|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **自然资源部海洋发展战略研究所2024年度公开招聘在职人员岗位信息表** | | | | | | | | | | | |
| 用人  单位 | 岗位  名称 | 岗位简介 | 工作  地点 | 招聘  人数 | 专业 | 学历学位 | 政治  面貌 | 生源要求 | 其他  条件 | 备注 | 单位联系人及电话 |
| 自然资源部海洋发展战略研究所 | 管理岗1 | 主要从事文件运转、安全保密、新闻宣传、办公信息化、科研资料档案管理等工作。 | 北京 | 1 | 法学（0301）；管理学（12）；新闻传播学（0503）；海洋科学（0707）；计算机科学与技术（0812）；土木工程（0814）； 农业（0951） | 硕士研究生 | 不限 | 北京市常驻人口户籍 | 同等条件下，有行政事业单位工作经历优先。 |  | 张虓010-68047756 |
| **注：1.上述专业名称参考《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录（2008更新版）》。**  **2.对于所学专业相近但不在上述参考目录中的，可联系我单位确认报名资格。** | | | | | | | | | | | |