附件1

黄埔杂志社2024年度公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人单位** | **岗位****名称** | **岗位****简介** | **招聘人数** | **学历学位要求** | **专业要求** | **政治面貌** | **其他资格条件** | **生源****类型** | **邮箱** | **咨询电话** | **备注** |
| 1 | 黄埔杂志社 | 编辑（专业技术岗） | 负责期刊编辑、校对，及组稿、发行等工作。 | 1 | 硕士研究生及以上 | 新闻传播中 国 史国际关系等相关专业 | 中共党员 | 具有较强的政治思想素养；具有较好的文字写作能力，熟练使用各种办公软件；有较强的责任心和沟通协调能力 | 京内生源 | hpdbrsc@163.com | 010-58336321，13810623562 | 组织专业考试 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |