事业单位医疗方面的支出。

**行政单位医疗(项):**反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按照国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**(十四) 住房保障支出(类)住房改革支出(款):**主

要用于机关及部属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

**1.住房公积金（项）：**是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**2.提租补贴（项）：**是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**3.购房补贴（项）：**是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资

金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（十五）结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**（十六）年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**（十七）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（十八）项目支出：**指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十九）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（二十）“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务

用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（二十一）机关运行经费：**是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

## 2022 年度人力资源和社会保障部

### 博士后基金项目绩效评价报告

为加强财政项目资金绩效管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部办公厅关于做好 2022 年度中央部门项目支出绩效评价工作的通知》（财办监〔2023〕10 号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）等相关文件要求，人力资源社会保障部（以下简称“人社部”）对 2022 年度博士后基金项目开展了绩效评价。现将有关情况报告如下：

#### 一、项目基本情况

（一）项目立项背景。为落实邓小平同志关于设立国家博士后科学基金的指示精神，1985年7月5日，国务院印发《国务院批转国家科委、教育部、中国科学院关于试办博士后科研流动站报告的通知》（国发〔1985〕88 号），通知中明确规定：设立博士后基金，主要用以鼓励和支持博士后研究人员中有科研潜力和杰出才能的年轻优秀人才，使他们在某些方面得到优厚的条件，以便顺利开展科

研工作，迅速成长为高水平的研究人才。中国博士后科学基金(以下简称“博士后基金”)于1985年正式设立。1989年，中国博士后科学基金会(以下简称“博士后基金会”)正式成立，主要负责博士后基金的管理工作。博士后基金经过38年的发展，资助模式经历了三个发展阶段，1985年-2002年为本金利息资助模式；2003年-2005年为本金利息和国家财政拨款相结合的资助模式；2006年以后为全额财政拨款资助模式，基金会每年度向中央财政申请“博士后基金项目”专项拨款，主要用于博士后的面上资助和特别资助等工作。截至2022年底，博士后基金已累计资助博士后研究人员12万人，总资助金额约83亿元。

(二)项目目标。通过科学、公正、竞争、择优的方式和原则，在项目年度遴选和资助一批有创新能力、发展潜力的优秀博士后研究人员，使他们成长为适应社会主义现代化建设需要的各类复合型、战略型和创新型人才。

(三)项目主要内容及预算支出情况。博士后基金的主要内容包括四个方面：一是面上资助，由个人提出申请，经所在设站单位审核通过后，报博士后基金会评审；二是特别资助，分为站前和站中两类，由个人提出申请，经所在设站单位审核后，按比例向博士后基金会推荐候选人；三是博士后创新人才支持计划，由个人提出申请，经所在设站单位审核通过后，报博士后基金会评审；四是优秀学术专著出版资



助，由个人提出申请，直接报博士后基金会评审。2022 年度，博士后基金项目年度预算金额为 91,581.94 万元，其中当年预算金额 91,466 万元，上年结转金额 115.94 万元。截至 2022 年 12 月 31 日，博士后基金项目全年预算执行 91,424.60 万元，结转 157.34 万元。

## 二、绩效评价工作开展情况及评价结论

（一）评价范围和目的。本次绩效评价对象为 2022 年度博士后基金项目。对项目立项、绩效目标等决策环节，项目资金管理、组织实施等过程环节，工作完成情况和完成质量等产出环节，项目实现的各类效益等效益环节，开展全面绩效评价。通过开展绩效评价工作，对项目财政支出的效率、效益进行客观公正的评价，以增强项目单位绩效意识，促进其加强财政支出绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

（二）评价指标体系。本次评价指标体系包括决策、过程、产出、效益 4 个一级指标，11 个二级指标和 32 个三级指标，满分为 100 分。其中决策（20 分）主要评价项目立项、绩效目标和资金投入情况。过程（20 分）主要项目评价资金管理和组织实施情况。产出（30 分）主要评价项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本完成情况。效益（30 分）主要评价项目实施效益和满意度实现情况。

