

# 人力资源社会保障部 2021 年度部门决算

# 目 录

## 一、人力资源社会保障部概况

(一) 主要职能

(二) 部门决算单位构成

## 二、人力资源社会保障部2021年度部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

(八) 政府性基金预算财政拨款支出决算表

(九) 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 三、人力资源社会保障部2021年度部门决算说明

## 四、名词解释

## 一、人力资源社会保障部概况

### (一) 主要职能

1.拟订人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草相关法律法规草案，制定部门规章并组织实施。

2.拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

3.负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

4.统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案，参与拟订相关社会保障基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全国统一的社会保险公共服务平台。

5.负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6.统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，拟订职工工作时间、休息

休假和假期制度，拟订消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7.牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来华（回国）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

8.会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

9.会同有关部门拟订国家表彰奖励制度，综合管理国家表彰奖励工作，承担全国评比达标表彰和省部级表彰等工作，根据授权承办以党中央、国务院名义开展的国家级表彰奖励活动。

10.会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

11.会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。



12.负责人力资源和社会保障领域国际交流与合作工作，拟订派往国际组织职员管理制度。

13.完成党中央、国务院交办的其他任务。

14. 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15. 有关职责分工。与教育部的有关职责分工。高校毕业生就业政策由人力资源和社会保障部牵头，会同教育部等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由教育部负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由人力资源和社会保障部负责。

## （二）部门决算单位构成

根据中央机构编制部门批准和财政拨款渠道，人力资源社会保障部编制 2021 年度决算的范围包括部本级（含离退休干部局）及 22 个部属事业单位，共 23 个预算单位。部属事业单位分别是人力资源社会保障部机关服务中心、人力资源社会保障部社会保险事业管理中心、中国就业培训技术指导中心、人力资源社会保障部统计调查中心、人力资源社会保障部信息中心、人力资源社会保障部事业单位人事服务中心、人力资源社会保障部全国人才流动中心、人力资源社会保障部人事考试中心、人力资源社会保障部留学人员和专家

服务中心、人力资源社会保障部国际交流服务中心、人力资源社会保障部教育培训中心、人力资源社会保障部宣传中心、人力资源社会保障部九江培训中心、人力资源社会保障部文印室、中国人事报刊社、人力资源社会保障部能力建设中心、中央国家机关养老保险管理中心、中国劳动保障报社、中国劳动和社会保障科学研究院、人力资源社会保障部职业技能鉴定中心、中国人事科学研究院、中国博士后科学基金会。

## 二、人力资源社会保障部 2021 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	386,685.35	一、一般公共服务支出	32	39.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	34,318.44
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	32,057.15	五、教育支出	36	378.62
六、经营收入	6	16,128.23	六、科学技术支出	37	103,235.47
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	5,084.70	八、社会保障和就业支出	39	308,893.11
	9		九、卫生健康支出	40	330.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4,249.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	439,955.44	<b>本年支出合计</b>	58	451,444.72
使用非财政拨款结余	28	737.73	结余分配	59	7,891.92
年初结转和结余	29	92,175.32	年末结转和结余	60	73,531.84
	30			61	
<b>总计</b>	31	532,868.48	<b>总计</b>	62	532,868.48

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：人力资源和社会保障部

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
档次		1	2	3	4	5	6	7
合计		439,955.44	386,685.35		32,057.15	16,128.23		5,084.70
201	一般公共服务支出	100.00	100.00					
20111	纪检监察事务	100.00	100.00					
201110E	派驻派出机构	100.00	100.00					
202	外交支出	33,797.00	33,797.00					
20204	国际组织	33,700.00	33,700.00					
2020401	国际组织会费	33,000.00	33,000.00					
2020402	国际组织捐赠	700.00	700.00					
20205	对外合作与交流	97.00	97.00					
202059E	其他对外合作与交流支出	97.00	97.00					
206	科学技术支出	103,999.47	99,395.30		3,979.86			624.32
20602	基础研究	92,811.00	92,811.00					
206029E	其他基础研究支出	92,811.00	92,811.00					
20603	应用研究	6,331.04	3,564.34		2,567.45			199.25
2060301	机构运行	5,346.66	2,579.96		2,567.45			199.25
2060302	社会公益研究	984.38	984.38					
20606	社会科学	4,857.44	3,019.96		1,412.41			425.07
2060601	社会科学研究机构	4,406.81	2,569.33		1,412.41			425.07
2060602	社会科学研究	450.63	450.63					
208	社会保障和就业支出	297,408.23	249,585.01		27,543.22	16,128.23		4,151.77
20801	人力资源和社会保障管理事务	289,500.56	243,480.55		26,880.65	16,128.23		3,011.12
2080101	行政运行	13,546.82	12,818.41		109.70			618.71
2080102	一般行政管理事务	18,039.27	18,039.27					
2080103	机关服务	4,910.17	492.25		3,859.48			558.45
2080104	综合业务管理	4,334.32	4,334.32					
2080105	劳动保障监察	442.64	442.64					
2080106	就业管理事务	1,693.96	1,693.96					
2080107	社会保险业务管理事务	1,905.25	1,905.25					
2080108	信息化建设	1,554.40	1,554.40					
2080109	社会保险经办机构	950.00	950.00					
2080110	劳动关系和维权	829.05	829.05					

2080112	劳动人事争议调解仲裁	82.20	82.20				
2080113	政府特殊津贴	55,354.48	55,354.48				
2080114	资助留学回国人员	4,278.80	4,278.80				
2080115	博士后日常经费	116,980.00	116,980.00				
2080150	事业运行	32,945.13	2,729.21	22,911.47	5,472.48		1,831.97
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	31,654.06	20,996.31		10,655.75		2.00
20805	行政事业单位养老支出	7,907.67	6,104.46	662.57			1,140.64
2080501	行政单位离退休	3,190.77	2,050.13				1,140.64
2080502	事业单位离退休	206.31	148.35	57.96			
2080503	离退休人员管理机构	662.13	662.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,613.19	2,176.32	436.87			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,235.27	1,067.53	167.74			
210	卫生健康支出	175.04	175.04				
21011	行政事业单位医疗	175.04	175.04				
2101101	行政单位医疗	175.04	175.04				
221	住房保障支出	4,475.70	3,633.00	534.07			308.62
22102	住房改革支出	4,475.70	3,633.00	534.07			308.62
2210201	住房公积金	2,917.82	2,300.00	434.18			183.64
2210202	提租补贴	270.89	268.00	2.89			
2210203	购房补贴	1,286.99	1,065.00	97.01			124.98

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>451,444.72</b>	<b>64,599.21</b>	<b>372,004.65</b>		<b>14,840.86</b>	
201	一般公共服务支出	39.64		39.64			
20111	纪检监察事务	39.64		39.64			
2011105	派驻派出机构	39.64		39.64			
202	外交支出	34,318.44		34,318.44			
20204	国际组织	34,282.83		34,282.83			
2020401	国际组织会费	33,644.68		33,644.68			
2020402	国际组织捐赠	638.15		638.15			
20205	对外合作与交流	35.61		35.61			
2020599	其他对外合作与交流支出	35.61		35.61			
205	教育支出	378.62		378.62			
20508	进修及培训	378.62		378.62			
2050803	培训支出	378.62		378.62			
206	科学技术支出	103,235.47	8,832.18	94,403.29			
20602	基础研究	92,944.24		92,944.24			
2060299	其他基础研究支出	92,944.24		92,944.24			
20603	应用研究	6,255.40	5,174.01	1,081.38			
2060301	机构运行	5,174.01	5,174.01				
2060302	社会公益研究	1,081.38		1,081.38			
20606	社会科学	4,035.83	3,658.17	377.67			
2060601	社会科学研究机构	3,658.17	3,658.17				
2060602	社会科学研究	377.67		377.67			
208	社会保障和就业支出	308,893.11	51,187.60	242,864.65		14,840.86	
20801	人力资源和社会保障管理事务	301,195.90	43,525.22	242,829.82		14,840.86	
2080101	行政运行	17,210.72	16,609.05	601.67			
2080102	一般行政管理事务	15,950.73		15,950.73			
2080103	机关服务	4,505.05	4,505.05				
2080104	综合业务管理	4,149.53		4,149.53			
2080105	劳动保障监察	462.32		462.32			
2080106	就业管理事务	4,657.18		4,657.18			
2080107	社会保险业务管理事务	1,744.82		1,744.82			

2080108	信息化建设	6,659.72		6,659.72		
2080109	社会保险经办机构	1,151.08		1,151.08		
2080110	劳动关系和维权	951.09		951.09		
2080112	劳动人事争议调解仲裁	95.13		95.13		
2080113	政府特殊津贴	63,696.44		63,696.44		
2080114	资助留学回国人员	4,336.43		4,336.43		
2080115	博士后日常经费	117,638.18		117,638.18		
2080150	事业运行	27,659.59	22,286.55		5,373.03	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	30,327.90	124.56	20,735.51	9,467.83	
20805	行政事业单位养老支出	7,697.21	7,662.38	34.83		
2080501	行政单位离退休	2,769.25	2,769.25			
2080502	事业单位离退休	271.89	271.89			
2080503	离退休人员管理机构	801.75	766.92	34.83		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,635.45	2,635.45			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,218.87	1,218.87			
210	卫生健康支出	330.00	330.00			
21011	行政事业单位医疗	330.00	330.00			
2101101	行政单位医疗	330.00	330.00			
221	住房保障支出	4,249.43	4,249.43			
22102	住房改革支出	4,249.43	4,249.43			
2210201	住房公积金	2,683.47	2,683.47			
2210202	提租补贴	268.05	268.05			
2210203	购房补贴	1,297.91	1,297.91			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	386,685.35	一、一般公共服务支出	33	39.64	39.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34	34,318.44	34,318.44		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	378.62	378.62		
	6		六、科学技术支出	38	99,425.65	99,425.65		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	267,744.35	267,744.35		
	9		九、卫生健康支出	41	330.00	330.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3,399.54	3,399.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>386,685.35</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>405,636.25</b>	<b>405,636.25</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	76,887.42	年末财政拨款结转和结余	60	57,936.53	57,936.53		
一般公共预算财政拨款	29	76,887.42		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>463,572.77</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>463,572.77</b>	<b>463,572.77</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。



一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		405,636.25	33,633.60	372,002.65
201	一般公共服务支出	39.64		39.64
20111	纪检监察事务	39.64		39.64
2011105	派驻派出机构	39.64		39.64
202	外交支出	34,318.44		34,318.44
20204	国际组织	34,282.83		34,282.83
2020401	国际组织会费	33,644.68		33,644.68
2020402	国际组织捐赠	638.15		638.15
20205	对外合作与交流	35.61		35.61
2020599	其他对外合作与交流支出	35.61		35.61
205	教育支出	378.62		378.62
20508	进修及培训	378.62		378.62
2050803	培训支出	378.62		378.62
206	科学技术支出	99,425.65	5,022.36	94,403.29
20602	基础研究	92,944.24		92,944.24
2060299	其他基础研究支出	92,944.24		92,944.24
20603	应用研究	3,549.44	2,468.06	1,081.38
2060301	机构运行	2,468.06	2,468.06	
2060302	社会公益研究	1,081.38		1,081.38
20606	社会科学	2,931.97	2,554.30	377.67
2060601	社会科学研究机构	2,554.30	2,554.30	
2060602	社会科学研究	377.67		377.67
208	社会保障和就业支出	267,744.35	24,881.70	242,862.65
20801	人力资源和社会保障管理事务	261,724.50	18,896.69	242,827.82
2080101	行政运行	16,337.87	15,736.20	601.67
2080102	一般行政管理事务	15,950.73		15,950.73
2080103	机关服务	492.25	492.25	
2080104	综合业务管理	4,149.53		4,149.53
2080105	劳动保障监察	462.32		462.32
2080106	就业管理事务	4,657.18		4,657.18
2080107	社会保险业务管理事务	1,744.82		1,744.82

2080108	信息化建设	6,659.72		6,659.72
2080109	社会保险经办机构	1,151.08		1,151.08
2080110	劳动关系和维权	951.09		951.09
2080112	劳动人事争议调解仲裁	95.13		95.13
2080113	政府特殊津贴	63,696.44		63,696.44
2080114	资助留学回国人员	4,336.43		4,336.43
2080115	博士后日常经费	117,638.18		117,638.18
2080150	事业运行	2,543.67	2,543.67	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	20,858.08	124.56	20,733.51
20805	行政事业单位养老支出	6,019.84	5,985.01	34.83
2080501	行政单位离退休	1,776.99	1,776.99	
2080502	事业单位离退休	213.94	213.94	
2080503	离退休人员管理机构	801.75	766.92	34.83
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2,183.55	2,183.55	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,043.62	1,043.62	
210	卫生健康支出	330.00	330.00	
21011	行政事业单位医疗	330.00	330.00	
2101101	行政单位医疗	330.00	330.00	
221	住房保障支出	3,399.54	3,399.54	
22102	住房改革支出	3,399.54	3,399.54	
2210201	住房公积金	2,065.65	2,065.65	
2210202	提租补贴	265.17	265.17	
2210203	购房补贴	1,068.73	1,068.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	22,112.03	302	商品和服务支出	7,958.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	6,727.27	30201	办公费	305.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8,045.58	30202	印刷费	831.73	30702	国外债务付息	
30103	奖金	468.52	30203	咨询费	159.09	310	资本性支出	224.70
30106	伙食补助费	40.97	30204	手续费	2.46	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	757.70	30205	水费	66.65	31002	办公设备购置	164.73
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2,212.68	30206	电费	843.78	31003	专用设备购置	0.28
30109	职业年金缴费	1,081.87	30207	邮电费	465.96	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	130.20	30208	取暖费	200.06	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	648.97	31007	信息网络及软件购置更新	51.88
30112	其他社会保障缴费	152.72	30211	差旅费	505.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2,077.74	30212	因公出国(境)费用	3.71	31009	土地补偿	
30114	医疗费	397.72	30213	维修(护)费	275.35	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	19.06	30214	租赁费	4.14	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3,338.38	30215	会议费	53.60	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	964.55	30216	培训费	22.90	31013	公务用车购置	
30302	退休费	755.90	30217	公务接待费	2.47	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	53.90	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	435.35	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.31	30225	专用燃料费	0.95	31099	其他资本性支出	7.81
30306	救济费		30226	劳务费	149.52	399	其他支出	
30307	医疗费补助	1,108.99	30227	委托业务费	929.90	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	423.55	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	2.30	30229	福利费	52.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	186.30	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1,082.27			
30399	其他对个人和家庭的补助	55.98	30240	税金及附加费用	2.66			
			30299	其他商品和服务支出	685.29			
	人员经费合计	25,450.40		公用经费合计				8,183.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：人力资源和社会保障部

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
985.49	592.64	372.98		372.98	19.87	193.33	3.71	186.30		186.30	3.32

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：人力资源和社会保障部

金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：人力资源和社会保障部 2021 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：人力资源和社会保障部

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

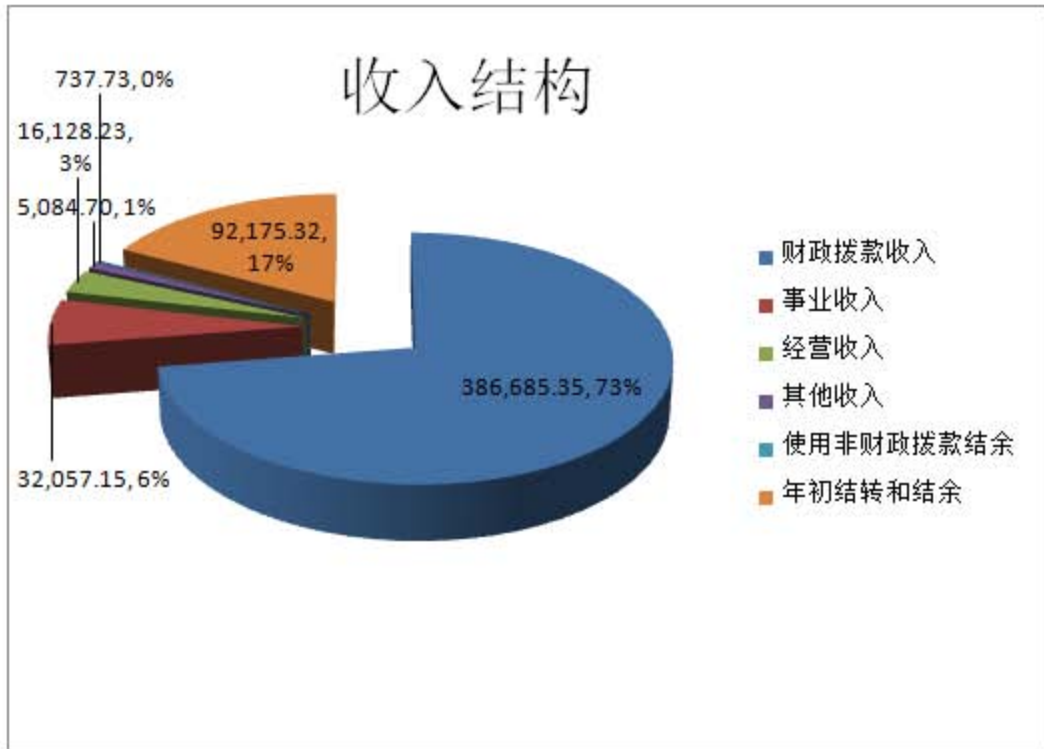
说明：人力资源社会保障部 2021 年没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。



### 三、人力资源社会保障部2021年度部门决算说明

#### (一) 2021年度部门决算收支总体情况说明

1.人力资源社会保障部 2021 年度公共预算收入合计 532,868.48 万元，其中：财政拨款收入 386,685.35 万元，占 72.57%；事业收入 32,057.15 万元，占 6.02%；经营收入 16,128.23 万元，占 3.03%；其他收入 5,084.70 万元，占 0.95%；使用非财政拨款结余 737.73 万元，占 0.14%；年初结转和结余 92,175.32 万元，占 17.30%。



(1) 财政拨款收入 386,685.35 万元，为中央财政当年拨付的资金。比 2020 年度决算数减少 19,002.27 万元，降低 4.68%。主要是落实“过紧日子”要求，压减相关预算经费。

(2) 事业收入 32,057.15 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。比 2020 年度决算数增加

1,635.65 万元，增长 5.38%。主要是根据相关工作安排，人力资源社会保障部所属部分事业单位事业收入增加。

**(3) 经营收入 16,128.23 万元**，为事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。比 2020 年度决算数增加 6453.05 万元，增长 66.70%，主要是根据相关工作安排，人力资源社会保障部所属部分事业单位经营收入增加。

**(4) 其他收入 5,084.70 万元**，为除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。比 2020 年度决算数增加 694.60 万元，增长 15.82%。

**(5) 使用非财政拨款结余 737.73 万元**，为事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口的资金。比 2020 年度决算数增加 84.81 万元，增长 12.99%。主要是个别单位当年收支出现缺口，动用以前年度积累的非财政拨款结余弥补。

**(6) 年初结转和结余 92,175.32 万元**，为以前年度支出预算尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，及项目已完成产生的结余资金，包括上年度财政拨款结转和结余，上年度部分事业收入、经营收入、其他收入结转

资金。

2. 人力资源社会保障部2021年度公共预算支出合计532,868.48万元。

(1) 一般公共服务（类）支出39.64万元，为人力资源社会保障部纪检监察管理相关支出。根据相关要求，原一般公共服务（类）支出资金除纪检监察相关资金外，其他均转入社会保障和就业（类）支出资金继续使用。

(2) 外交（类）支出34,318.44万元，为人力资源社会保障部外交方面的支出。比2020年度决算数减少2138.44万元，降低5.87%。主要是受国际汇率影响，国际组织会费支出减少。

(3) 教育（类）支出378.62万元，为人力资源社会保障部系统干部教育方面的支出。比2020年度决算数增加77.24万元，增长25.63%。主要是公共服务能力提升和窗口单位作风建设项目根据工作安排，支出增加。

(4) 科学技术（类）支出103,235.47万元，为人力资源社会保障部用于科学技术方面的支出。比2020年度决算数减少2,329.15万元，降低2.21%。主要是博士后基金等项目工作计划根据实际调整，支出减少。

(5) 社会保障和就业（类）支出308,893.11万元，为人力资源社会保障部在社会保障与就业方面的支出。比2020年度决算数增加230,425.87万元，增长293.66%，主要是根据相



关要求，原一般公共服务（类）支出及文化旅游体育与传媒支出（类）资金转入社会保障和就业（类）支出资金继续使用。

（6）卫生健康（类）支出 330.00 万元，为人力资源社会保障部在医疗卫生方面的支出。比 2020 年度决算数增加 120.00 万元，增长 57.14%，主要是部门医疗费支出增加。

（7）住房保障（类）支出 4,249.43 万元，为人力资源社会保障部在住房方面的支出。比 2020 年度决算数增加 136.51 万元，增长 3.32%。主要是部分人员因岗位变动，工资基数调整。

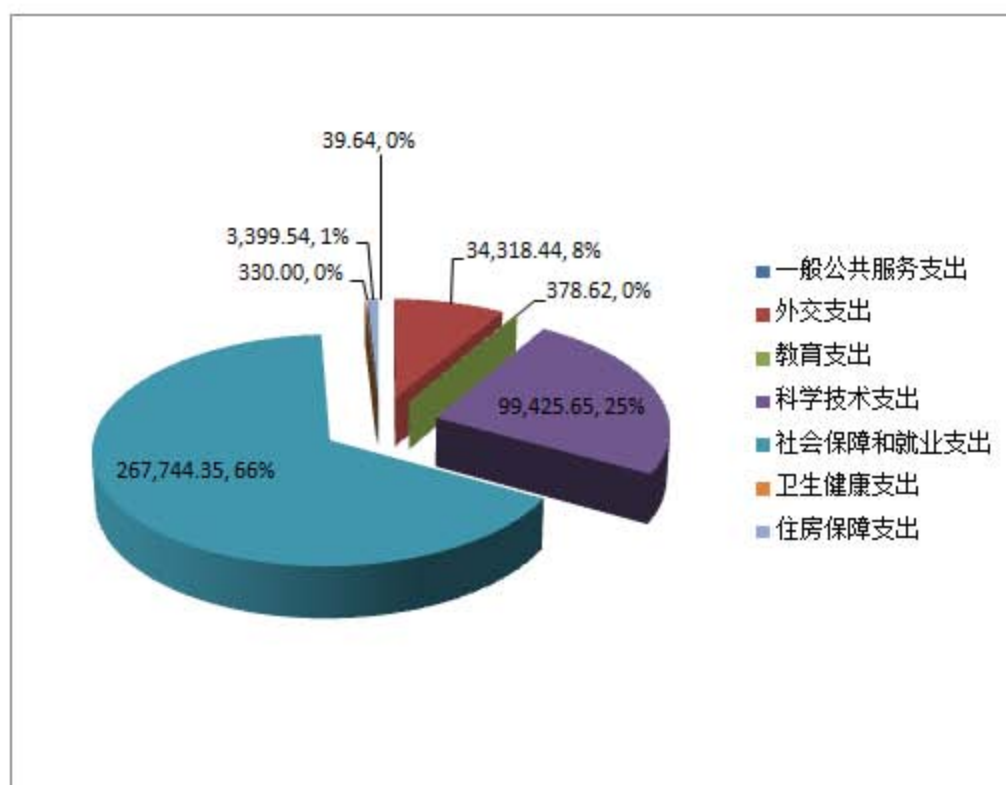
（8）结余分配 7,891.92 万元，为部属单位交纳所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类基金的情况。

（9）年末结转和结余 73,531.84 万元，为按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

## （二）2021 年度公共预算财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部 2021 年度财政拨款支出 405,636.25 万元，为年初预算的 104.90%，其中，一般公共服务（类）支出 39.64 万元，占 0.01%；外交（类）支出 34,318.44 万元，占 8.46%；教育（类）支出 378.62 万元，占 0.09%；科学技术（类）支出 99,425.65 万元，占 24.51%；社会保障和就业（类）支出 267,744.35 万元，占 66.01%；卫生健康（类）支出 330.00 万元，占 0.08%；住房保障（类）支出 3,399.54 万

元，占 0.84%。财政拨款支出决算的具体情况如下：



1. 一般公共服务（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）支出 39.64 万元，主要用于纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。完成年初预算的 16.05%。主要是部分项目受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

2. 外交（类）支出 34,318.44 万元，完成年初预算的 96.87%。

**（1）国际组织（款）国际组织会费（项）**支出 33,644.68 万元，主要用于以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际劳工组织、国际社会保障协会、世界公共就业服务协会、世界技能组织等国际组织，按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。完成年初预算的 101.95%。主要是 2021 年度统筹使

用以前年度结转资金。

**(2) 国际组织（款）国际组织捐赠（项）**支出638.15万元，主要用于根据协议对有关国际组织的认捐支出。完成年初预算的91.16%。主要是受国际汇率影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(3) 对外合作与交流（款）其他对外合作与交流支出（项）**支出35.61万元，主要反映其他用于对外合作与交流方面的支出。完成年初预算的36.71%。主要是项目受工作计划调整影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

3.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）支出378.62万元，主要用于人力资源社会保障系统干部教育培训所需的支出。年初未安排预算，2021年度统筹使用以前年度结转资金。

4.科学技术（类）支出 99,425.65 万元，完成年初预算的100.03%。

**(1) 基础研究（款）其他基础研究支出（项）**支出92,944.24万元，主要用于博士后科学基金对博士后科研工作的资助。完成年初预算的100.14%。主要是博士后基金项目在2021年度统筹使用以前年度结转资金。

**(2) 应用研究（款）机构运行（项）**支出2,468.06万元，主要是部属劳动保障科研机构人员和日常公用经费支出。完成年初预算的95.66%。

(3) 应用研究(款)社会公益研究(项)支出1,081.38万元,主要是部属劳动保障科研机构基本科研业务费支出。完成年初预算的109.85%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

(4)社会科学(款)社会科学研究机构(项)支出 2,554.30万元,主要用于部分部属人事科学研究机构的人员和日常公用经费支出。完成年初预算的 99.42%。

(5)其他科学技术支出(款)社会科学研究(项)支出 377.67万元,主要用于部分部属人事科研机构的基本科研业务费支出。完成年初预算的 83.81%。主要是部分工作受客观情况影响,当年预算未执行完毕,需结转下年支出。

5.社会保障和就业(类)支出 267,744.35万元,完成年初预算的 108.44%。

(1)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)支出16,337.87万元,主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。完成年初预算的127.46%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

(2)人力资源和社会保障管理事务(款)一般行政管理事务(项)支出 15,950.73万元,主要用于社保协定谈判磋商和办公场所运行维护等方面的支出。完成年初预算的 88.42%。主要是部分工作受客观情况影响,当年预算未执行完毕,需结转下年支出。

(3) 人力资源和社会保障管理事务(款)机关服务(项)支出492.25万元,主要用于机关后勤服务单位的支出。完成年初预算的100.00%。

(4) 人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)支出4,149.53万元,主要用于开展综合统计和专项调查、公共服务体系建设、农民工服务等综合性管理事务的支出。完成年初预算的95.74%。

(5) 人力资源和社会保障管理事务(款)劳动保障监察(项)支出462.32万元,主要用于劳动保障监察维权和执法能力建设等方面的支出。完成年初预算的308.62%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金,并根据实际需求调整相关业务工作预算。

(6) 人力资源和社会保障管理事务(款)就业管理事务(项)支出4,657.18万元,主要用于促进就业、高技能人才基础工作建设等支出。完成年初预算的274.93%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

(7) 人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险业务管理事务(项)支出1,744.82万元,主要用于完善城乡统筹的社会保险体系、社会保险业务管理和基金监督等支出。完成年初预算的91.58%。主要是部分工作受客观情况影响,当年预算未执行完毕,需结转下年支出。

(8) 人力资源和社会保障管理事务(款)信息化建设

(项)支出 6,659.72 万元，主要用于社保管理信息系统建设和运行维护支出。完成年初预算的 428.44%。主要是 2021 年度统筹使用以前年度结转资金。

(9) 人力资源和社会保障管理事务(款) 社会保险经办机构(项)支出 1,151.08 万元，主要用于在京机关事业单位养老保险经办等支出。完成年初预算的 121.17%。主要是 2021 年度统筹使用以前年度结转资金。

(10) 人力资源和社会保障管理事务(款) 劳动关系的维权(项)支出 951.09 万元，主要用于协调劳动关系三方机制建设等支出。完成年初预算的 114.72%。主要是 2021 年度统筹使用以前年度结转资金。

(11) 人力资源和社会保障管理事务(款) 劳动人事争议调解仲裁(项)支出 95.13 万元，主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等专项业务的支出。完成年初预算的 115.73%。主要是 2021 年度统筹使用以前年度结转资金。

(12) 人力资源和社会保障管理事务(款) 政府特殊津贴(项)支出 63,696.44 万元，主要用于政府特殊津贴相关支出。完成年初预算的 115.07%。主要是 2021 年度统筹使用以前年度结转资金。

(13) 人力资源和社会保障管理事务(款) 资助留学回国人员(项)支出 4,336.43 万元，主要用于择优资助留学人

员回国创业的支出。完成年初预算的101.35%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

**(14) 人力资源和社会保障管理事务（款）博士后日常经费（项）**支出117,638.18万元，主要用于国家计划内招收的博士后人员日常经费及相应管理工作经费支出。完成年初预算的100.56%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

**(15) 人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）**支出2,543.67万元，主要用于事业单位的基本支出。完成年初预算的96.00%。

**(16) 人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）**支出20,858.09万元，主要用于部属事业单位开展专项业务的支出。完成年初预算的117.63%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

**(17) 行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）**支出1,790.83万元，主要用于部机关离退休干部管理机构统一管理的离退休经费支出。完成年初预算的87.35%。主要是受客观情况影响，当年预算未执行完毕，需结转下年支出。

**(18) 行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）**支出213.93万元，主要用于部属事业单位的离退休经费支出。完成年初预算的144.21%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。



(19) 行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）支出787.90万元，主要用于离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服所发生的工作支出。完成年初预算的118.99%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

(20) 行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出2,183.55万元，主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。完成年初预算的100.33%。主要是2021年度统筹使用以前年度结转资金。

(21) 行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出1,043.62万元，主要是用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的的职业年金支出。完成年初预算的97.76%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出330.00万元，主要用于部机关医疗卫生健康的支出。该项目为年中申请调整财政拨款预算，完成率100.00%。

7.住房保障支出（类）支出 3,399.54 万元，完成年初预算的 93.96%。

(1) 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 2,065.65 万元，主要用于保障部机关和所属单位按规定提取和发放的住房公积金支出。完成年初预算的 91.00%。



(2) 住房改革支出(款)提租补贴(项)支出 265.17 万元,主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的提租补贴支出。完成年初预算的 98.94%。

(3) 住房改革支出(款)购房补贴(项)支出 1,068.73 万元,主要用于保障部机关和所属单位按规定发放的购房补贴支出。完成年初预算的 101.78%。

(三) 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 33,633.60 万元,其中:人员经费 25,450.40 万元,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助;公用经费 8,183.20 万元,主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

#### （四）2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出是指人力资源社会保障部机关和部属财政补助事业单位使用财政拨款开支的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。2021 年度年初批复“三公”经费预算 985.49 万元，其中：因公出国（境）费 592.64 万元，公务用车购置及运行费 372.98 万元，公务接待费 19.87 万元。

2021 年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款全年支出决算 193.33 万元，完成年初预算的 19.62%。其中：因公出国（境）费支出 3.71 万元，完成年初预算的 0.63%；公务用车购置及运行费支出 186.30 万元，完成年初预算的 49.95%；公务接待费支出 3.32 万元，完成年初预算的 16.71%。主要是受疫情影响，相应减少支出。

2021 年度，人力资源社会保障部“三公”经费财政拨款支出较 2020 年度减少 56.57 万元，其中：因公出国（境）费支出减少 33.25 万元，主要原因是受疫情影响，出国团组数减少。公务用车购置及运行维护费减少 14.38 万元，主要原因是本年无新增购置车辆。公务接待经费减少 8.94 万元，主要原因是外事接待费减少。

**1.因公出国（境）费支出 3.71 万元。**人力资源社会保障部因公出国（境）费支出是为履行人力资源社会保障部外交工作职能，促进人力资源和社会保障领域的国际合作与交

流，相关单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食费、杂费、培训费等支出。全年使用财政拨款安排部属事业单位出国（境）团组1个、1人次。受新冠肺炎疫情影响，按照中央外办和外交部要求，经报部党组同意，2020年疫情爆发后所有出国团组均取消，外事活动改为线上方式进行。疫情防控进入常态化后，与驻华使领馆交往逐步恢复。

**2.公务用车购置及运行费支出186.30万元。**截至2021年底，人力资源社会保障部使用财政拨款的公务用车保有量60辆。车辆运行支出主要用于机要文件交换、市内因公出行以及用于保障部机关和部属事业单位等机构履行基本职能和开展日常业务工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

**3.公务接待费支出3.32万元。**指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2021年度，全年使用财政拨款安排公务接待180批次、432人次，无外事接待。2021年接待驻华使领馆及国际劳工组织北京局官员共计5批次、34人次，其中接待部级官员1批次。

#### **（五）机关运行经费支出情况说明**

2021年度人力资源社会保障部（含参照公务员法管理的事业单位）机关运行经费支出5,251.12万元，比年初预算数增加1,865.05万元，增长55.08%。主要原因是2021年统筹使用以前年度结转资金。

## （六）政府采购支出情况说明

2021年度人力资源社会保障部政府采购支出总额13,504.80万元，其中：政府采购货物支出9,024.58万元、政府采购工程支出19.44万元、政府采购服务支出4,460.78万元。授予中小企业合同金额6,169.40万元，占政府采购支出总额的49.60%，其中：授予小微企业合同金额3,950.51万元，占授予中小企业合同金额的64.03%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的73.65%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.3%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的26.05%。

## （七）国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，人力资源社会保障部共有车辆89辆，其中，副部（省）级及以上领导用车16辆、主要领导干部用车3辆、机要通信用车12辆、应急保障用车3辆、离退休干部用车5辆、其他用车50辆，其他用车主要是部属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆，如中型载客车等；单位价值50万元以上通用设备60台（套），单位价值100万元以上专用设备5台（套）。

## （八）预算绩效管理工作开展情况说明

1. 根据预算绩效管理要求，我部组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目23个，二级项目77个，共涉及资金规模409,247.32万元，占

一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“专业技术人才知识更新工程高级研修”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出2,215.39万元。从评价情况来看，“专业技术人才知识更新工程高级研修”项目综合得分85.08分，绩效评定结论为“良”。项目实施在推动专业技术人才队伍建设，提高专业技术人才能力素质，解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求，确立我国人才竞争比较优势，增强国家核心竞争力等方面起到了积极作用。但项目在绩效指标设置、预算编制、过程管理、效益支撑信息呈现等方面还需进一步完善。

2.部门决算中项目绩效自评结果。我部 2021 年度在中央部门决算中反映“实现更充分更高质量就业”“提升人事管理科学化水平”“构建和谐劳动关系”“人才专项”“信息化运行维护”“国际组织会费”“归口管理离退休经费”及“归口管理科学支出其他项目”8个项目绩效自评结果。

“实现更充分更高质量就业”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.1 分。全年预算数 2,959.82 万元，执行数为 2,689.86 万元，完成预算的 90.9%。项目绩效目标完成情况：项目完成了就业优先体系政策完善、重点群体就业服务技术指导等工作，有效促进了更加充分和更高质量就业。发现的主要问题及原因：开发国家职业技能标准数等个别指标实际完成值与计划值差异较大，以及

满意度支撑材料不够充分；主要由于相关指标或指标设置有所不足。下一步改进措施：一是加强相关内容历史情况研究分析，合理设置相关绩效指标值；二是优化满意度指标，设置“各类服务对象投诉数（≤\*\*次）”的反向指标，以便能够有效收集支撑材料，并准确反映指标完成情况。

“提升人事管理科学化水平”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 92.5 分。全年预算数 11,528.78 万元，执行数为 11,434.53 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况：项目完成了组织专业技术人员资格考试、事业单位制度改革政策出台等工作，保障了各项人事考试顺利进行，健全了事业单位制度法规体系。发现的主要问题及原因：个别会议、培训工作未开展，以及效益支撑材料不够充分；主要原因一是疫情防控常态下未能及时采取应急响应措施推动项目实施，二是支撑材料收集工作尚需加强。下一步改进措施：一是针对相关工作无法按进度执行的情况，及时制定应急响应方案并有效落实；二是加强绩效资料收集与分析工作，有效反映指标完成情况。

“构建和谐劳动关系”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96.7 分。全年预算数 1,794.33 万元，执行数为 1,567.61 万元，完成预算的 87.4%。项目绩效目标完成情况：项目开展了劳动保障监察信息监测、宣传、执法、企业薪酬调查、全国开展劳动关系形势调研等工作。

发现的主要问题及原因：“有利于维护劳动者合法权益”“各类培训学员满意度”等效益和满意度指标支撑材料不够充分。下一步改进措施：强化效益材料收集和整理，并加强满意度调查与分析工作，提高支撑材料完备性，更好地反映指标完成情况。

“人才专项”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.8 分。全年预算数 93,108.15 万元，执行数为 92,944.25 万元，完成预算的 99.8%。项目绩效目标完成情况：项目为一批具有创新能力和发展潜力的优秀博士后提供了科研经费支持，激励博士后开展创新研究，促进了相关科技成果的转化，提高了博士后人才服务经济社会发展的成效。发现的主要问题及原因：新平台开发，面上资助、特别资助评审函评专家人数等个别指标完成值与计划值差异较大，主要是由于相关指标值设置偏低。下一步改进措施：结合工作内容合理设置绩效指标值，避免相关指标实际完成情况与计划差异较大的情况。

“信息化运行维护”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.1 分。全年预算数 1,832.74 万元，执行数为 1,796.05 万元，完成预算的 98.0%。项目绩效目标完成情况：项目完成了年度各项信息化运维工作，为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障，基础支撑能力进一步提升，运行环境及



运行机制不断完善，保障了金保工程建设成效及其运行维护工作的顺利进行。发现的主要问题及原因：服务对象满意度支撑材料不够充分；主要是由于满意度指标设置有所不足，导致支撑资料收集难度较大。下一步改进措施：优化满意度指标，设置“系统使用人员投诉数（≤\*\*次）”的反向指标，以便能够有效收集支撑材料，并准确反映指标完成情况。

“国际组织会费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91.7 分。全年预算数 34,558.48 万元，执行数为 33,644.68 万元，完成预算的 97.4%。项目绩效目标完成情况：项目按时向 6 个国际组织足额缴纳会费，并及时缴纳了世界技能大赛办赛费，有效宣传了我国人力资源社会保障事业的发展情况和取得的成绩，扩大了国际影响力。发现的主要问题及原因：实际缴纳会费的国际组织数量未达计划值；主要是由于部属行业协会与行政机关脱钩改革中，个别国际组织会费缴纳工作移交至其他单位。下一步改进措施：结合实际情况合理设置计划缴纳会费的国际组织数量，确保指标完成情况。

“归口管理离退休经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。全年预算数 38.43 万元，执行数为 34.83 万元，完成预算的 90.6%。项目绩效目标完成情况：项目完成印刷离休证、退休证等约 9 万册，按需免费向中央国家机关及其直属单位发放。发现的主要问



题及原因：“提高中央国家机关及其直属单位离退休人员的身份认同感”“证件使用人员满意度”等效益和满意度指标支撑材料有所欠缺。主要是由于一是效益材料收集不够，二是满意度指标设置的必要性不足。下一步改进措施：一是强化效益材料收集和整理，更好地反映指标完成情况；二是不再设置满意度指标，主要通过效益指标反映项目实施成效。

“归口管理科学支出其他”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.8 分。全年预算数 105.00 万元，执行数为 103.00 万元，完成预算的 98.1%。项目绩效目标完成情况：项目完成人社领域相关课题研究、资助出版优秀研究成果及开展学术交流活动等工作，充分发挥了人科院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，有效促进了地方研究成果转化。发现的主要问题及原因：“促进科研人员的素质能力不断提升”“课题委托方对研究成果满意度”等效益和满意度指标支撑材料不够充分。下一步改进措施：后续将强化效益材料收集和整理，并加强满意度调查与分析工作，提高支撑材料完备性，更好地反映指标完成情况。

自评表如下：

## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	实现更充分更高质量就业						
主管部门	人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	2175.14	2959.82	2689.86	10.0	90.9%	9.1
	其中：财政拨款	1413.96	1693.96	1424.00	--	84.1%	--
	上年结转资金	761.18	1265.86	1265.86	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1. 开展新职业发布工作，做好国家职业技能标准制修订工作，完成年度试题资源开发计划。推动技能人才职业技能等级评价工作，做好国家技能人才评价工作信息化建设，强化技能人才评价质量管理。搭建新职业在线学习平台，完成技能人才评价工作的信息化工作。</p> <p>2. 加强人力资源市场管理，促进人力资源服务业高质量发展，引导鼓励高校毕业生到基层工作，健全人才流动公共服务体系，健全重点人才调控配置体系。</p> <p>3. 应对新冠肺炎疫情、中美经贸摩擦等情况，完善就业优先政策体系，指导和督促各地贯彻落实各项就业创业政策措施，启动《中华人民共和国就业促进法》修订工作，组织实施“十四五”促进就业规划。组织开展公共就业创业服务展示交流活动、春风行动、百日千万网络招聘等“10+N”公共就业创业服务活动。建立就业扶贫长效机制。指导各地实施高校毕业生就业创业促进计划，推进农村劳动力外出就业、就地就近就业和返乡创业。指导落实就业援助政策，完善创业服务体系。加强全国就业信息监测平台建设，开展就业形势分析研判工作。</p> <p>4. 开展重点群体就业服务和创业服务相关工作技术指导，下发第五批国家级充分就业社区推荐认定工作通知。开展就业援助服务统计监测，加强示范县农村劳动力转移就业监测。开展公共就业服务技术研发、应用和信息监测服务。加强职业指导人员队伍建设。推进公共就业服务标准化建设。持续开发创业培训课程等创业培训技术成果。组织创业引领者专项活动暨第三届全国创业培训讲师大赛、技工院校技能人才培养课程标准及一体化教学改革等方面的研究交流。完成2021年中国技能大赛和世界技能大赛有关工作。</p> <p>5. 举办高校毕业生就业指导，贫困地区青年创业指导老师培训，编制人力资源服务标准宣贯教材。针对已颁布标准指导地方开展标准化工作。搭建高校毕业生精准招聘平台，并对精准招聘平台和创翼大赛官网进行维护。</p>			<p>1. 一是完成发布18个新职业和37个国家职业技能标准，为技能人才队伍建设提供了基础依据；按照国家题库开发技术要求，完成题库资源开发。二是加强技能人才评价工作信息化建设，推动技能人才评价工作健康有序发展；并对职业技能等级评价机构查询公示功能模块和职业技能等级证书数据交换功能模块进行优化升级。三是完成新职业在线学习平台3.0版的迭代开发工作，并按照网络建设要求和人才评价信息化工作需求，完善网络基础建设工作和安全体系建设，确保网络安全运行，为业务信息化工作提供保障。</p> <p>2. 一是通过持续开展劳务中介专项整治等工作，持续加强人力资源市场管理。二是通过举办第一届全国人力资源服务业发展大会，开展各类市场化就业服务活动等工作，持续推动人力资源服务业高质量发展。三是通过会同有关部门开展学习宣传活动等工作，积极引导鼓励高校毕业生到基层工作。四是会同中组部等部门制定《流动人员人事档案管理服务规定》，加快流动人员人事档案服务跨省通办，不断提升人才流动公共服务水平。五是积极贯彻中央有关文件精神，实施国家重大专项支持计划和高校毕业生专项支持计划；配合组织部门完成援派政策等任务，不断加强和改进调配工作。</p> <p>3. 一是完成制定出台促进就业有关文件，不断丰富完善就业优先政策体系，有效指导和督促各地贯彻落实各项就业创业政策措施，为《中华人民共和国就业促进法》修订工作做准备，并组织实施“十四五”促进就业规划。二是组织开展了百日千万网络招聘等各类活动。三是建立了脱贫人口帮扶长效机制。四是指导各地不断推进高校毕业生就业创业促进计划，实施各类专项活动，确保高校毕业生就业形势总体稳定；推进农村劳动力外出就业、就地就近就业和返乡创业。五是指导落实各类就业援助政策，不断完善丰富创业服务体系。六是不断加强全国就业信息监测平台建设，并开展相关课题研究、专题会议和调查等工作，为科学研判形势和制定政策提供支持。</p> <p>4. 一是完成农村劳动力转移就业监测分析，开展低收入家庭大学生就业帮扶研究等工作。二是完成全国就业援助服务情况年度统计监测，以及农村劳动力转移就业示范县2020年度工作情况报告。三是按季度发布了《全国招聘大于求职“最缺工”的100个职业排行》，完成职业指导师职业标准起草报批工作，并在中国就业网上线了3000部视频。四是组织开展国家标准宣传贯彻工作，参与了全国人力资源服务标准化技术委员会相关标准制修订工作。五是改版网络创业培训讲师手册及学员教材，启用创业培训技术服务管理平台并同步印发《马兰花创</p>			

					<p>业培训技术服务管理平台管理办法（试行）》。六是组织创业引领者专项活动暨第三届全国创业培训师大赛；完成《技工院校一体化课程教学改革相关技术研究》，组织修订《国家技能人才工学一体化课程标准开发技术规程》。七是完成2021年全国行业职业技能大赛的组织实施和全国乡村振兴大赛、世界技能大赛技术支持等工作，开展第十五届高技能人才评选表彰工作，并组织开展五站技能中国行技能交流展示活动。</p> <p>5. 完成举办5场高校毕业生就业指导活动；编制人力资源服务标准宣贯教材；针对已颁布标准指导地方开展标准化工作，并开展相应标准实施情况调研工作；组织高校毕业生精准招聘平台（升级版）推广工作会；开展高校毕业生精准招聘平台顶层设计、软件制作及维护，并对高校毕业生精准招聘平台、创翼大赛官网进行系统运维、安全测试、性能监控、云平台租用。此外，根据工作需要，“贫困地区青年创业指导老师培训班”经内部审批后调整为“第三期返乡入乡创业培训班”，并组织完成。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	上线职业指导案例和视频	=3000部	=3000部	6.0	6.0	
		数量指标	举办高校毕业生就业指导活动	=5次	=5次	2.0	2.0	
		数量指标	开发国家职业技能标准	≥20个职业	37个	6.0	5.7	年初指标值设置偏低；后续将结合工作内容合理设置绩效指标值。
		数量指标	开展创业培训师资活动	=1次	1次	2.0	2.0	
		数量指标	开展就业形势分析和就业援助服务统计监测等相关工作次数	≥8次	8次	6.0	6.0	
		数量指标	形成重点群体就业服务和创业服务研究	每年各1次	每年各1次	5.0	5.0	
		数量指标	更新“三支一扶”人员信息	=150000条	186000条	5.0	4.8	落实“六稳”“六保”任务，扩大了项目招募规模；下一步加强指标预测并科学编制。
		质量指标	相关培训学员合格率	≥95%	100%	3.0	3.0	
		质量指标	考察、调研、监测有效信息应用率	≥90%	≥90%	3.0	3.0	
		质量指标	职业资格证书联网系统发生故障排除时间	≤72小时	≤72小时	3.0	3.0	
		质量指标	课题验收合格率	≥80%	100%	3.0	3.0	
	时效指标	各项工作按计划及时完成率	=100%	91%	6.0	5.5	受疫情因素影响，个别会议、培训未开展；后续将在疫情防控常态下，积极推进相关工作。	

效益指标	社会效益指标	中国就业网网站、中国就业创业微信公众号等新媒体点击量	≥1亿次	1.07亿次	8.0	8.0	
	社会效益指标	城镇调查失业率	≤6%	5.1%	8.0	8.0	
	社会效益指标	大中城市联合招聘活动	每年春秋各招聘一次，覆盖城市不少于200个，服务毕业生人数和提供岗位数均不少于一百万	每年春秋各招聘一次，覆盖城市不少于200个，服务毕业生人数和提供岗位数均不少于一百万	8.0	8.0	
	可持续影响指标	促进更加充分和更高质量就业	效果显著	效果显著	6.0	6.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	各类就业服务对象满意度	≥85%	≥85%	10.0	9.0	指标设置有所不足；后续将优化满意度指标，设置“各类服务对象投诉数(≤**次)”的反向指标，以便能够有效收集支撑材料，并准确反映指标完成情况。
总分					100	97.1	

## 项目支出绩效自评表 (2021 年度)

项目名称	提升人事管理科学化水平							
主管部门	人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	11564.87	11528.78	11434.53	10.0	99.2%	9.9	
	其中:财政拨款	11471.49	11471.49	11377.24	--	99.2%	--	
	上年结转资金	93.38	57.29	57.29	--	100.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 围绕全国组织部长会议和全国人社工作会议确定的各项任务,从干部工作、基层党建、人才工作、人社工作等方面策划组织一批精品力作。</p> <p>2. 通过召开事业单位人事制度改革相关会议、举办培训班,出台事业单位人事制度改革相关规章制度等,进一步健全事业单位人事制度法规体系,加强事业单位对相关政策法规理解,增强事业单位用人机制活力,激发事业单位工作人员动力。</p> <p>3. 指导有关部门组织实施中央事业单位实施绩效工资,调整事业单位基本工资标准;开展完善公立医院薪酬制度改革工作,推进高校、科研机构薪酬制度改革。指导有关省份落实事业单位艰苦边远地区津贴标准调整工作。</p> <p>4. 全年满负荷高效完成各项考试测评任务。顺利完成各项考试命题和阅卷等工作,确保各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印刷、保证质量、保证安全并及时顺利地运送交付全国各考点,确保专业技术人员资格证书按规定准确印刷、保证质量并及时顺利准确无误地运送交付全国各考试机构,保障人事考试各项业务应用顺利运行。</p>			<p>1. 2021年,围绕全国组织部长会议和全国人社工作会议确定各项任务,突出重点,加强策划,从干部工作、基层党建、人才工作、人社工作等方面策划组织一批精品力作,得到了上级部门和基层组织部门的认可,也进一步增强了报刊的可持续性和影响力,为组织人社工作改革发展营造了良好氛围。</p> <p>2. 2021年度,除培训工作受疫情因素影响未能开展外,事业单位人事制度改革相关会议召开和事业单位人事制度改革相关规章制度出台等工作顺利完成,进一步健全事业单位人事制度法规体系,加强事业单位对相关政策法规理解,增强事业单位用人机制活力,激发事业单位工作人员动力。</p> <p>3. 指导了有关部门组织实施中央事业单位实施绩效工资,调整事业单位基本工资标准;开展了完善公立医院薪酬制度改革工作,推进高校、科研机构薪酬制度改革;指导了有关省份落实事业单位艰苦边远地区津贴标准调整工作。</p> <p>4. 全年满负荷高效完成各项考试测评任务,一是顺利完成了各项考试命题和阅卷工作,包括考试大纲编写修订、出版,试题试卷的命制、初审、终审、审校,考试的报名、实施、评卷、信息合成、数据校验、成绩发布等;二是确保了各类考试的试卷(含答题卡)按规定准确印制、保证质量、保证安全并顺利及时运动交付至全国各考点,确保安全无泄密、无漏题等,不出安全事故;三是确保了专业技术人员资格证书按规定准确印刷、保证质量并及时顺利准确无误地交付全国各考试机构,确保安全无遗漏、无多发,不出安全事故;四是保障了人事考试各项业务应用系统顺利运行。通过全面做好各项常规工作,保障了各项专业技术人员资格考试的顺利安全实施,无考试安全和保密事故,提高了考试组织效率,提升了考试管理水平,实现了公平公正。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	专业技术人员资格考试项目数	≥13项	14项	9.0	9.0	
		数量指标	事业单位人事制度改革相关规章制度出台数量	≥1个	1个	2.0	2.0	
		数量指标	事业单位工资制度改革政策文件出台数量	=1个	1个	2.0	2.0	
		数量指标	公务员相关考试项目数	≥3项	8项	9.0	8.1	因2021年考试报名人数大幅增加,导致实际完成值与年初设置指标值相比有所偏高,下一步将充分考虑各方面影响因素,合理设置绩效指标值。

	数量指标	印刷人事报刊报纸数量	≥720 万份/年	720 万份/年	4.0	4.0	
	数量指标	召开事业单位人事制度、工资制度改革有关会议	=9 次	8 次	2.0	1.8	个别会议改为座谈会形式召开，未纳入会议计划；后续将结合工作内容合理设置绩效指标值。
	数量指标	开展事业单位人事制度、工资制度改革有关培训班	=2 次	0 次	2.0	0.0	相关培训通知已下发，但受疫情影响未能举办；后续将根据疫情防控要求合理安排计划。
	数量指标	开展事业单位工资制度改革相关课题研究	=1 个	2 个	2.0	1.8	年初指标值设置偏低；后续将结合工作内容合理设置绩效指标值。
	质量指标	培训合格率	≥90%	培训班未能举办	2.0	0.0	相关培训通知已下发，但受疫情影响未能举办；后续将根据疫情防控要求合理安排计划。
	质量指标	报纸印刷质量	图片网点清晰结实，层次清楚分明，基本还原自然色调，套印准确	图片网点清晰结实，层次清楚分明，基本还原自然色调，套印准确	3.0	3.0	
	质量指标	考务信息管理差错率	≤1%	≤1%	8.0	8.0	
	时效指标	各项工作按计划及时完成率	=100%	99%	5.0	4.9	相关培训工作受疫情影响未能举办；后续将根据疫情防控要求合理安排并推进相关工作。
效益指标	社会效益指标	为贯彻党的路线方针营造良好舆论氛围	作用显著	作用显著	10.0	10.0	
	社会效益指标	进一步健全事业单位人事制度法规体系	较显著	较显著	10.0	10.0	
	可持续影响指标	促进事业单位工资制度改革、增强用人机制活力方面	作用较显著	作用较显著	10.0	9.0	效益支撑材料不够充分；后续将加强效益支撑材料收集与分析，有效反映指标完成情况。
满意度指标	服务对象满意度指标	各类服务对象满意度	≥90%	≥90%	10.0	9.0	指标设置有所不足；后续将优化指标设置，明确具体服务对象，并加强满意度调查和分析工作，有效反映指标完成情况
总分					100	92.5	

