附件2

《前进论坛》杂志社公开招聘应届高校毕业生报名登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报考岗位 |  | 是否服从组织分配 |  |  |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 学 历 |  |
| 籍 贯 |  | 出 生 地 |  | 现户籍所在地 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 健康状况 |  | 职务/职称 |  |
| 通讯地址(邮编) |  | 工作年限 |  |
| 身份证号 |  | 固定电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 手 机 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 学 习 经 历（请注明已取得的学历学位） |  |
| 工 作 经 历 |  |
| 奖 惩 情 况 |  |
| 个人档案情况 |  |
| 家庭成员情况 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 所在单位及职务 |
|   |
| 有 何 特 长（主要成果） |  |
| 备 注 |  |

**填表说明**

 1、“籍贯”和“出生地”填写具体省市（县）名称；“所学专业”须准确填写所学专业规范名称。

 2、“学习经历”从高中开始填写，参加高等教育的学习经历要明确各阶段所在学校、院系和专业，获得的学历和学位。如有辅修专业且获得学位的，须详细填写并注明“辅修”。

 3、“学习经历”、“工作经历”须完整、连续，不得出现空白时间段（起止时间明确到月份，待业亦请写明起止时间）。兼职工作的经历，须注明“兼职”。

4、“个人档案情况”包括存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话；

 5、“家庭成员情况”包括父母等直系亲属（已婚者还需包括配偶、子女）姓名、政治面貌、出生年月、工作单位及职务等。