（三）评价方法及实施。本项目绩效评价工作引入第三

方中介机构和绩效专家参与机制，评价工作组和专家组本着科学规范、公平公正、绩效相关的原则，通过听取项目介绍、电话沟通、绩效资料审查等多种方式，掌握项目执行情况和经费使用情况，并按照评价指标、评价标准和评价原则，采用集中评议和独立评分相结合的方法，对项目决策、过程、产出和效益四方面进行综合评价，形成总体评价结论。

（四）评价结论。项目综合评价得分为88.56分，评价等级为“良”。评价认为，2022年度项目实施取得了较好的成效，一是博士后基金择优资助具有创新能力和发展潜力的优秀博士后，对于吸引优秀博士生进站做博士后具有积极的作用。二是博士后基金在提高博士后研究人员培养质量，促进青年科技人才成长方面发挥了重要作用。三是广大博士后紧跟世界科技前沿，科研产出成果增长显著，其中，发表高水平论文（SCIE收录）增长256%，承担科研项目增长93%，专利申请增长212%，高水平科研成果增长252%。四是围绕国家重大战略、重点领域，博士后基金发挥了较好的导向作用。同时评价也发现，项目存在绩效指标设置和预算编制尚有不足、过程管理有待加强、效益支撑信息呈现不够充分等问题。

### 三、绩效评价指标完成情况

（一）决策指标分析。项目决策指标分值20分，得分为16.20分。项目依据《国务院批转国家科委、教育部、中

中国科学院关于试办博士后科研流动站报告的通知》《国务院办公厅关于改革完善博士后制度的意见》等政策文件要求设立，与博士后基金会相关职责相符，决策依据较为充分。但项目在整体发展计划性、绩效指标设置和预算编制等方面需进一步加强。

（二）过程指标分析。项目过程指标分值 20 分，得分 17.59 分。项目制定了相关财务和业务管理制度，年度预算资金足额、及时到位。但项目制度内容尚需完善，过程监管力度有待加强。

（三）产出指标分析。项目产出指标分值 30 分，得分 28.97 分。项目年度工作基本按计划完成，已完成内容质量达标，但项目成本控制有待进一步加强。

（四）效益指标分析。项目效益指标分值 30 分，得分 25.80 分。项目实施在提高博士后研究水平，培养优秀博士后人才，稳定、激励博士后队伍等方面起到了积极作用，但项目年度实施效益信息呈现不够充分，项目实施的可持续性研究尚需加强。

#### 四、发现的主要问题及原因

（一）项目前期工作尚有不足，绩效指标设置和预算编制有待加强。作为延续性项目，项目整体发展计划性尚有不足，且年度工作实施论证需进一步加强；项目个别绩效指标设置不够科学、合理；项目年度工作涉及的不同类资助标准

的确定原则和依据等不够明晰，预算编制和资金分配的合理性尚需加强。

（二）项目过程管理和效益信息呈现需进一步加强。项目现有管理制度中关于资金使用过程监管的规定不够细化，且各环节具体实施过程信息呈现不够充分；项目年度实施效益和满意度信息呈现有所不足，项目实施的可持续性研究工作有待加强。

## 五、相关建议

（一）加强项目前期工作，完善绩效指标设置和预算编制。建议项目单位一是制定项目中长期发展规划，并做好延续性项目历年实施情况及相关业务数据的统计分析，强化年度工作实施调研论证，有效指导年度工作开展。二是根据项目工作内容，提炼设置完整、可量化考核的绩效指标。三是加强不同类资助的资助标准研究分析工作，提高年度预算编制和资金分配的合理性。

（二）完善项目过程管理，加强效益信息收集与分析。建议项目单位一是完善现有管理制度，进一步明确项目追踪问效、资金使用监管措施等内容，提高制度内容完整性。二是加强项目执行过程管控，对项目实施、资金使用等情况进行持续跟踪。三是多维度呈现项目实施成效，做好满意度调查结果分析工作，并加强对项目实施可持续性研究与分析，推动项目长期有效实施。