## 项目支出绩效自评表 (2021 年度)

项目名称	构建和谐劳动关系						
主管部门	人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	1231.75	1794.31	1567.61	10.0	87.4%	8.7
	其中：财政拨款	1061.05	1353.89	1138.22	—	84.1%	—
	上年结转资金	170.70	440.42	429.39	—	97.5%	—
	其他资金	0.00	1794.31	1567.61	10.0	87.4%	8.7
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>1. 完成工资支付保障制度起草工作，开展拖欠农民工工资“黑名单”贯彻实施情况课题研究，组织开展专项执法行动，完善“拖欠农民工工资线索反映平台”系统，提高劳动保障监察机构案件处置效率，加强劳动保障监察培训，逐步提高执法水平。</p> <p>2. 召开相关会议，开展特殊工时实施情况等劳动关系领域重点问题调研，继续推进劳动合同制度实施，推动劳动标准体系建设。加强劳动关系工作能力建设，提高队伍素质。</p> <p>3. 开展企业薪酬调查年度工作，总结制造业人工成本监测年度工作情况，评估最低工资制度实施情况，进一步规范国有企业工资内外收入分配秩序，研究技术工人等群体薪酬分配指引。</p> <p>4. 通过调研、会议和课题研究，完善劳动人事争议调解仲裁制度，加强调解仲裁标准化建设，提升调解仲裁工作队伍建设，建立完善仲裁办案信息系统、仲裁案件信息监测系统和在线服务平台。</p> <p>5. 通过举办农民工工作、家庭服务业的研讨会、总结会、座谈会、培训班，开展相关课题研究，采取杂志报刊、媒体宣传等手段，提高农民工、家政服务业工作人员的工作水平和业务素质，提高农民工工作和家政服务业工作的质量。持续不断的开展农民工和人社扶贫工作检查，促进农民工工作协调机制的进一步完善，营造和强化关爱农民工的社会氛围。</p>			<p>1. 一是印发《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》等制度，工资支付领域制度建设逐步完善；二是审议通过《拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单管理暂行办法》，进一步完善黑名单制度；三是组织开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动；四是持续完善“全国根治欠薪线索反映平台”功能并在国务院客户端同步运行，确保欠薪维权“最先一公里”畅通；五是举办劳动保障监察骨干培训班，提升监察执法能力水平。</p> <p>2. 一是召开全国劳动关系工作座谈会、国家协调劳动关系三方会议第二十六次会议等会议；二是赴北京、河南、广东等地开展企业职工工时和休息休假情况调研，并进一步完善特殊工时管理制度；三是形成《基本劳动标准法（草案初稿）》，印发《关于维护新就业形态劳动者劳动保障权益的指导意见》等政策文件；四是部署2021年“和谐同行”千户企业共同培育行动，并指导各地做好金牌劳动关系协调员和金牌协调劳动关系社会组织选树工作，不断加强劳动关系工作能力建设。五是举办全国劳动关系协调员示范线上培训班，提高基层劳动关系工作队伍能力水平。</p> <p>3. 组织开展2021年度的企业薪酬调查和制造业人工成本监测，按季度形成监测报告并报国务院领导参阅；组织开展2021年度最低工资影响评估并形成年度评估报告，提出2022年各地调整最低工资标准指导意见；抽取40户中央企业开展2018-2020年度国有企业工资内外收入监督检查工作；组织开展2021年度国有企业工资分配制度培训；印发《技能人才薪酬分配指引》，并组织各地宣传贯彻。</p> <p>4. 一是通过开展调研、会议、课题研究等方式，指导各级调解仲裁机构处理争议案件。二是研究制定“十四五”时期调解仲裁工作规划，印发《关于进一步完善制度机制加强劳动人事争议调解仲裁队伍建设的通知》等政策文件。三是推进调解仲裁制度机制创新工作，在部分地区开展健全劳动人事争议调解与人民调解、行政调解和司法调解联动体系等试点工作。四是举办长三角地区西部地区骨干仲裁员培训班，不断提升队伍专业化水平。五是推广使用“互联网+调解”服务平台，并积极协调将平台建设纳入部政务信息服务平台。</p> <p>5. 一是举办全国农民工工作和全国家庭服务师资培训班，不断提高农民工、家政服务业工作人员的工作水平和业务素质；二是开展全国农民工动态监测研究，及时准确掌握农民工总量、结构和流向等信息，进一步完善政策措施；三是在《中国劳动保障报》报道各地典型工作经验和优秀农民工先进事迹等，营造关心关爱农民工</p>			



									的社会氛围。四是积极开展全国农民工工作督察、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接考核评估等工作，并不断加大对各地工作指导力度，推动农民工和巩固人社脱贫攻坚成果推进乡村振兴各项工作有序开展。
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	完成劳动关系形势分析报告	=2份	2份	5.0	5.0		
		数量指标	完成调解仲裁统计分析报告	=3篇	4篇	5.0	5.0		
		数量指标	开展人工成本监测数据采集	≥3300户企业	3.3千户/季度	5.0	5.0		
		数量指标	开展企业薪酬调查	≥80000户企业	约8万户/年	5.0	5.0		
		质量指标	人工成本、薪酬调查数据可用性	≥85%	≥90%	5.0	5.0		
		质量指标	及时查处劳动保障监察举报投诉案件	≥96%	≥96%	5.0	5.0		
		质量指标	处理争议仲裁结案率	≥90%	97%	5.0	5.0		
		质量指标	处理争议调解成功率	≥60%	73.3%	5.0	5.0		
		质量指标	课题研究通过验收率	=100%	100%	5.0	5.0		
		时效指标	完成4个季度的薪酬数据采集和分析	季度结束后2个月内	季度结束后20日内完成数据采集、2个月内形成监测报告	5.0	5.0		
	效益指标	社会效益指标	为企业工资集体协商和调整生产经营提供信息引导	作用显著	作用显著	指导22个省（区、市）通过多种形式发布本地区薪酬调查信息	5.0	5.0	
		社会效益指标	健全中国特色劳动人事争议处理制度	作用较显著	作用较显著	劳动人事争议处理体制机制持续完善	5.0	5.0	
		社会效益指标	加强劳动关系协调的法律、体制、机制和能力建设	作用较显著	作用较显著		5.0	5.0	
		社会效益指标	提高监察执法能力和业务素质	作用显著	作用显著		5.0	5.0	
		社会效益指标	有利于维护劳动者合法权益	作用显著	作用显著		5.0	4.5	效益支撑材料不够充分，后续将加强支撑材料的收集和整理，更好的反映指标完成情况。
可持续影响指		促进劳动关系和谐稳定	长期有效	长期有效		5.0	4.5	效益支撑材料不够充分，后续	

		标						将加强支撑材料的收集和整理，更好的反映指标完成情况。
满意度指标	服务对象满意度指标	各类培训学员满意度	≥85%	≥90%	10.0	9.0	满意度支撑材料不够充分，后续将加强支撑材料的收集和整理，更好的反映指标完成情况。	
总分						100	96.7	

## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		人才专项						
主管部门		人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	93108.15	93108.15	92944.24	10.0	99.8%	10.0
		其中:财政拨款	92811.00	92811.00	92647.09	--	99.8%	--
		上年结转资金	297.15	297.15	297.15	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 完成当年度博士后基金资助评审工作, 保证评审工作的有序开展和公平公正; 目标 2: 大力加强信息化建设, 提高博士后科学基金管理系统的便捷性; 目标 3: 开展课题调研, 提高博士后基金资助工作的科学化; 目标 4: 促进博士后基金资助科研成果的转化, 提高博士后人才服务经济社会发展的成效。			目标 1: 完成了当年度博士后基金资助评审工作, 保证了评审工作的有序开展和公平公正; 目标 2: 大力加强信息化建设, 提高了博士后科学基金管理系统的便捷性; 目标 3: 完成相关课题调研, 提高了博士后基金资助工作的科学化; 目标 4: 持续促进博士后基金资助科研成果的转化, 提高了博士后人才服务经济社会发展的成效。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	两批面上资助人数	≥7500 人	7960 人	4.0	4.0	
		数量指标	优秀学术专著出版一批资助人数	≥20 人	29 人	4.0	3.8	年初指标值设置偏低; 后续将根据工作内容合理设置绩效指标值。
		数量指标	博士后创新人才支持计划一批资助人数	≤400 人	400 人	4.0	4.0	
		数量指标	博士后基金管理信息系统维护、新平台开发	≥2 次	4 次	4.0	3.6	年初指标值设置偏低; 后续将根据工作内容合理设置绩效指标值。
		数量指标	多批特别资助人数	≥1180 人	1197 人	4.0	4.0	
		数量指标	学术专著出版资助、特别资助、博士后创新人才等评审专家人数	≤260 人	247 人	4.0	4.0	
		数量指标	课题研究、调研、经费使用情况抽查	≤4 次	2 次	4.0	3.6	受疫情影响, 调研次数减少; 后续将在疫情防控常态化下, 更科学合理的安排工作计划。
		数量指标	面上资助、特别资助评审函评专家人数	≥4000 人	5631 人	4.0	3.8	进站人数增加导致申请人数逐批次增加, 为完成评审工作, 需聘请的专家增加; 后续将根据工作内容合理设置绩效指

							标值。
	质量指标	人员遴选评审工作规范性	符合评审工作相关文件要求和规定	符合评审工作相关文件要求和规定	5.0	5.0	
	质量指标	信息系统无故障运行时间	≥8640 小时	8760 小时	5.0	5.0	
	时效指标	资助金和评审费等资金拨付及时率	≥95%	100%	4.0	4.0	
	时效指标	遴选评审资助等工作开展及时率	≥95%	100%	4.0	4.0	
效益指标	社会效益指标	激励博士后开展创新研究，促进科研成果的转化	作用显著	作用显著	10.0	10.0	
	可持续影响指标	吸引和支持有潜力的青年人才，为博士后人才队伍的稳定发展提供持续保障	长期有效	长期有效	10.0	10.0	
	可持续影响指标	规范博士后基金管理工作，形成稳定熟练的博士后基金管理人才队伍和科学有效的评审激励机制。	长期有效	长期有效	10.0	10.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	博士后及管理干部的满意度	≥90%	98.5%	10.0	10.0	
总分					100	98.8	

## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	1832.47	1832.74	1796.05	10.0	98.0%	9.8
		其中:财政拨款	1554.40	1554.40	1517.71	--	97.6%	--
		上年结转资金	278.07	278.34	278.34	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标 1: 确保人力资源社会保障部本级金保工程一期项目建设成果的安全稳定运行, 不断完善人力资源社会保障部中央数据中心的运行管理体系, 逐步健全基础设施运维保障、基础软件和应用软件的安全稳定运行保障、统一应用软件维护等机制, 保障金保工程一期建设成效及其运行维护工作的顺利进行。在此基础上, 为提升金保工程一期项目建设应用成效, 不断完善人力资源社会保障信息化发展规划提供支持。</p> <p>目标 2: 通过对数据中心各类信息基础设施运行维护、设备设施的更新维护、网络线路租赁与扩充、信息系统运行维护, 进一步增强人力资源社会保障部中央数据中心的基礎保障能力和网络承载能力。在此基础上, 借助专业机构的资源和能力, 完成部本级各类信息系统安全代码审计及渗透性测试等工作, 加强信息系统的安全防护, 确保各类信息系统安全稳定运行, 为各项信息化便民服务提供基础保障, 完成中央机关及其直属机构公务员招考网上报名相关技术服务和人社部常规统计和综合调查数据采集、数据分析等技术支持和服务工作。</p>			<p>目标 1: 2021 年完成了 18 个事项的执行工作, 为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障, 基础支撑能力得到进一步提升, 运行环境及运行机制逐步完善, 确保了金保工程一期项目建设成果安全稳定运行, 为人力资源社会保障信息化发展规划提供了有效支持, 达到了项目预期目标。</p> <p>目标 2: 2021 年完成了 34 个事项的执行工作, 为人力资源社会保障部数据中心及其相关设备设施的正常运行提供了有力保障, 完成了中央机关及直属机构公务员招考网上报名相关技术服务和人社部常规统计及综合调查数据采集、数据分析等技术支持和服务工作, 较好地实现了项目预期目标。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	完成特种木马监测分析报告的份数	≥10 份	10 份	5.0	5.0	
		数量指标	对网络安全系统、电子认证系统等进行维护, 维护相关设备的巡检次数	≥12 次	12 次	4.0	4.0	
		数量指标	维护视频会议系统的数量及巡检次数	=12 次	12 次	5.0	5.0	
		质量指标	互联网专线线路可用率	≥99%	=100%	3.0	3.0	
		质量指标	安全设备故障次数	≤12 次	<12 次	3.0	3.0	
		质量指标	安全防护系统影响网络和应用服务中断次数	≤2 次	=0 次	3.0	3.0	
		质量指标	对服务器设备的防病毒功能开启覆盖率	≥95%	=96%	3.0	3.0	

	质量指标	应用系统运维过程中，针对系统用户提出的技术问题（包括电话、QQ、邮件等形式）的解答率	≥95%	=100%	3.0	3.0	
	质量指标	由网络安全系统运维服务及相关产品直接引发的重要安全事件次数	=0次	=0次	3.0	3.0	
	时效指标	应用系统运维过程中软件故障的平均响应时间	≤8小时	=3.5小时	3.0	3.0	
	时效指标	当年发生小型机、磁盘阵列等设备故障停机的平均时间	≤48小时	<48小时	3.0	3.0	
	时效指标	排除网络安全系统软件环境故障的平均时间	≤48小时	<48小时	3.0	3.0	
	时效指标	机房环境系统的各设备、各系统及会议系统发生故障到场服务的平均响应时间，排除故障最长用时	2小时/24小时	2小时/24小时	3.0	3.0	
	时效指标	网络安全硬件系统、应用系统软件及广域网设备故障处理时间	≤72小时	<72小时	3.0	3.0	
	时效指标	网络安全系统现场服务的平均响应时间	≤4小时	=2小时	3.0	3.0	
效益指标	经济效益指标	保障系统有效运行，支持业务顺利开展。	作用显著	作用显著	15.0	15.0	
	可持续影响指标	形成连续的数据分析成果（统计表和分析报告）	效果显著	效果显著	15.0	15.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	部本级安全系统管理部门对于运维服务的满意率	≥95%	100%	5.0	4.8	仅有部本级安全主管部门对安全工作的满意度证明材料；后续将加强满意度调查与分析工作，有效反映指标完成情况。
	服务对象满意度指标	部机关及部门门户网站使用用户对信息类办公设备满意度	≥95%	95%	5.0	4.5	指标设置有所不足；优化满意度指标，设置“系统使用人员投诉数（≤**次）”的反向指标，以便能够有效收集支撑材料，并准确反映指标完成情况。
总分					100	99.1	

## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		国际组织会费						
主管部门		人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	34559.00	34558.48	33644.68	10.0	97.4%	9.7	
	其中:财政拨款	33000.00	33000.00	32086.20	—	97.2%	—	
	上年结转资金	1559.00	1558.48	1558.48	—	100.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 缴纳国际劳工组织会费。 2. 缴纳国际社会保障协会会费。 3. 缴纳国际行政科学学会会费。 4. 缴纳世界技能组织会费。 5. 缴纳世界公共就业服务协会会费。 6. 缴纳东部地区公共行政组织会费。 7. 缴纳国际工程继续教育协会会费。 8. 缴纳亚太工程继续教育协会会费。 9. 缴纳亚太培训网会费。 10. 缴纳第 46 届世界技能大赛办赛费。			1. 按时、足额缴纳国际劳工组织会费。 2. 按时、足额缴纳国际社会保障协会会费。 3. 按时、足额缴纳国际行政科学学会会费。 4. 按时、足额缴纳世界技能组织会费。 5. 按时、足额缴纳世界公共就业服务协会会费。 6. 按时、足额缴纳东部地区公共行政组织会费。 7. 国际工程继续教育协会已交由人科院管理。 8. 亚太工程继续教育协会已交由事业中心管理。 9. 亚太培训网已交由事业中心管理。 10. 按时、足额缴纳第 46 届世界技能大赛办赛费。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	每年缴纳会费国际组织数量	=9 个	6 个	20.0	13.0	在部属行业协会与行政机关脱钩改革中,国际工程继续教育协会、亚太培训网、亚太工程继续教育协会已分别交由人科院和事业中心管理;后续将根据上述情况合理设置指标值。
		数量指标	缴纳世赛赛费	=1 次	=1 次	10.0	10.0	
		质量指标	缴纳国际组织会费	按时、足额	按时、足额	20.0	20.0	
	效益指标	社会效益指标	深入参与多边外交事务,发出中国声音,反映中国关切,引导国际规则制定向与我有利的方向发展	作用显著	作用显著	15.0	15.0	
		可持续影响指标	对外宣传介绍我国人力资源社会保障事业发展和取得的成绩,不断扩大我国人社领域国际影响力	长期有效	长期有效	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际组织对我国按时足额缴纳会费的满意度	≥95%	98%	10.0	9.0	满意度指标设置的必要性不足;后续将不再设置满意度指标,主要通过效益指标反映项目实施成效。
	总分						100	91.7



## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		归口管理离退休经费						
主管部门		人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	38.43	38.43	34.83	10.0	90.6%	9.1
		其中：财政拨款	36.00	36.00	32.40	--	90.0%	--
		上年结转资金	2.43	2.43	2.43	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	印刷离休证、退休证等约 9 万册，按需免费向中央国家机关及其直属单位发放。				完成印刷离休证、退休证等约 9 万册，按需免费向中央国家机关及其直属单位发放。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	印制离退休证册数	=9 万册	=9 万册	15.0	15.0	
		质量指标	证件印刷质量	印刷质量合格	印刷质量合格	15.0	15.0	
		时效指标	印刷任务在年度内按时完成	每年 12 月底前全部完成	每年 12 月底前全部完成	10.0	10.0	
		成本指标	项目支出控制在预算范围内	≤38.43 万元	34.83 万元	10.0	10.0	
	效益指标	社会效益指标	为中央国家机关及其直属单位离退休人员提供证件，方便其享受离退休人员合法权益和提供身份证明	作用较显著	作用较显著	15.0	14.2	效益支撑材料不够充分；后续将加强效益资料收集与分析，有效反映指标完成情况。
		可持续影响指标	提高中央国家机关及其直属单位离退休人员的身份认同感	作用较显著	作用较显著	15.0	14.2	效益支撑材料不够充分；后续将加强效益资料收集与分析，有效反映指标完成情况。
	满意度指标	服务对象满意度指标	证件使用人员的满意度	≥90%	≥90%	10.0	9.5	指标设置的必要性不足；后续将不再设置满意度指标，主要通过效益指标反映项目实施成效。
总分						100	97	

## 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	归口管理科学支出其他项目							
主管部门	人力资源社会保障部		实施单位	人力资源社会保障部				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	105.00	105.00	103.00	10.0	98.1%	9.8	
	其中：财政拨款	105.00	105.00	103.00	—	98.1%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标 1：课题研究 2021 年拟立项地方合作课题，立项工作 5 月底前完成，12 月底前完成课题调研，课题成果验收等工作。充分发挥我院在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，积极组织我院科研合作网单位和研究基地的科研力量，立足当前、着眼长远，进行人才与人事领域制度、政策、技术和方法研究。</p> <p>目标 2：成果出版 促进地方研究成果转化，资助出版优秀研究成果 1 部。</p> <p>目标 3：合作网单位学术交流 积极开展相关学术交流活动，提高影响力。</p>			<p>目标 1：课题研究 2021 年立项地方合作课题 15 项，5 月底前完成立项工作，12 月底前完成课题调研，课题成果验收等工作，相关课题研究充分发挥了我在全国人才与人事研究领域的牵头引领作用，积极组织我院科研合作网单位和研究基地的科研力量，立足当前、着眼长远，进行人才与人事领域制度、政策、技术和方法研究。</p> <p>目标 2：成果出版 促进地方研究成果转化，完成资助出版优秀研究成果 1 部。</p> <p>目标 3：合作网单位学术交流 积极开展相关学术交流活动，提高影响力。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展地方合作课题研究数量	≥15 个	15 个	8.0	8.0	
		数量指标	研究成果出版数量	=1 部	=1 部	8.0	8.0	
		质量指标	课题验收通过率	≥90%	90%	6.0	6.0	
		时效指标	课题研究按时完成率	≥90%	90%	6.0	6.0	
		时效指标	课题立项完成时间	2021 年 5 月底前	2021 年 5 月底前	6.0	6.0	
		成本指标	单个成果出版成本预算	≤30 万元	28 万元	8.0	8.0	
		成本指标	单个课题成本预算	=5 万元	5 万元	8.0	8.0	
	效益指标	社会效益指标	为人社工作大局提供智力支持，助力人力资源管理科学化水平的提升	效果较显著	效果较显著，推动了相关领域诸多重大、关键性改革事业的发展	15.0	13.0	效益支撑材料不够充分；后续将加强效益资料收集与分析，有效反映指标完成情况。

	可持续影响指标	促进科研人员的素质能力不断提升	作用较显著	作用较显著，形成了较完备的学术研究体系，产生了一大批具有较大影响的科研成果	15.0	13.0	效益支撑材料不够充分；后续将加强效益资料收集与分析，有效反映指标完成情况。
满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥90%	90%	5.0	4.0	满意度支撑材料不够充分；后续将加强满意度调查与分析工作，有效反映指标完成情况。
	服务对象满意度指标	课题委托方对研究成果满意度	≥90%	90%	5.0	4.0	满意度支撑材料不够充分；后续将加强满意度调查与分析工作，有效反映指标完成情况。
总分					100	93.8	

#### 四、名词解释

(一) **财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

(二) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) **附属单位上缴收入**：为事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(五) **其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入。

(六) **使用非财政拨款结余**：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(七) **年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) **一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派**

**驻派出机构(项):** 反映由纪检监察部门负担的派驻各部门和单位的纪检监察人员的专项业务支出。

**(九) 外交支出(类):** 反映政府外交事务支出。

**1.外交支出(类) 国际组织(款):** 主要用于向国际组织缴纳的会费和捐款等支出。

**国际组织会费(项):** 指以我国政府或人力资源社会保障部名义参加国际组织,按国际组织章程或协定规定缴纳的会费。

**国际组织捐赠(项):** 指以我国政府或人力资源和社会保障部名义向国际组织捐款等支出。

**2. 外交支出(类) 对外合作与交流(款):** 反映党政、人大、政协领导人和外交部门赴外参加国际交流活动支出,接待外国政要来华交流及参加在华举办各项国际活动代表团的支出,在我国举办国际会议支出等。

**其他对外合作与交流支出(项):** 反映其他用于对外合作与交流方面的支出。

**(十) 教育支出(类) 进修及培训(款):** 反映教师进修及干部培训等方面的支出。

**培训支出(项):** 指人力资源社会保障部用于培训方面的支出。

**(十一) 科学技术支出(类):** 主要用于部属科学研究机构人员和日常公用经费,以及博士后研究人员科研工作的资

助等。

**1.科学技术支出（类）基础研究（款）：**主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**其他基础研究支出(项)：**主要用于博士后科学基金等方面的支出。

**2.科学技术支出（类）应用研究（款）：**主要用于社会公益研究等方面支出。

**机构运行（项）：**主要用于应用研究机构的基本支出。

**社会公益研究（项）：**主要用于社会公益研究等方面的支出。

**3.科学技术支出（类）社会科学（款）：**主要用于社会科学研究机构等方面支出。

**社会科学研究机构（项）：**主要用于部属人事科学研究机构的基本支出和基本科研业务费等支出。

**（十二）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）：**主要用于人力资源社会保障管理事务支出。

**1.行政运行（项）：**主要用于部机关和参照公务员法管理事业单位的基本支出。

**2.一般行政管理事务（项）：**主要用于维修改造和办公楼运行维护等支出。

**3.机关服务（项）：**主要用于后勤单位的支出。

**4.综合业务管理（项）：**主要用于综合性管理事务支出。

**5.劳动保障监察（项）：**主要用于劳动保障监察事务支出。

**6.就业管理事务（项）：**主要用于就业和职业技能鉴定管理等方面的支出。

**7.社会保险业务管理事务（项）：**主要用于社会保险业务管理和基金监督方面的支出。

**8.信息化建设（项）：**主要用于信息化建设、运行维护和数据分析等方面的支出。

**9.社会保险经办机构（项）：**主要用于社会保险经办机构开展业务工作的支出。

**10.劳动关系和维权（项）：**主要用于劳动关系和维权事务等方面的支出。

**11.劳动人事争议调解仲裁（项）：**主要用于仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

**12.政府特殊津贴（项）：**指人力资源社会保障部用于政府特殊津贴相关的支出。

**13.资助留学回国人员（项）：**指人力资源社会保障部门择优资助留学人员回国创业的支出。

**14.博士后日常经费（项）：**指人力资源社会保障部国家计划内招收的博士后日常经费及相应管理工作经费支出。

**15.其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：**主要用于所属事业单位的项目支出。



**(十三) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款):**指人力资源社会保障部主要用于机关离退休人员的经费以及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出。

**1.行政单位离退休(项):**主要用于离退休干部局统一管理的部机关离退休经费。

**2.事业单位离退休(项):**主要用于部属事业单位离退休经费。

**3.离退休人员管理机构(项):**主要用于离退休干部局的支出。

**4.机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**5.机关事业单位职业年金缴费支出(项):**主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**(十四) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款):**反映行政事业单位医疗方面的支出。

**行政单位医疗(项):**反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**(十五) 住房保障支出(类)住房改革支出(款):**主要用于机关及部属单位按照国家政策规定用于住房改革方

面的支出。

**1.住房公积金（项）：**是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**2.提租补贴（项）：**是经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**3.购房补贴（项）：**是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中

共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（十六）结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**（十七）年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**（十八）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（十九）项目支出：**指在基本支出之外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（二十）经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（二十一）“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、

保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（二十二）机关运行经费：**是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

**2021 年度人力资源和社会保障部  
专业技术人才知识更新工程高级研修项目  
绩效评价报告**

**一、基本情况**

**(一) 项目概况**

**1. 项目背景**

在人类社会发展进程中，人才是社会文明进步、人民富裕幸福、国家繁荣昌盛的重要推动力量。为更好地实施人才强国战略，加快建设人才强国，推动专业技术人才队伍建设，促进专业技术人才能力素质提升，《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》明确2010年至2020年实施专业技术人才知识更新工程。2016年，专业技术人才知识更新工程列为国民经济和社会发展“十三五”规划六个重大人才项目之一。2018年11月，中共中央印发《2018-2022年全国干部教育培训规划》，明确提出“组织实施专业技术人才知识更新工程，每年培训100万名高层次、急需紧缺和骨干专业人才”。2020年11月3日，中共中央《关于制定国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标建议》出台，明确提出“加强创新型、应用型、技能型人才培养，实施知识更新工程、技能提升行动、壮大高水平工程

师和高技能人才队伍”。

专业技术人才知识更新工程<sup>1</sup>是横跨“十二五”“十三五”和“十四五”的国家重大示范性人才工程，是加强专业技术人才队伍的重要抓手，是专业技术人才继续教育工作的重要内容。专业技术人才知识更新工程高级研修项目是“专业技术人才知识更新工程”的重点项目之一，主要目标是推动专业技术人才队伍建设，持续提高专业技术人才能力素质，解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。

为深入贯彻落实党中央、国务院有关部署，人力资源和社会保障部（以下简称“人社部”）近年来持续推进专业技术人才队伍建设，加强专业技术人才继续教育工作，保持专业技术人才知识更新工程的延续性。2021年，人社部继续申请实施专业技术人才知识更新工程高级研修项目<sup>2</sup>（以下简称“高级研修项目”），项目承担单位为人力资源和社会保障部事业单位人事服务中心（以下简称“事业中心”），各地区、各部门和有关单位人力资源社会保障部门为各类高级研修班的具体组织实施单位。

2021年，项目拟通过举办国家级专业技术人员高级研修班、知识更新工程服务平台运行维护等工作，持续提高

---

<sup>1</sup>专业技术人才知识更新工程在中央人才工作协调小组领导下，由人力资源社会保障部会同财政部、科技部、教育部、中科院等部门，成立全国专业技术人才知识更新工程指导协调小组负责实施，全国指导协调小组下设专家指导委员会和办公室，办公室设在人社部专业技术人员管理司。

<sup>2</sup>人社部专业技术人员管理司对高级研修项目的遴选、计划列支、经费和制度管理有行政审批权。

专业技术人才能力素质，继续解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求。

## 2. 项目主要内容

2021年度，高级研修项目主要内容为：一是举办2020年国家级专业技术人员高级研修班7期和2021年国家级专业技术人员高级研修班124期，每期培训60人左右；二是2021年度国家级专业技术人才知识更新工程服务平台运行维护；三是高级研修班基本保障工作，包括项目执行过程中的相关调研、材料印刷与邮寄、与新职业培训相关的高级研修项目课题研究等。

## 3. 项目资金投入

2021年度，高级研修项目年度预算金额为2215.39万元，其中，当年预算金额1884.60万元，上年结转金额330.79万元。预算明细见表1。

表1：2021高级研修项目预算明细表

序号	费用内容	支出明细	金额 (万元)	备注
1	国家级专业技术人员高级研修班	2020年国家级专业技术人员高级研修班7期，每期资助标准限额16万元； 2021年国家级专业技术人员高级研修班124期，每期资助标准限额16.5万元。	2158.00	资助采取实报实销方式，主要用于高级研修项目实施中产生的住宿费、伙食费、场地费、讲课费、资料费、交通费等。
2	国家级专业技术人才知识更新工程服务平台运行维护	工程网络平台维护和管理，高级研修班网络公益课程录制和制作，以及工程技术人员新职业培养培训项目管理等工作中涉及的维修(护)费、课程制作费，以市场询价方式确定。	40.00	——



3	高级研修班基本保障工作	包括项目执行过程中的相关调研、材料印刷与邮寄、与新职业培训相关的高级研修项目课题研究等费用支出。	17.39	——
合计			2215.39	

