

水利部机关服务局 2024 年度 公开招聘工作人员公告

根据工作需要，2024 年水利部机关服务局公开招聘工作人员 2 名。现将有关事项公告如下：

一、招聘对象

2024 年京内应届毕业生。凡在入学前签订了定向培养和委托培养协议的定向生、委培生，海外留学归国人员，不属于本次招聘范围。

二、报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度，具有良好的政治素质和道德品行；
3. 按期取得相应毕业证书、学位证书；
4. 符合相关岗位专业要求，具备与拟聘用岗位相适应的素质和能力；
5. 具备正常履行职责的身体条件和心理素质；
6. 拟接收毕业生人选应是在校期间为非在职的应届毕业生，年龄不超过 35 岁（1989 年 1 月 1 日后出生）；
7. 考生不得报考聘用后即构成回避关系的岗位；
8. 岗位所需要的其他条件。

三、招聘岗位及岗位要求

招聘单位简介、招聘岗位信息详见《水利部机关服务局公开招聘工作人员单位简介》（附件1）、《水利部机关服务局公开招聘工作人员岗位信息》（附件2）。

四、报名

1. 报名时间：2024年4月11日12:00至2024年4月22日12:00。

2. 报名方式：采取网上报名方式，不设现场报名。报考人员请登录水利人事招聘考试平台（<http://www.slrsks.cn>），进入2024年度水利部所属单位公开招聘工作人员专栏进行注册报名。

报考人员只能填报一个岗位进行报名。报名实行诚信承诺制，报考者须如实提交有关信息和材料，凡弄虚作假的，一经查实，即取消考试资格或聘用资格。

3. 资格审核。水利部机关服务局人事处根据最新版学位授予和人才培养学科目录、普通高等学校本科专业目录，以及中国研究生招生信息网专业目录等对报考人员的专业、学位进行资格审核。考生所学学科专业不在选定的参考目录中，但与岗位所要求的学科专业类同，应当主动联系我局确认报名资格。岗位招聘人数与通过资格审核人数比例未达到1:3的，取消该岗位招聘。

应届毕业生办理聘用手续时，需要同时提供相应的毕业证、学位证，否则取消聘用资格，考生可根据此情况选择是否

报考。

五、笔试和面试

1. 笔试。以线上形式进行，委托水利部人才资源开发中心组织实施。笔试合格分数线为 60 分（百分制）。根据合格考生笔试成绩由高到低按照 1:5 的比例确定面试入围人员名单，合格考生不足 5 人的按合格考生实际人数确认。具体事宜将在水利人事招聘考试平台、水利部机关服务局官网公布，请考生及时关注。

2. 面试。由水利部机关服务局组织实施，委托水利部人才资源开发中心提供相关专业支持，重点考察考生的综合素质、专业水平和工作能力等。面试合格分数线为当天参加同一考官组按同一试题面试考生的面试平均分数线。具体详见水利部机关服务局官网复试公告。

六、体检和考察

考生总成绩由笔试成绩、面试成绩分别按 40%、60% 的比例加权核算。根据考生总成绩由高到低排序结果，经水利部机关服务局党委集体研究，每个岗位确定 1 名体检和考察人选。安排考察人选到指定医院进行体检，体检标准参照《国家公务员录用体检通用标准》执行。不按时参加体检者，视同放弃资格。具体体检时间、地点另行通知。

水利部机关服务局以适当方式对考察人选进行考察，考察采取个别谈话、实地走访、查阅人事档案、同本人面谈、函调

等方式进行，考察内容主要包括思想政治表现、道德品质、专业能力等。重点考察人选是否符合增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民等政治要求。

体检不合格或考察情况存在问题的不予聘用，视情况按总成绩由高到低的顺序依次递补。

七、拟聘用人员公示

拟聘用人员名单在中央和国家机关所属事业单位公开招聘服务平台、水利人事招聘考试平台、水利部机关服务局官方网站面向社会公示，公示期为7个工作日。

八、聘用

公示期满无异议后，由水利部机关服务局按相关规定办理聘用手续。

九、联系方式

报名咨询电话：010-63203483、010-63202559

技术咨询电话：010-63204391

监督受理电话：010-63202243

- 附件：1. 水利部机关服务局公开招聘工作人员单位简介
2. 水利部机关服务局公开招聘工作人员岗位信息

附件 1

水利部机关服务局公开招聘工作人员单位简介

单位名称	单位简介	咨询电话	备注
水利部机关服务局	水利部机关服务局为水利部直属正局级事业单位，主要职责是：承担部机关委托管理的后勤行政事务性工作和后勤保障工作；承担部机关交由其占有、使用的国有资产管理工 作；负责所属服务实体与事业单位的管理。	010-63203483 010-63202559	
	http://fwj.mwr.cn/		

附件 2

水利部机关服务局公开招聘工作人员岗位信息

序号	单位名称	岗位代码	岗位名称	岗位类别	岗位描述	招聘人数	应聘人员条件					备注
							专业	学历	政治面貌	是否在职	其他	
1	水利部机关服务局	0401	档案管理	管理	从事档案利用归档、档案信息化建设管理等工作。	1	图书情报与档案管理类（1205），信息资源管理类（1205）	本科及以上	不限	应届	京内生源地，具有北京市常住户口	无
2	水利部机关服务局	0402	印刷综合管理	管理	从事文件印刷、文件机要交换、办公文具用品采购管理等工作。	1	工商管理类（1202）	本科	不限	应届	京内生源地，具有北京市常住户口	无