## (二) 项目绩效目标

### 1. 项目绩效总目标

围绕我国经济结构调整、高新技术产业发展和自主创新能力的提高，主要面向中高层次专业技术人员和经营管理人员，开展国家级高级研修班，培养造就一批素质优良、创新能力强、具有较强竞争力的专业技术人才。

### 2. 项目年度绩效目标

围绕我国经济结构调整、高新技术产业发展和自主创新能力的提高，在装备制造等12个重点领域和现代物流等9个现代服务领域，开展大规模的知识更新继续教育，培训高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才。推进分层分类的专业技术人才继续教育体系建设，大力提升专业技术人才能力素质，继续解决国民经济和社会发展重点领域高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才需求，为建设创新型国家，推动经济社会发展提供人才支撑。

### 2. 年度绩效指标

2021年度项目绩效指标设定情况详见表2。

表 2：2021 年度高级研修项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	培训高层次专业技术人才数量	≥7500 人

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	质量指标	高层次人才培养合格率	≥90%
	时效指标	高层次人才培养及时完成率	≥90%
	成本指标	公共服务平台运营成本	40 万元
	成本指标	高层次人才培养成本	2750 元
效益指标	社会效益指标	为经济社会发展提供有力的人才保障和智力支持	显著
	社会效益指标	促进专业技术人才队伍建设	显著
	可持续影响指标	确立我国人才竞争比较优势、增强国家核心竞争力	显著
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员对课程设置、课程内容、课程效果的满意度	≥90%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于贯彻落实〈中共中央国务院于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167号）等文件要求，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《财政部办公厅关于做好2021年度中央部门项目支出绩效评价工作的通知》（财办监〔2022〕5号）文件精神，北京金凯伟业咨询有限公司（以下简称“评价机构”）受人力资源和社会保障部规划财务司（以下简称“规财司”）委托，对项目开展绩效评价。本次评价聚焦事业中心职能、项目执行、资金使用、

绩效实现情况，围绕决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发现问题，剖析原因，提出改进建议，为相关部门科学决策、规范管理提供参考，进一步加强项目管理，提高财政资金配置效率和使用效益。

## 2. 评价对象

本次绩效评价对象为事业中心 2021 年度实施的高级研修项目。

## 3. 评价范围

评价时间范围：2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，评价资金范围：2215.39 万元，包括当年预算资金 1884.60 万元，上年结转资金 330.79 万元。

# （二）绩效评价原则与方法

## 1. 评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合、定性分析与定量分析相结合的方式，运用比较法、案卷研究、专家咨询、座谈访谈等方法，对项目决策、过程、产出、效益四方面进行综合评价。

## 2. 评价指标体系

本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，结合项目特点，最终确定了项目绩效评价指标体系。

本次绩效评价综合绩效级别分为 4 个等级：90(含)-100 分为优、80(含)-90 分为良、60(含)-80 分为中、60 分以下为差。

### (三) 绩效评价工作过程

#### 1. 评价准备阶段

结合项目绩效评价要求及项目实际内容，评价机构全面了解项目执行概况，明确评价思路、评价方法和评价指标体系，制定评价方案；完成专家遴选、专家培训等相关工作，组建评价专家组，包括 1 名财务专家、2 名绩效管理专家、2 名业务专家（详见附件 2）。评价机构通过与项目单位沟通，收集相关项目资料，对单位提交资料的完备性、数据的真实性进行合规性审核，并反馈相关意见、再次收集相关绩效资料。

#### 2. 评价实施阶段

基于初步分析意见，评价机构于 2022 年 4 月 8 日线上召开了项目专家预评价会、正式评价会。预评价会前，专家仔细审阅项目资料，形成初步意见。预评价会上，专家组对项目的疑难点进行充分交流并交换了意见，形成项目专家预评价意见。正式评价会上，项目单位对项目执行情况进行详细介绍，基于专家预评价会意见，专家组与项目单位进一步沟通交流，就项目决策、过程、产出和效益情况进行充分讨论及研究，形成正式评价结论及意见。

### 3. 评价分析阶段

评价机构根据项目提交及补充资料，预评价会、正式评价会专家组意见，结合绩效评价指标体系，对项目的决策、过程、产出、效益四个方面进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，提交相关单位征求意见；根据相关单位反馈意见，评价机构修改完善后提交绩效评价报告正式稿。

### 三、综合评价情况及评价结论

2021 年度，项目实施在推动专业技术人才队伍建设，提高专业技术人才能力素质，解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求，确立我国人才竞争比较优势，增强国家核心竞争力等方面起到了积极作用。但项目在绩效指标设置、预算编制、过程管理、效益支撑信息呈现等方面还需进一步完善。综合对项目决策、过程、产出、效益等四个方面进行评价，2021 年度项目综合评价得分 85.08 分，评价等级为“良”，具体得分情况详见图 1。

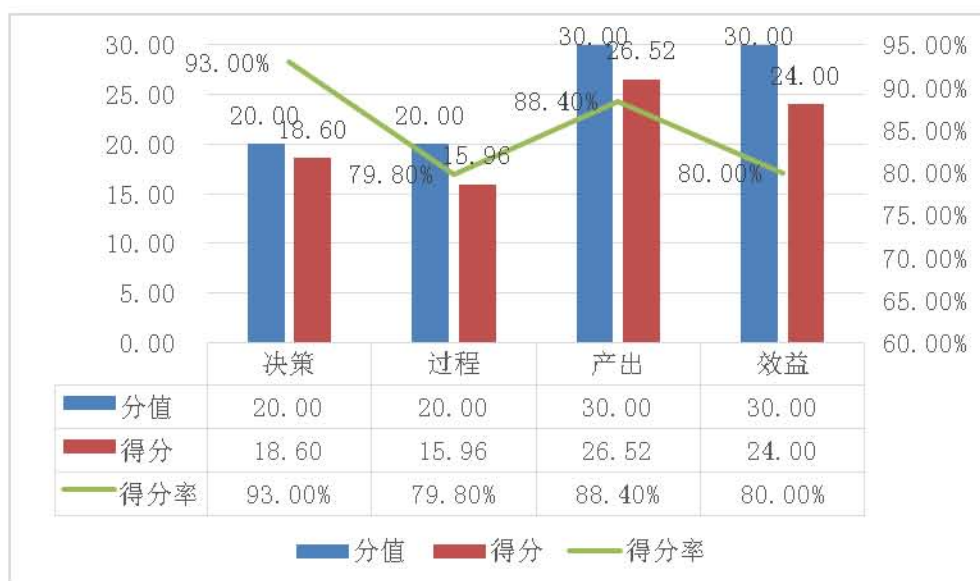


图 1：2021 年度高级研修项目评价得分分布图

#### 四、绩效评价指标分析

##### (一) 项目决策情况

高级研修项目依据《国家中长期人才发展规划纲要》《2018-2022 年全国干部教育培训规划》等政策文件要求设立，能够按照事业中心内部立项程序申报设立，与事业中心及各承办单位相关职责相符。但作为延续性项目，项目在绩效指标设置和预算编制方面存在一定不足。项目决策指标分值 20 分，评价得分 18.60 分，得分率 93.00%。评分见表 3。

表 3：决策指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
决策 (20 分)	项目立项	立项依据充分性	5	5.00	100.00%
		立项程序规范性	5	5.00	100.00%
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3.00	100.00%
		绩效指标明确性	2	1.20	60.00%
	资金投入	预算编制科学性	3	2.40	80.00%
		资金分配合理性	2	2.00	100.00%

## 1. 项目立项

### (1) 立项依据充分性

专业技术人员知识更新工程是《国家中长期人才发展规划纲要》确定的十二项国家重大人才工程之一，是加强专业技术人才队伍的重要抓手。高级研修项目作为专业技术人员知识更新工程的重点项目之一，主要依据《2018-2022 年全国干部教育培训规划》《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》等政策文件中关于实施知识更新工程，培训或壮大高层次人才队伍的相关要求设立，与事业中心及各承办单位相关职责相符，立项依据较充分。

### (2) 立项程序规范性

作为延续性项目，根据历年工作开展情况，事业中心制定了 2021 年高级研修项目工作计划，并依据工作计划编制预算申报文本，明确项目目标、实施内容及预算。规财司组织专家对项目预算及绩效目标进行评审，经财政部批复后予以立项，项目立项程序较规范。

## 2. 绩效目标

### (1) 绩效目标合理性

项目绩效目标定位于在装备制造等 12 个重点领域和现代物流等 9 个现代服务领域开展大规模的知识更新继续教育，培训高层次、急需紧缺和骨干专业技术人才，解决我国



国民经济和社会发展重点领域的人才需求，为建设创新型国家，推动经济社会发展提供人才支撑，目标设立与党和国家关于专业技术人才队伍建设的相关政策要求相符，符合事业中心“承办专业技术人员继续教育实施有关事务性工作”的工作职责，绩效目标设置较合理。

## （2）绩效指标设置

项目在年度绩效目标的基础上，从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、效益及满意度等方面设置了相应绩效指标，如培训高层次专业人才数量、培训合格率、培训及时完成率、公共服务平台运营成本等，指标设置较为明确。但评价发现，项目产出指标中缺少培训班期数的相关指标，且作为延续多年实施项目，社会效益、可持续性影响等指标值为定性描述，不利于量化考核项目实施效益。

## 3. 资金投入

### （1）预算编制科学性

项目 2021 年度主要工作内容包括开展高级研修项目培训班、知识更新工程服务平台运行维护和高级研修班基本保障工作 3 个方面，项目单位能够根据各项工作内容编制年度预算。但评价发现，项目部分预算编制依据不够充分，一是项目涉及的国家级专业技术人员高级研修班资助标准为 16 万元/期（2020 年）和 16.5 万元/期（2021 年），相关资助标准确定及资助标准变化的原则、依据等不够明晰；二是高

级研修班基本保障工作对应的高级研修班调研、申报报销材料邮寄、国家级基地间交流材料印刷以及与新职业培训相关的高级研修项目课题研究等费用列入项目经费的额度或比例依据不够充分。

## （2）资金分配合理性

项目预算资金分配能够根据年度拟开展各项工作的重要程度、具体内容等分配相应资金，项目年度预算总额为2215.39万元，其中，国家级专业技术人员高级研修班预算金额2158万元，占比97.41%；国家级专业技术人才知识更新工程服务平台运行维护预算金额40万元，占比1.81%，高级研修班基本保障工作预算金额17.39万元，占比0.78%，各项内容资金规模与其重要程度较为匹配，资金分配较合理。

## （二）项目过程情况

项目制定了相关财务和业务管理制度，年度预算资金足额、及时到位。但项目年度预算执行率偏低，相关制度修订及时性不足，以及过程监管力度有待进一步加强。项目过程指标分值20分，评价得分15.96分，得分率79.80%。评分见表4。

表4：项目过程指标设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
过程 (20分)	资金管理	资金到位率	2	2.00	100.00%
		预算执行率	4	3.16	78.90%

		资金使用合规性	4	4.00	100.00%
	组织实施	管理制度健全性	5	3.60	72.00%
		制度执行有效性	5	3.20	64.00%

## 1. 资金管理

### (1) 资金到位情况

2021年，项目年度预算金额 2215.39 万元，其中当年预算资金 1884.60 万元，上年结转资金 330.79 万元。项目资金及时、足额到位。

### (2) 预算执行情况

截至 2021 年 12 月 31 日，项目全年预算执行 1747.57 万元，执行率 78.88%。其中当年预算执行 1416.78 万元，执行率 75.18%。上年结转资金执行 330.79 万元，执行率 100%。相关资助资金采取实报实销方式，主要用于资助各承办单位举办高级研修班过程中产生的住宿费、伙食费、场地费、讲课费、资料费、交通费等。项目具体预算执行情况见表 5。

表 5：2021 年高级研修项目预算及执行情况表

序号	费用内容	支出明细	预算金额 (万元)	实际支出 金额 (万元)	差异金 额 (万元)	差异原因
1	国家级专业技术人员高级研修班	2020 年国家级专业技术人员高级研修班 7 期，每期资助标准限额 16 万元； 2021 年国家级专业技术人员高级研修班 124 期，每期资助标准限额 16.5 万元。	2158.00	1704.00	-454.00	受疫情影响，2021 年有 4 期高级研修班未如期举行；已完成办班中的 16 期未能及时报销，相关资金未支出。

2	国家级专业技术人员知识更新工程服务平台运行维护	工程网络平台维护和管理，高级研修班网络公益课程录制和制作，以及工程技术人员新职业培养培训项目管理等工作中涉及的维修（护）费、课程制作费，以市场询价方式确定。	40.00	40.00	0.00	---
3	高级研修班基本保障工作	包括项目执行过程中的相关调研、材料印刷与邮寄、与新职业培训相关的高级研修项目课题研究等费用支出。	17.39	3.57	-13.82	受疫情影响，部分调研、座谈会议、项目课题研究等工作未能按计划完成，相关资金未支出。
合计			2215.39	1747.57	-467.82	

### （3）资金使用合规性

事业中心能够根据人社部统一制定的财务管理制度、高级研修项目经费管理制度及单位内部财务管理制度进行资金使用和财务管控，项目资金进行了单独核算，专款专用，资金拨付审批程序完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。

## 2. 组织实施

### （1）管理制度健全性

项目主要按照《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理的办法》《专业技术人员知识更新工程高级研修项目报销暂行办法》《中央和国家机关培训经费管理办法》《人力资源社会保障部政府采购管理办法》等制度文件执行但评价发现，项目现有管理制度更新修订的及时性不足，如，《专

业技术人员知识更新工程高级研修项目管理的办法》（人社厅发〔2014〕70号）制定时间较早，且根据《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》制定，在2021年项目管理中仍沿用该制度的时效性和严谨性存在一定不足；《专业技术人员知识更新工程高级研修项目报销暂行办法》（2018年4月3日）为“暂行规定”，但作为暂时性行为规范制度，项目单位尚未明确暂行办法后续走向<sup>3</sup>。

## （2）制度执行有效性

项目执行过程中，事业中心和各承办单位基本能够按照上述制度开展相关工作。如，国家级专业技术人员高级研修班方面，人社部每年年底向各地区、各部门征集下一年度高级研修项目选题，对征集的选题进行遴选，制定下发年度项目计划，各承办单位严格按照计划实施高级研修项目，并按要求报送开班通知、实施方案、总结报告、学员名单、经费结算表、学员满意度测评统计表等材料，并加强学员结业考核和证书管理工作，确保办班质量和水平；事业中心在项目执行过程中印发《关于做好专业技术人员知识更新工程2021年高研班经费报销与审核工作的函》，明确各有关单位相关报销的材料清单及要求，各有关单位按照要求提交相关材料，事业中心审核后拨付相关费用。国家级专业技术人员知识更新工程服务平台运行维护方面，事业中心能够按照人社

---

<sup>3</sup> 2021年，事业中心对于报销工作相关要求的变化情况主要通过《关于做好专业技术人员知识更新工程2021年高研班经费报销与审核工作的函》明确。此外，事业中心于2022年4月修订印发《专业技术人员知识更新工程高级研修项目报销办法》，但制度中关于报销材料的规定不够合理。

部相关采购管理办法规定采取三方询价的方式确定相关委托单位。

整体上，项目建立了一套比较明确的项目管理模式，但在精细化管理上还存在一定不足：**一是**高级研修班相关过程监管有所不足，如，《关于印发专业技术人才知识更新工程实施方案的通知（人社部发〔2021〕73号）》中明确将对高级研修项目举办情况进行检查抽查，但事业中心在项目实施过程中的主体责任落实、监管措施及监管结果等信息呈现不够充分；《关于做好专业技术人才知识更新工程2021年高研班经费报销与审核工作的函》中明确承办单位于办班结束后15个工作日内按要求提交相关报销材料，但实际存在个别单位没有按照要求报销经费，相关培训工作已完成但未完成费用报销，影响了项目预算执行率。**二是**资金拨付审核资料不够完整，具体承办单位提交的原始票据不够充分，，资金支出存在一定风险。**三是**知识更新工程公共服务平台运营维护协议签订不够规范，协议书中约定的项目周期为2021年1月1日到12月31日，但协议落款日期为2021年11月18日，存在倒签情况，且协议中未约定费用支付方式等内容。

### （三）项目产出情况

项目年度工作大部分已完成，已完成内容质量达标，且项目实施过程中采取了一定措施节约成本，但部分工作受疫情等因素影响未能按计划完成。项目产出指标分值30分，

评价得分 26.52 分，得分率 88.40%。评分见表 6。

表 6：项目产出指标情况设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
产出 (30分)	产出数量	实际完成率	10	9.09	90.90%
	产出质量	质量达标率	10	9.21	92.10%
	产出时效	完成及时性	5	4.12	82.40%
	产出成本	成本节约率	5	4.10	82.00%

### 1. 产出数量

2021 年，项目各项工作具体完成情况如下：

(1) 国家级专业技术人员高级研修班，2021 年度计划举办 2020 年国家级专业技术人员高级研修班 7 期和 2021 年国家级专业技术人员高级研修班 124 期，培训高层次专业技术人才数量  $\geq 7500$  人；实际完成 2020 年培训班 7 期和 2021 年培训班 120 期，培训人才数量 8295 人，培训主题覆盖了人工智能、装备制造、乡村振兴、现代物流、旅游等众多领域，各类培训班人员参与广泛，如上海市人力资源和社会保障局举办的“赋能智能 面向高质量发展”高级研修班有自全国各地企事业单位的众多高级、中级专业技术人员以及高级管理人员等 65 位学员参与；四川省人力资源社会保障厅举办的“川藏铁路工程技术人员能力提升”高级研修班，有

来自政府部门、铁路设计单位、施工单位、监管部门、高校科研单位等 30 多个单位合计 70 余位学员参与。但受疫情影响，有 4 期培训班未开展。

(2) 国家级专业技术人才知识更新工程服务平台运行维护，2021 年度按计划已完成工程网络平台运营维护工作，提供 23 门课程上传至工程网络平台官网供专业技术人员及其他用户免费学习。

(3) 高级研修班基本保障工作，2021 年度已完成高级研修班相关申报材料和报销资料的邮寄，部分论证会、评审会，项目评估的专家咨询相关工作。但受疫情影响，调研、座谈会议、项目课题研究等相关工作未能按计划完成。

## 2. 产出质量

项目已完成内容完成质量较好，如，参与高级研修项目培训的学员均通过考核，并通过知识更新工程服务平台获取学时证明；2021 年度国家级专业技术人才知识更新工程服务平台运维保障期间无重大安全事故，质量达到预期目标。

## 3. 产出时效

2021 年，项目涉及的大部分（占计划数量的 96.95%）国家级专业技术人员高级研修班、知识更新工程服务平台运行维护等内容已按计划进度完成，但个别高级研修培训班和部分调研、座谈会议、课题研究等工作未能按计划进



度完成。

#### 4. 产出成本

项目采取了一定的措施控制项目成本，如，国家级专业技术人员知识更新工程服务平台运行维护委托业务能够通过三方采购询价的方式确定相应承担单位。但评价发现，高级研修班资助标准未区分线上与线下，而现有标准下的线上培训班人均成本偏高，项目成本控制有待进一步加强。

#### （四）项目效益情况

项目在加强专业技术人员能力建设、培养高层次专业技术人员、促进高端学术技术交流等方面起到了积极作用，但相关效益信息呈现不足，且关于项目实施的可持续性研究、分析不够。项目效益指标分值 30 分，评价得分 24.00 分，得分率 80.00%。评分见表 7。

表 7：项目效益指标情况设定及评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
效益 (30分)	项目效益	实施效益	20	16.00	80.00%
		满意度	10	8.00	80.00%

#### 1. 实施效益

项目围绕我国经济结构调整、高新技术发展和自主创新能力的提高，积极将高级研修班选题与国家重大发展战略，地区、行业的发展需等密切结合，充分发挥高级研究

班在创新发展理念、破解发展难题、提升发展潜力等方面的作用，实施效益较为显著，主要表现在：

一是推动专业技术人才队伍建设，提高专业技术人才能力素质方面。自2011年专业技术人才知识更新工程实施以来，高级研修项目作为其重点项目之一，十余年间累计举办实施2884期国家级高级研修班，培训高层次专业技术人才约19.1万人次。高级研修项目作为我国培养高层次专业技术人才的重要抓手，已经成为我国专业技术人才队伍建设的知名品牌，在加强专业技术人才能力建设、培养高层次专业技术人才、促进高端学术技术交流方面发挥了重要作用。

二是解决国民经济和社会发展重点领域急需紧缺和高层次技术人才的需求方面。近年来，特别是知识更新工程中期评估后，项目在原有21个领域基础上，将人工智能、大数据、互联网+、脱贫攻坚等纳入实施范围，不断加大对当前国家重点领域高层次、骨干专业技术人员的培训力度。如，项目中以服务脱贫攻坚为主题或在艰苦边远贫困地区举办的国家级高级研修培训班，在加强扶贫开发、乡村振兴、农林畜牧等领域专业技术人才培养培训，提升扶贫开发人才能力素质方面起到了积极作用，为贫困地区脱贫攻坚提供了人才和智力支撑；项目中涉及的疫情防控、医疗卫生、心理调适等相关主题班次，对于宣传新冠肺炎

防疫知识、支持医卫科研、应对新冠疫情影响等起到了积极作用。

三是确立我国人才竞争比较优势，增强国家核心竞争力方面。我国研发经费投入从2012年的1.03万亿元增长到2020年的2.44万亿元，居世界第二；世界知识产权组织等发布的全球创新指数显示我国排名从2012年的第34位上升至2021年的第12位。目前，我国已经拥有一支规模宏大、素质优良、结构不断优化、作用日益突出的人才队伍，人才竞争比较优势较为突出。

整体上，项目自2011年实施以来取得了较为显著的成果。但评价发现，一是项目效益支撑信息尚有不足。项目单位对于项目实施间接性产出成果的总结、归纳和分析不够深入，如，参与培训人员的成长情况、人才贡献等方面的支撑信息不够全面、完整，效益实现情况呈现不够充分。二是项目实施的可持续性研究尚需加强。项目已连续实施十多年，但项目单位在如何打破项目十几年固化的管理和实施方式、如何结合各相关单位执行情况采取针对性的优化改进措施、如何提高项目创新性等方面的研究、分析尚有不足。

## 2. 满意度

项目涉及的服务对象主要为国家级专业技术人员高级研修培训班的参训人员和国家级专业技术人才知识更新工

程服务平台使用用户。项目单位提供的学员满意度测评结果显示,2021年度受训学员对相关培训班课程设置、课程内容、课程效果的总体满意度达到96%,满意度较高,但知识更新工程服务平台使用用户的满意度情况缺少有效数据支撑。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### (一) 主要经验及做法

一是严格按照《中央和国家机关培训费管理办法》、根据经费拨付情况,制定和调整相关财务报销规定。二是结合“放管服”和人社系统政风行风建设的相关要求,在不违反审计要求前提下,简化报销流程。

### (二) 存在的主要问题及原因分析

#### 1. 项目绩效指标设置和预算编制有待加强

**绩效指标设置方面。**项目产出指标中缺少培训班期数相关指标,且效益指标值为定性描述,可量化考核性不强。**预算编制方面。**项目部分预算编制依据不够充分,如,项目涉及的国家级专业技术人员高级研修班资助标准确定和不同年度资助标准变化的原则、依据等不够明晰;高级研修班基本保障相关费用列入项目的经费额度或比例依据不够充分。

**原因分析:**一是项目单位对于相关绩效指标值设置的合理准确性和绩效指标的总结提炼等工作仍需加强;二是项目单位对于国家级专业技术人员高级研修班资助标准的分析工作尚需加强。

## 2. 项目精细化管理尚有不足，年度预算执行率和项目完成率有待提高

资金管理方面，2021年，项目年度预算金额2215.39万元，截至2021年12月31日，项目全年预算执行1747.57万元，执行率78.88%，执行率偏低。组织实施方面，一是《专业技术人员知识更新工程高级研修项目管理的办法》和《专业技术人员知识更新工程高级研修项目报销暂行办法》等项目管理制度的时效性和严谨性有所不足；二是事业中心在项目实施过程中的主体责任、监管措施及监管结果等信息呈现不够充分；三是高级研修班资助资金拨付审核资料不够完整，资金支出存在一定风险；四是国家专业技术人员知识更新工程公共服务平台运营维护协议存在倒签情况，且协议中缺少费用支付方式等条款。项目产出方面。受疫情因素影响，4期国家级专业技术人员高级研修班培训班，以及调研、座谈会等部分工作内容未能按计划完成。

原因分析：一是在疫情防控常态化下，部分工作计划安排不够合理有效；二是项目单位的主体作用发挥、精细化管理意识和过程监管力度尚有不足；三是项目单位资金拨付和合同管理的风险意识有待提高。

## 3. 项目效益信息呈现和实施可持续性研究尚需加强

一是项目单位对于项目中相关培训体系的建立情况、参与培训人员的成长情况、人才贡献等间接性产出效果的总

结、归纳和分析不够深入。二是作为连续实施十多年的项目，项目单位在如何打破项目十几年固化的管理和实施方式、如何结合各相关单位执行情况采取针对性的优化改进措施、如何提高项目创新性等方面的研究、分析尚有不足。

**原因分析：**项目单位的绩效管理意识和针对延续多年实施项目管理和实施方式的优化变革意识需进一步提高。

## 六、有关建议

**（一）优化项目绩效指标设置，合理确定项目资助标准**

建议项目单位，一是进一步优化项目绩效指标设置，如，增设高层次人才培训班期数指标；设置“参与培训人员中在其领域做出\*\*等突出贡献的人数占比（ $\geq$ \*\*%）”“形成的优秀/良好培训体系数量占比或较上一年度增长情况（ $\geq$ \*\*%）”

“参与培训人员取得\*\*等研究成果数量较上一年度增长情况（ $\geq$ \*\*%）”等可量化考核的效益指标。二是加强高级研修班资助标准和相关管理费用标准分析工作，按照绩效目标、投入成本、产出质量与效益匹配对应的原则，科学测算、全面衡量高级研修班各方投入成本，合理确定资助标准及相关管理费用标准，并以此为依据编制项目年度预算，提高预算编制的科学性。

**（二）做好项目精细化管理，加大过程监管力度**

建议项目单位，一是根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》《关于

印发专业技术人才知识更新工程实施方案的通知（人社部发〔2021〕73号）》等最新政策文件要求，及时修订完善项目现有管理制度，确保相关制度的时效性和严谨性。二是在完善制度的基础上，明晰项目参与各方主体责任，并加大对项目执行情况的监督检查力度，充分呈现监管环节、监管措施、监管结果等信息，确保项目执行有效性。三是鉴于项目现有资金拨付方式为报账制，但具体承办单位提交的原始票据不够充分，应要求各承办单位在申报资金报销时提交原始票据或原始票据复印件（盖章版）等材料，避免资金支出管理风险；或尝试转变项目管理方式，采取与各承办单位签订协议等方式开展相关工作，并根据协议约定支出相关资金。四是加强合同管理，避免倒签、约定内容不全等情况而影响合同的法律效应。五是在疫情防控常态化下，合理安排年度各项工作，并强化监督检查结果应用，避免出现相关工作未开展或工作已完成但资金未支出的情况，提高项目完成率和预算执行率。

### （三）注重挖掘间接性产出成果，加强项目实施可持续性研究

针对延续多年实施的项目，建议项目单位，一是进一步强化绩效管理理念，注重挖掘项目的间接性产出成果，如，项目形成的相关培训体系、参与培训人员的成长情况、人才贡献等方面的支撑信息，充分体现项目实施效

益。二是加强对项目实施可持续性的研究与分析，如，如何打破项目十几年固化的管理和实施方式，进一步提高项目管理和实施有效性；如何总结分析各相关单位执行情况，针对性地提出优化改进措施；如何提高项目实施的创新性，更好地发挥项目效益。

## 七、其他需要说明的问题

1. 本次绩效评价工作属于事后评价，故本报告中关于2021年度预算编制、绩效指标设置、过程管理问题和建议等内容，建议事业中心结合项目实际情况，在以后年度项目申报和执行过程中着手改进，以提升项目整体质量。

2. 针对本报告中提出的项目管理制度修订、资金标准制订、强化过程监督管理、实施可持续性研究等工作，建议事业中心加强与人社部专业技术人员管理司的沟通协调工作，共同推进提升项目管理和实施成效。